

Bestek nr. 1-020-13

**Gasfabriek Feijenoord
In-situ Bodemsanering**

Met 0 tekeningen
 1 inschrijvingsbiljet
 1 inschrijvingsstaat
 1 model K
 1 Eigen verklaring
 1 model bankgarantie
 1 Inschrijvingsleidraad
 1 IGedragcode Publiek Opdrachtgeverschap
 1 Social Return
 1 Beschikkingsverklaring
 1 Model Bouwteamovereenkomst
 5 bijlagen

Bestek voor:

het uitvoeren van bodemsaneringswerkzaamheden met in-situ technieken ten behoeve van de eerste fase van de bodemsanering van de voormalige gemeentelijke gasfabriek Feijenoord ter plaatse van het Mallegatpark te Rotterdam

Inlichtingen	: per e-mail t/m/ 14 november 2013
Aanbesteding	: openbaar op 2 december 2013 om 11.00 uur er zal geen aanbestedingsvergadering plaats vinden.
Opdrachtgever	: het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam
Directie	: de algemeen directeur van Stadsontwikkeling Rotterdam en zij die door hem worden aangewezen

Bestek nr. 1-020-13

Gasfabriek Feijenoord
In-situ Bodemsanering

Bestek voor:

het uitvoeren van bodemsaneringswerkzaamheden met in-situ technieken ten behoeve van de eerste fase van de bodemsanering van de voormalige gemeentelijke gasfabriek Feijenoord ter plaatse van het Mallegatpark te

Opdrachtgever : het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam
bestekschrijvende instantie
Ingenieursbureau Rotterdam (IR)

Geautoriseerd door : hoofd afdeling Aanbestedingszaken
ing. B. Oosterom

Paraaf



Datum

: 01-11-2013



Gasfabriek Feijenoord In-situ bodemsanering Inschrijvingsleidraad bouwteam nationale openbare procedure Besteknummer 1-020-13

Bestek voor

het uitvoeren van bodemsaneringswerkzaamheden met in-situ technieken ten behoeve van de eerste fase van de bodemsanering van de voormalige gemeentelijke gasfabriek Feijenoord ter plaatse van het Mallegatpark te Rotterdam

Inlichtingen

per e-mail tot en met 14 november 2013

Aanbesteding

op 2 december 2013 om 11:00 uur

Er wordt GEEN aanbestedingsvergadering gehouden!

Opdrachtgever

het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam

Geautoriseerd door:

hoofd Aanbestedingszaken
ing. B. Oosterom

Paraaf:

Datum:





Inhoudsopgave

1	INLEIDING	7
1.1	Opdrachtgever	7
1.2	Gedragcode 'Publiek Opdrachtgeverschap'	7
1.3	Aanbestedende dienst	7
1.4	Aanbestedingsprocedure	8
1.5	Doel inschrijvingsleidraad	8
1.6	Checklist	8
1.7	Indicatieve planning	9
1.8	Leeswijzer	10
2	PROJECTBESCHRIJVING	11
2.1	Historie	11
2.2	Verontreinigingssituatie	12
2.3	Doelstelling en aanpak	13
2.3.1	Saneringsdoelstelling	13
2.3.2	Saneringsmethode	13
2.4	Werkzaamheden	14
2.4.1	Bouwteamfase	14
2.4.2	Uitvoering in-situ bodemsanering	14
3	INSCHRIJVING	15
3.1	Voertaal	15
3.2	Inlichtingen	15
3.3	Inschrijving	16
3.3.1	Kwalitatieve inschrijving	16
3.3.2	Kwantitatieve inschrijving	19
3.4	Inschrijving door samenwerkingsverband	20
3.4.1	Gezamenlijke inschrijving (Combinatie)	20
3.4.2	Onderaanneming	21
3.5	Aanbesteding	22
3.6	Opdracht	23
3.7	BIBOB-advies	24



4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	25
4.1	Uitsluitinggronden	25
4.2	Geschiktheideisen	26
4.2.1	Eisen aan financiële en economische draagkracht	26
4.2.2	Eisen aan technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	27
4.3	Gunningscriteria	29
4.3.1	Visie	29
4.3.2	Bodemsaneringsinstallatie	29
4.3.3	Social Return	30
5	GUNNINGSPROCEDURE	31
5.1	Beoordeling volledigheid	31
5.2	Beoordeling gunningscriteria	31
5.2.1	Beoordelingscommissie	31
5.2.2	Beoordelingsmethode	31
5.2.3	Kwalitatieve beoordeling	32
5.2.4	Gesprek met presentatie	33
5.2.5	Kwantitatieve beoordeling	34
5.2.6	Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving	34
5.2.7	Gunning bij gelijke evaluatieprijs	34
6	ALGEMENE EN ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN	35
6.1	Overige procedure en gunning	35
6.1.1	Wijziging hoedanigheid / overige wijzigingen	35
6.1.2	Voorbehouden	35
6.1.3	Aanspraken op gunning of vergoedingen	35
6.2	Varianten	35
6.3	Vertrouwelijkheid	36
6.4	Geschillen	36
6.5	Social Return	36
	Literatuurlijst	37
	Definitie- en begrippenlijst	39



Bijlage 1: Social Return	41
Bijlage 2: Inschrijvingsbiljet	45
Bijlage 3: Eigen Verklaring	47
Bijlage 4: Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving	49
Bijlage 5: Beschikkingsverklaring	51
Bijlage 6: Model Bouwteamovereenkomst	53



1 INLEIDING

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de openbare aanbestedingsprocedure om tot gunning van een bouwteamovereenkomst voor de in-situ bodemsanering van het terrein van de voormalige gemeentelijke gasfabriek op Feijenoord.

De inschrijvingsleidraad is bestemd voor de inschrijvers die deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure.

1.1 Opdrachtgever

Het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam.

1.2 Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'

Als publieke opdrachtgever hecht de gemeente Rotterdam belang aan thema's als 'maatschappelijke verantwoordelijkheid', 'integriteit', 'betrouwbaarheid' en 'transparantie'. Daarom heeft het college van burgemeester en wethouders zich gecommitteerd aan de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. De gedragscode geeft in een aantal gedragsregels weer wat opdrachtgevers en opdrachtnemers van elkaar mogen verwachten, van de precontractuele fase van een project tot en met de afronding en evaluatie ervan. Het vigerende aanbestedingsrecht blijft echter het uitgangspunt. Meer informatie vindt u terug in de bijgevoegde brochure "Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap" en op de Cityportal van de Gemeente Rotterdam: rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding.

1.3 Aanbestedende dienst

De afdeling Ingenieursbureau van de gemeente Rotterdam, treedt inzake deze aanbesteding op als aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst laat zich in deze opdracht vertegenwoordigen door de begeleider van de aanbesteding, te weten:

Gemeente Rotterdam
Afdeling Aanbestedingszaken
Contactpersoon: de heer F. Linkers
E-mail: aanbestedingszakengw@rotterdam.nl
O.v.v. "Besteknr. 1-020-13, Aanbesteding in-situ bodemsanering gasfabriek Feijenoord"

kantoorgebouwen Europoint, toren III kamer 13.68 (13e etage)
Galvanistraat 15, 3029 AD Rotterdam
Postbus 6633, 3002 AP Rotterdam

Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend per e-mail te verlopen via de afdeling Aanbestedingszaken van de gemeente Rotterdam, tenzij anders aangegeven in deze leidraad.

1.4 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt gevoerd op basis van de openbare procedure met toepassing hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) ^[3].

Het gunningcriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De inschrijvingen worden door de aanbestedende dienst beoordeeld op basis van de gunningcriteria en wegingsfactoren beschreven in hoofdstuk 5 van deze inschrijvingsleidraad.

De aanbestedende dienst bericht vervolgens elke inschrijver over de voorgenomen gunning. Daarbij wordt de naam van de inschrijver vermeld waaraan de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen (overeenkomstig artikel 2.26.5 van het ARW 2012).

1.5 Doel inschrijvingsleidraad

De inschrijvingsleidraad geeft de inschrijvers inzicht in de doelstellingen van het project en in de gehele aanbestedingsprocedure. Er wordt beschreven hoe inschrijvers moeten inschrijven en er wordt aangegeven op welke wijze zij in aanmerking komen voor de opdracht.

In de aankondiging en (in aanvulling daarop) in deze inschrijvingsleidraad is vermeld aan welke eisen de inschrijver ten minste dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen. Verder is in deze leidraad vastgelegd welke gegevens bij inschrijving dienen te worden overgelegd. Ook is vastgelegd hoe vervolgens de selectie plaatsvindt van de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving.

1.6 Checklist

De inschrijving dient in een kwalitatief en een kwantitatief deel te worden gesplitst. Het kwalitatieve en kwantitatieve deel van de inschrijving dienen in aparte gesloten verpakkingen te worden ingediend.

Ten behoeve van de gunning voor deze aanbesteding dienen de onderstaande stukken van het kwalitatieve deel van de inschrijving als losbladig systeem in een ringbandmap met genummerde bijlagen te worden aangeleverd. Deze tabel is een samenvatting van de door dit document uitgevraagde stukken.

Tab	Te verstrekken gegevens	Referentie (§)
1. Inschrijvingsvereisten		
	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	§ 3.3.1 (model K)
2. Geschiktheidseisen		
	Eigen verklaring(en)	§ 4.1 en 4.2
3. Documenten bij aanmelding met een onderaannemer		
	Eigen verklaring(en)	§ 4.1 en 4.2
	Beschikingsverklaring(en)	§ 3.4.2
4. Gunningcriteria		
	Visie Organisatie	§ 3.3.1
	Visie Uitvoering	§ 3.3.1
	Plan van aanpak Bodemsaneringsinstallatie	§ 3.3.1
	Plan van aanpak Social Return	§ 3.3.1

Met het oog op een efficiënte beoordeling dienen de inschrijvingsdocumenten ook digitaal op een usb-stick, cd-rom of soortgelijke drager van digitale bestanden te worden aangeleverd. De bestanden dienen te worden aangeleverd in pdf-formaat en tevens inzichtelijk en van elkaar onderscheidend te zijn gerangschikt. Bij tegenstrijdigheid tussen de schriftelijke en de elektronische versie van de aanbestedingsdocumenten geldt de originele schriftelijke versie.

Ten behoeve van de gunning voor deze aanbesteding dienen tevens de onderstaande stukken van het kwantitatieve deel in een aparte gesloten verpakking te worden aangeleverd.

Tab	Te verstrekken gegevens	Referentie (§)
	Inschrijvingsbijlet	§ 3.3.2
	Inschrijvingsstaat	§ 3.3.2

Een uitgebreidere toelichting op de over te leggen stukken bij aanmelding is gegeven in § 3.3. Bij de inschrijving dienen de onderstaande documenten te worden aangeboden.

1.7 Indicatieve planning

De opdrachtgever tracht om eind december 2013 een inschrijver te hebben geselecteerd, die zij de opdracht voor de bouwteamfase voor de in-situ bodemsanering geeft. Zowel van de opdrachtgever als van de inschrijvers wordt verwacht, dat zij de benodigde inspanning leveren om te voldoen aan deze planning.

Hieronder is de globale planning voor deze openbare aanbestedingsprocedure weergegeven.

Fase	Aantal partijen	Activiteit	Indicatieve planning
Inschrijvingsfase	onbeperkt	Verzenden uitnodiging / inschrijvingsleidraad	1 november 2013
		Inlichtingen	tot en met 14 november 2013
		Nota van inlichtingen	20 november 2013
		Aanbesteding – indienen inschrijving	2 december 2013 om 11:00 uur
		Beoordeling inschrijving	vanaf 3 december 2013
		Gesprek met presentatie	16 of 17 december 2013
		Bekendmaken voornemen tot gunning	9 januari 2014
Bouwteamfase	één (1)	Gunning	29 januari 2014
		Advisering	tot en met november 2014
		Opstellen bestek en tekeningen	tot en met januari 2015
		Prijsaanbieding	februari 2015
		Beoordelen prijsaanbieding	maart 2015
Uitvoeringsfase	één (1)	Gunning	april 2015

De hierboven genoemde termijnen zijn voorlopige (indicatieve) termijnen, inschrijvers kunnen geen rechten aan deze planning ontleen. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven planning te wijzigen, met inachtneming van de wettelijk vastgestelde minimumtermijnen. Inschrijvers worden tijdig over een wijziging van de planning geïnformeerd.

1.8 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 van de inschrijvingsleidraad wordt ingegaan op de achtergrond van het project. Ook is een algemene beschrijving van de in het kader van de opdracht uit te voeren werkzaamheden opgenomen.

De wijze waarop inschrijvers moeten inschrijven is in hoofdstuk 3 beschreven. In hoofdstuk 4 zijn de bij de gunning te hanteren uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria vermeld. De gunningprocedure en de –methode zijn in hoofdstuk 5 toegelicht.

In hoofdstuk 6 zijn ten slotte de (aanvullende) administratieve voorwaarden van deze aanbesteding opgenomen.

2 PROJECTBESCHRIJVING

De bodemsaneringslocatie gasfabriek Feijenoord ligt aan de Nieuwe Maas in de Rotterdamse wijk Feijenoord. De saneringslocatie wordt aan de noordzijde begrensd door de Schietloodstraat en loopt in zuidelijke richting door tot en met het Mallegatpark. Aan de oostzijde is de locatie begrensd door de Nieuwe Maas, aan de westzijde door de Persoonshaven en de Korte Stadionweg.

De sanering van het terrein van de voormalige gasfabriek wordt gefaseerd uitgevoerd. Tijdens de eerste fase van de sanering wordt de bodemverontreiniging ter plaatse van het Mallegatpark aangepakt. Het Mallegatpark beslaat het zuidelijke deel van het terrein van de voormalige gemeentelijke gasfabriek Feijenoord. Op het noordelijke terreindeel staat verzorgingstehuis “De Steenplaat”, tussen de noordelijke en het zuidelijke terreindelen staat een gasverdeelstation; deze delen van het terrein van de voormalige gasfabriek worden nu niet aangepakt.

De sanering van het Mallegatpark wordt in drie delen uitgevoerd, te weten:

1. in eerste instantie wordt een bodemsanering met conventionele technieken (grond- en grondwatersanering door ontgraving) uitgevoerd;
2. daarna wordt de sanering met behulp van in-situbodemsaneringstechnieken voortgezet om ook zoveel mogelijk van de diepere bodemverontreinigingen te verwijderen. Het ontwerpen en uitvoeren van deze werkzaamheden worden via onderhavige openbare procedure aanbesteed;
3. ten slotte bestaan de saneringswerkzaamheden uit het monitoren en beheersen van de restverontreinigingen in het Mallegatpark volgens het principe van flexibele emissie beheersing. Deze werkzaamheden worden (in principe) door de gemeente Rotterdam uitgevoerd en daarom niet aanbesteed.

2.1 Historie

In deze paragraaf wordt de historie van de locatie kort beschreven. Tevens worden, de voor de bodemsanering van belang zijnde, voormalige bedrijfsactiviteiten genoemd die op de locatie hebben plaatsgevonden.

Mirandolle

Globaal ter plaatse van het huidige gasverdeelstation en het noordelijker gelegen verzorgingstehuis was in periode van 1858 tot 1904 het houtconserveringsbedrijf Mirandolle gevestigd.

Gemeentelijke gasfabriek Feijenoord

In 1877 is op de locatie naast Mirandolle begonnen met de bouw van een gemeentelijke gasfabriek. De eerste bedrijfsgebouwen werden in het huidige Mallegatpark geplaatst (ten zuiden van het toenmalige bedrijf Mirandolle). In de jaren daarna hebben diverse uitbreidingen van de gasfabriek plaatsgevonden. In 1909 zijn in het archief de eerste tekeningen aanwezig waaruit blijkt dat het terrein van Mirandolle volledig is bebouwd met gebouwen van de gasfabriek.

In 1968 wordt in Rotterdam volledig overgeschakeld op aardgas en verliest de gasfabriek zijn functie. De feitelijke sloop van de gasfabriek heeft gefaseerd plaatsgevonden. In de periode van 1969 tot 1971 is de bebouwing op het zuidelijke terreindeel gesloopt. Daarbij zijn twee teerkoepels en een watertoren gespaard. In 1977 zijn de gasfabriek gebouwen op het noordelijke terreindeel gesloopt.

Het terrein is voor de bouw van de gasfabriek opgehoogd met maaszand. Tijdens de bedrijfsperiode van de gasfabriek zijn ongetwijfeld ophogingen uitgevoerd met bedrijfsafval, zoals: koolas, sintels, puin, enzovoort. Een voormalige watergang ter plaatse van de voormalige gasfabriek – het Mallegat (of “het Zwanengat”) – is in de periode van 1913 tot 1920 gedempt met maaszand. De demping van het meest zuidelijk deel van het Mallegat heeft na 1968 plaatsgevonden. Grootschaligere aanvullingen van het terrein (en bouwputten) dateren van na de sloop van opstallen in 1969 en 1977.

2.2 Verontreinigingssituatie

Als beoordelingskader van de verontreinigingssituatie wordt gebruikt:

- de tekst van de Wet bodembescherming en de daarop gebaseerde Circulaire Bodemsanering 2009 ^[5];
- het Besluit Bodemkwaliteit en de daarop gebaseerde Regeling bodemkwaliteit ^[6];
- het gezamenlijke bodemsaneringsbeleid in de provincie Zuid-Holland ^[7]

Om de mate van verontreiniging van de grond aan te geven wordt de volgende terminologie toegepast:

niet verontreinigd	gehalte kleiner dan of gelijk aan de achtergrondwaarde;
licht verontreinigd	gehalte groter dan de achtergrondwaarde en kleiner dan of gelijk aan het gemiddelde van de achtergrond- en de interventiewaarde (tussenwaarde);
matig verontreinigd	gehalte groter dan de tussenwaarde en kleiner dan of gelijk aan de interventiewaarde;
sterk verontreinigd	gehalte groter dan de interventiewaarde.

Om de mate van verontreiniging van het grondwater aan te geven wordt de volgende terminologie toegepast:

niet verontreinigd	concentratie kleiner dan of gelijk aan de streefwaarde;
licht verontreinigd	concentratie in het grondwater groter dan de streefwaarde en kleiner dan of gelijk aan het gemiddelde van de streef- en de interventiewaarde (tussenwaarde);
matig verontreinigd	concentratie groter dan de tussenwaarde en kleiner dan of gelijk aan de interventiewaarde;
sterk verontreinigd	concentratie groter dan de interventiewaarde.

In het nader onderzoek ^[11] is de verontreinigingssituatie van het terrein van de voormalige gemeentelijke gasfabriek Feijenoord volledig beschreven. In het saneringsonderzoek ^[12] is de verontreinigingssituatie samengevat, deze samenvatting is hieronder opgenomen. In het saneringsplan ^[13] is de uitwerking van de sanering (op hoofdlijnen) weergegeven.

Op het terrein van de voormalige gemeentelijke gasfabriek Feijenoord zijn in de toplaag (tot circa 1,0 m-mv) in het algemeen geen matig of sterk verhoogde gehalten van grondverontreinigingen gemeten. Plaatselijk zijn wel sterke verontreinigingen aangetroffen, waarvan de omvang waarschijnlijk gering is. In dit verband zijn er geen gebruiksbependingen op de locatie.

Op een groot deel van de locatie zijn in de bodem bijmengingen met puin aangetroffen. Er is een carbolineumachtige geur waargenomen tot circa 1,0 m in de eerste holocene veenlaag; dit is een diepte van over het algemeen circa 6,0 m-mv en plaatselijk circa 10,0 m-mv.

In de grond en het grondwater zijn sterke verontreinigingen met polycyclische aromatische koolwaterstoffen (PAK), vluchtige aromatische koolwaterstoffen (VAK), minerale olie en cyanide aangetoond. De grond is sterk verontreinigd van circa 1,0 m-mv tot maximaal circa 9,0 m-mv; het freatisch en holocene grondwater is sterk verontreinigd tot maximaal circa NAP -12,5 m (circa 16,0 m-mv) aan de noordzijde en tot maximaal circa NAP -15,0 m (circa 18,5 m-mv) aan de zuidzijde van de locatie.

Bij het nader onderzoek is de interventiewaardecontour van het geval van ernstige bodemverontreiniging gelijkgesteld aan de locatiegrens van de voormalige gasfabriek in de periode 1927-1960 ^[11].

Uit het nader onderzoek volgt dat er in de huidige situatie geen onaanvaardbare humane risico's zijn en de aangetroffen verontreinigingen niet tot onaanvaardbare risico's voor het ecosysteem leiden. Er is wel sprake van onaanvaardbare verspreidingsrisico's, waardoor de sanering spoedeisend is. Saneringsmaatregelen gericht op het beperken van de verspreiding van de verontreinigingen naar het oppervlaktewater van de Nieuwe Maas zijn vooralsnog niet noodzakelijk.

2.3 Doelstelling en aanpak

2.3.1 Saneringsdoelstelling

De uitvoering van de bodemsanering met in-situ methoden heeft tot doel de na afloop van de conventionele sanering achtergebleven verontreiniging zodanig te verminderen dat de kans op (onaanvaardbare) verspreiding wordt geminimaliseerd.

2.3.2 Saneringsmethode

Voor de uitvoering van de in-situ bodemsanering heeft de opdrachtgever een referentieontwerp opgesteld, waarbij met behulp van combinatiefilters verontreinigd grondwater en / of puur product kunnen worden onttrokken en nutriënten kunnen worden geïnfiltreerd. Tijdens de uitvoering van de conventionele bodemsanering, volgens besteknummer 1-502-13, wordt een horizontaal drainagesysteem aangebracht.

2.4 Werkzaamheden

2.4.1 Bouwteamfase

Tijdens de bouwteamfase voorafgaande aan de uitvoering van de in-situ bodemsanering dienen onder andere de volgende werkzaamheden te worden uitgevoerd:

1. advisering over kostentechnische optimalisatie van het bodemsaneringsproject;
2. advisering over de technische haalbaarheid van de in-situ bodemsanering als geheel en van het (referentie)ontwerp daarvoor;
3. opstellen van een (referentie)ontwerp van door de aannemer ingebrachte alternatieven;
4. opstellen van een tijdschema voor voorbereiding en uitvoering van de in-situ bodemsanering;
5. het (voorbereiden van) aanvragen van vergunningen voor de uit te voeren in-situ bodemsanering.

2.4.2 Uitvoering in-situ bodemsanering

De uit te voeren in-situ bodemsaneringswerkzaamheden bestaan onder ander uit:

1. het aanbrengen van combinatiefilters en pompen;
2. het aanbrengen van leidingen;
3. het aanbrengen van een kelder met waterreinigingsinstallatie;
4. het gedurende vijf jaar onderhouden van de gehele bodemsaneringsinstallatie (horizontale drainage, combinatiefilters, leidingensysteem en waterzuivering);
5. het opstellen van rapportages over de voortgang van de in-situ bodemsanering;
6. advisering over aanpassingen en bijstellingen van de in-situ bodemsanering;

3 INSCHRIJVING

3.1 Voertaal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands.

Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met de aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.

3.2 Inlichtingen

Deze inschrijvingsleidraad en het bestek, inclusief alle bijbehorende documenten, zijn met grote zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de gegadigden een proactieve houding. Dit betekent, dat de gegadigde verplicht is de aanbestedende dienst – voorafgaand aan de datum van aanmelding – in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen.

De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van inschrijvingen kan worden overgegaan. Gegadigden, die voorafgaand aan de datum van aanmelding niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

Klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, kunt u de regeling voor het kenbaar maken van uw klacht vinden op de Cityportal van de gemeente Rotterdam: **rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding**.

Verwezen wordt naar artikel 2.13 van het ARW 2012.

Vragen over deze inschrijvingsleidraad en het bestek, inclusief alle bijbehorende documenten, kunnen tot en met donderdag 14 november 2013 uitsluitend per e-mail worden gesteld aan:

Gemeente Rotterdam, afdeling Milieu, Ruimte en Ondergrond

t.a.v. de heer A.P.W.M. Kuil

e-mail: apwm.kuil@rotterdam.nl

c.c.: gff@rotterdam.nl

o.v.v.: "Besteknummer 1-020-13, Aanbesteding bodemsanering met in-situ methoden gasfabriek Feijenoord"



Bij het indienen van de vragen dient u duidelijk aan te geven op welke paragraaf, bestekspost of artikel dan wel op welk onderdeel van het bestek, de bijbehorende documenten of de aanbestedingsprocedure de vraag betrekking heeft.

De vragen worden geanonimiseerd opgenomen en beantwoord in een nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen wordt bij publicatie op www.tenderned.nl ter beschikking gesteld.

3.3 Inschrijving

Verwezen wordt naar artikel 2.15 en 2.16 van het ARW 2012 en naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen 2010 (Standaard 2010) ^[4].

De inschrijving dient in een kwalitatief en een kwantitatief deel te worden gesplitst. Het kwalitatieve en kwantitatieve deel van de inschrijving dienen in aparte gesloten verpakkingen te worden ingediend.

3.3.1 Kwalitatieve inschrijving

Bij de inschrijving moet de Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K) worden gevoegd. Alle gevraagde gegevens dienen volledig en naar waarheid te worden ingevuld.

De inschrijver dient bij het kwalitatieve deel van zijn inschrijving de in deze paragraaf genoemde plannen en documenten in te dienen voor de beoordeling van gunningscriteria:

- visie op de organisatie;
- visie op de uitvoering;
- bodemsaneringsinstallatie;
- social return.

De verklaringen en de bijlagen dienen rechtsgeldig te worden ondertekend door de daartoe bevoegde persoon.

Visie op organisatie

Een beschrijving van de visie van de inschrijver op de organisatie van het project tijdens de bouwteam- en de uitvoeringsfase.

Visie op uitvoering

Een beschrijving van de visie van de inschrijver op de uitvoering van het project tijdens de bouwteam- en de uitvoeringsfase.

Bodemsaneringsinstallatie

Een (voorlopig) plan van aanpak voor de bodemsanering om aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis over de aanpak van de in-situ bodemsanering van de verontreinigingen die door de voormalige gemeentelijke gasfabriek Feijenoord zijn veroorzaakt.

In het plan van aanpak dienen de volgende onderwerpen te worden behandeld:

1. type en capaciteit van de pompen en het te verwachten debiet;
2. wijze van aanbrengen en opbouw van de combinatiefilters;
3. materiaal en diameters van de afvoerleidingen;
4. situering en capaciteit van de (water)reinigingsinstallatie;
5. wijze waarop de procescontrole wordt verricht;
6. aard, concentratie, kwaliteit en hoeveelheid van de aan het saneringsproces toe te voegen stoffen;
7. verwerking van bij de uitvoering van de bodemsanering vrijkomende grond, grondwater, slib, olie, teer, enz.

Social Return

Een plan van aanpak “Social Return” om aan te tonen op welke wijze hij bij de uitvoering van de opdracht een bijdrage levert in het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, creëren van werkervaringsplaatsen en/of het creëren van stageplaatsen voor stagiaires. Het plan van aanpak dient realistisch en uitvoerbaar te zijn.

In het plan van aanpak dienen de volgende onderwerpen te worden behandeld:

1. type en aard van de werkzaamheden die de mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zullen uitvoeren;
2. organisatie van de sociale begeleiding;
3. type en aard van stageplaatsen/opdrachten, die gecreëerd kunnen worden voor stagiaires.

Gesprek met presentatie

Het gesprek maakt tevens onderdeel uit van de beoordeling van de inschrijvingen. Bij inschrijving hoeven hier geen documenten voor te worden aangeleverd.

Te verstrekken gegevens

Een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving** overeenkomstig model K in de ARW 2012.

De **Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving** voegen achter tabblad 1 van het kwantitatieve deel van de inschrijving.

De ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **Eigen verklaring** overeenkomstig het uniforme model in bijlage 3 van de gegadigde. Indien er op de Eigen verklaring te weinig ruimte is voor antwoorden, dan dienen de antwoorden in apart toe te voegen bijlagen te worden vermeld.

De **Eigen verklaring** voegen achter tabblad 2 van het kwantitatieve deel van de inschrijving.

De beschrijving van de **visie op de organisatie** van de inschrijver overeenkomstig de eisen in § 3.3.1. De **visie op de organisatie** voegen achter tabblad 3 van het kwantitatieve deel van de inschrijving.

De beschrijving van de **visie op de uitvoering** van de inschrijver overeenkomstig de eisen in § 3.3.1. De **visie op de uitvoering** voegen achter tabblad 4 van het kwantitatieve deel van de inschrijving.

Een rechtsgeldig ondertekend **plan van aanpak bodemsaneringsinstallatie** overeenkomstig de eisen in § 3.3.1. Het **plan van aanpak bodemsaneringsinstallatie** voegen achter tabblad 5 van het kwantitatieve deel van de inschrijving.

Een rechtsgeldig ondertekend **plan van aanpak social return** overeenkomstig de eisen in § 3.3.1. Het **plan van aanpak social return** voegen achter tabblad 6 van het kwantitatieve deel van de inschrijving.

Ten behoeve van de beoordeling van de kwalitatieve inschrijving door de selectiecommissie dienen de gevraagde visies en plannen te worden ingediend op vellen A4 zonder bedrijfslogo(s) of andere (beeld)merken waaruit de identiteit van de inschrijver kan worden afgeleid.

De pagina's dienen volgens de onderstaande richtlijnen te worden opgemaakt:

- pagina marges: boven 3,5 cm; links 3,0 cm; rechts 2,0 cm; onder 2,0 cm
- tekst: Arial, 10 pt.; regelafstand anderhalf
- hoofdstuk kop: Arial Bold, 12 pt.; regelafstand anderhalf; genummerd
- (sub)paragraaf kop: Arial Bold, 10 pt.; regelafstand anderhalf; genummerd

Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld: ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.

3.3.2 Kwantitatieve inschrijving

Ten behoeve van de kwantitatieve inschrijving is een referentieontwerp van de uit te voeren in-situ bodemsanering gemaakt. Het referentieontwerp is uitgewerkt tot een bestek volgens de RAW-systematiek, met bijbehorende inschrijvingsstaat.

Inschrijvingsbiljet

De inschrijving dient te geschieden met gebruikmaking van het inschrijvingsbiljet dat als bijlage 1 bij deze inschrijvingsleidraad is gevoegd.

Te verstrekken gegevens

Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend **Inschrijvingsbiljet** overeenkomstig model 1 in bijlage 2.

Het **Inschrijvingsbiljet** voegen in de verpakking met het kwantitatieve deel van de inschrijving.

Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld: ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.

Inschrijvingsstaat

Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard 2010.

Te verstrekken gegevens

De ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **Inschrijvingsstaat**.

De **Inschrijvingsstaat** voegen in de verpakking met het kwantitatieve deel van de inschrijving.

Varianten

Het indienen van varianten is toegestaan, zie § 6.2 voor de voorwaarden voor het indienen van een variant.

3.4 Inschrijving door samenwerkingsverband

3.4.1 Gezamenlijke inschrijving (Combinatie)

Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is op grond van artikel 2.16.1 van het ARW 2012 toegestaan. De opdrachtgever stelt (na opdracht) geen bijzondere eisen aan de rechtsvorm van het samenwerkingsverband.

Op het inschrijvingsbiljet moet worden aangegeven welke combinant als penvoerder van de combinatie optreedt.

Bij de aanmelding dient elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van de Eigen verklaring in te dienen.

Op het door alle combinanten te ondertekenen inschrijvingsbiljet dienen de deelnemers aan de combinatie te verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst. Tevens dient op het inschrijvingsbiljet te worden beschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient op het inschrijvingsbiljet aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinatie zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen.

Te verstrekken gegevens

De ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **Eigen verklaring(en)** overeenkomstig het uniforme model in bijlage 3. Indien op de eigen verklaring te weinig ruimte is voor antwoorden, dan dienen de antwoorden in apart toe te voegen bijlagen worden vermeld.

De **Eigen verklaring(en)** voegen achter tabblad 1.

In het geval de inschrijver een combinatie is, is sprake van een rechtsgeldige ondertekening:

- bij een combinatie met rechtspersoonlijkheid:
indien het aanmeldingsformulier is ondertekend door de bevoegde vertegenwoordiger(s) van de combinatie;
- bij een combinatie dat nog geen rechtspersoonlijkheid heeft aangenomen:
indien het aanmeldingsformulier is ondertekend door alle bevoegde vertegenwoordigers aan de combinatie.

3.4.2 Onderaanneming

Zowel inschrijvers die zelfstandig inschrijven als inschrijvers die een combinatie aangaan is het op grond van artikel 2.7.4 van het ARW 2012 toegestaan om een beroep te doen op de ervaring van derden, ongeacht de juridische aard van de band met die derde.

Als de inschrijver een beroep doet op de ervaring van een derde (onderaannemer) om zo aan de geschiktheidseisen te voldoen of om beter te worden beoordeeld in het kader van de selectiecriteria, dan gelden de volgende voorwaarden:

- de inschrijver moet bij zijn inschrijving een overzicht voegen van alle derden waarop hij een beroep doet om aan de eisen uit deze leidraad te voldoen;
- elke onderaannemer dient de vragen 1, 2 en 3 uit de uniforme Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen;
- elke onderaannemer dient schriftelijk te verklaren dat hij met al zijn middelen en ervaring beschikbaar is voor het onderhavige project. De inschrijver dient te verklaren dat hij de derde ook daadwerkelijk zal inzetten, deze verklaring dient te worden opgesteld overeenkomstig het model in bijlage 5.

Te verstrekken gegevens

Een **overzicht van de onderaannemer(s)** waarop de inschrijver een beroep doet.

De ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **Eigen verklaring** overeenkomstig het uniforme model in bijlage 2, waarop de onderaannemer de vragen 1, 2 en 3 heeft beantwoord. Indien op de eigen verklaring te weinig ruimte is voor antwoorden, dan dienen de antwoorden in apart toe te voegen bijlagen worden vermeld.

De ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **beschikkingsverklaring(en)** overeenkomstig het model in bijlage 5.

Het **overzicht van onderaannemer(s)**, de **Eigen verklaring(en)** en de **beschikkingsverklaring(en)** voegen achter tabblad 2.

De inschrijver is door het doen van zijn inschrijving verplicht bij de uitvoering van het project de onderaannemer(s) waarop hij een beroep heeft gedaan daadwerkelijk in te zetten voor de activiteiten waarvoor de desbetreffende onderaannemer is opgevoerd

Indien de onderaannemer pas na het verlenen van de opdracht bekend wordt, is het hiervoor bepaalde inzake het in onderaanneming uitvoeren van werkzaamheden eveneens van toepassing, met dien verstande dat voor 'aanbestedende dienst' moet worden gelezen 'opdrachtgever'.

Indien een onderaannemer van de inschrijver op de door hem verstrekte Eigen Verklaring bij vraag 2 'Uitsluitingsgronden' een van de vragen onder a t/m d of vraag g met 'ja' heeft beantwoord, dan wel een van de vragen onder e of f met 'nee', kan de aanbestedende dienst besluiten dat:

- de inschrijver gedurende twee weken de gelegenheid krijgt om een andere onderaannemer te vinden die het betreffende deel in onderaanneming kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.
- de inschrijver wordt uitgesloten van de aanbesteding.
- de door de inschrijver gekozen onderaannemer niet wordt geaccepteerd.

3.5 Aanbesteding

Uw inschrijving dient uiterlijk maandag 2 december 2013 vóór 11:00 uur te worden ingediend bij de afdeling Aanbestedingszaken van de gemeente Rotterdam, Galvanistraat 15, 3029 AD Rotterdam.

Inschrijvingen per fax of e-mail, evenals na de sluitingstermijn ingediende inschrijvingen, worden niet geaccepteerd en zonder meer uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het risico van te late of onvolledige (post)bezorging is voor rekening van de inschrijver.

Wij maken u er op attent dat de kantoorgebouwen van Europoint II en III voorzien zijn van een toegangsbeveiligingssysteem. Voor het indienen van uw aanmelding dient u bij de portiersloge in de centrale hal een dagpas voor bezoekers aan te vragen. Neemt u hiervoor voldoende tijd.

Uw aanmelding kunt u vervolgens bezorgen op kamer 13.68, op de 13^e verdieping in Europoint III.

De inschrijving dient in een kwalitatief en een kwantitatief deel te worden gesplitst. Het kwalitatieve en kwantitatieve deel van de inschrijving dienen in enkelvoud op papier in aparte gesloten verpakkingen te worden aangeboden.

Op de buitenzijde van de verpakking met het kwalitatieve deel van de inschrijving dient u ten minste het volgende aan te geven:

- Aanbesteding Bodemsanering met in-situ methoden gemeentelijke gasfabriek Feijenoord
- NIET OPENEN vóór 11:00 uur op maandag 2 december 2013
KWALITATIEVE INSCHRIJVING BESTEKNUMMER 1-020-13;
- inschrijvingsvereisten en plannen van aanpak;
- naam en adres van de inschrijver;
- adres aanbesteder:
Gemeente Rotterdam
cluster Stadsontwikkeling
Afdeling Aanbestedingszaken
Galvanistraat 15
3029 AD ROTTERDAM

Op de buitenzijden van de envelop / verpakking met het kwantitatieve deel van de inschrijving dient u ten minste het volgende aan te geven:

- Aanbesteding Bodemsanering met in-situ methoden gemeentelijke gasfabriek Feijenoord
- NIET OPENEN
KWANTITATIEVE INSCHRIJVING BESTEKNUMMER 1-020-13;
- inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat;
- naam en adres van de inschrijver;
- adres aanbesteder:
Gemeente Rotterdam
cluster Stadsontwikkeling
Afdeling Aanbestedingszaken
Galvanistraat 15
3029 AD ROTTERDAM

Door inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de te volgen aanbestedingsprocedure en de voorwaarden, die in deze inschrijvingsleidraad zijn opgenomen.

De termijn van gestanddoening is 50 dagen.

In het geval een kort geding als bedoeld in artikel 2.27.3 van het ARW 2012 aanhangig is gemaakt, stemmen de inschrijvers toe de oorspronkelijke termijn van gestanddoening te verlengen met 8 dagen na de dag waarop:

- in eerste aanleg is beslist dan wel (in voorkomende gevallen) het door het gerechtshof of de hoge raad te wijzen arrest;
- of (in voorkomende gevallen)
- het kort geding is ingetrokken.

3.6 Opdracht

Verwezen wordt naar artikel 2.27 van het ARW 2012.

Artikel 2.27.7 van het ARW 2012 is niet van toepassing, de bedoelde stukken zijn al in het bezit van de opdrachtnemer. Indien de opdrachtnemer de stukken genoemd in artikel 2.27.7, onderdeel a, van het ARW 2012 wenst te ontvangen, zullen deze op verzoek bij eerste contactgelegenheid overhandigd worden.

In aanvulling op artikel 2.27.2 en 2.27.3 van het ARW 2012 geldt dat iedere inschrijver, die het niet met het voornemen tot gunning eens is, binnen maximaal twintig kalenderdagen na dagtekening van de brief waarin het gunningvoornemen is meegedeeld door middel van een dagvaarding een civiel kort geding aanhangig kan maken bij de bevoegde rechter te Rotterdam en ons daarvan op de hoogte te hebben gesteld doortoezending van een kopie van de dagvaarding. Deze termijn is een vervaltermijn. Na de periode van twintig kalenderdagen is het bezwaar tegen de uitslag niet-ontvankelijk en zal het recht van de inschrijver ter zake zijn vervallen.

3.7 BIBOB-advies

Indien over een inschrijver of een derde(n) waarop de inschrijver zich beroept, na het invullen van punt 7 op de Eigen Verklaring nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver of zijn onderaannemer(s), of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan kan advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie hoofdstuk 3 van de Wet BIBOB).

De inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk worden de bij de selectie te hanteren criteria beschreven. De criteria zijn gebaseerd op het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012).

De gegevens en de verklaringen die de gegadigde dient aan te leveren dienen ertoe de aanbestedende dienst in beginsel ervan te overtuigen dat de gegadigde geschikt kan worden geacht voor de realisering van de opdracht.

De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en de Eigen Verklaring volledig en naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Niet of onvoldoende verklaren zal tot afwijzing leiden. Het niet naar waarheid verklaren leidt eveneens tot uitsluiting.

4.1 Uitsluitinggronden

De inschrijver dient te verklaren dat de in 2.5.1 van het ARW 2012 genoemde omstandigheden zich niet voordoen door vraag 2 van eigen verklaring te beantwoorden. De inschrijver dient tevens te verklaren dat de in 2.5.4 van het ARW 2012 genoemde omstandigheden zich niet voordoen door vraag 3 van Eigen verklaring te beantwoorden.

De aanbestedende dienst zal in ieder geval van de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving verlangen dat zij de bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.5.5 van het ARW 2012 indienen. Door ondertekening van de Eigen verklaring geeft de inschrijver tevens aan dat hij in staat en bereid is deze bewijsstukken binnen twee weken (of zo snel mogelijk binnen de formele procedure), na een daartoe strekkend verzoek in te dienen. De inschrijver dient daarmee rekening te houden door de bewijsstukken zonodig alvast bij de desbetreffende instanties aan te vragen.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

1. een uittreksel uit het handelsregister waaruit blijkt dat de inschrijver zich niet in de omstandigheden bevindt zoals omschreven in artikel 2.5.4 sub a van het ARW 2012; artikel 2.5.5 sub a van het ARW 2012;
2. een Gedragsverklaring Aanbesteden, waaruit blijkt dat de inschrijver zich niet in de omstandigheden bevindt zoals omschreven in artikel 2.5.4 sub b en c van het ARW 2012; artikel 2.5.5 sub b en c van het ARW 2012;
3. een verklaring van de belastingdienst, waaruit blijkt dat de inschrijver aan alle verplichtingen wat betreft de betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen heeft voldaan; artikel 2.5.5 sub d van het ARW 2012.

Te verstrekken gegevens

Beantwoording van vraag 2 en vraag 3 van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **Eigen verklaring** overeenkomstig het model in bijlage 3. Indien er op de Eigen verklaring te weinig ruimte is voor antwoorden, dan dienen de antwoorden in apart toe te voegen bijlagen te worden vermeld.

4.2 Geschiktheideisen

4.2.1 Eisen aan financiële en economische draagkracht

De opdrachtgever wenst uitsluitend zakelijke betrekkingen aan te gaan met aannemers die over voldoende financieel en economische draagkracht beschikken om de voorgenomen werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Daartoe dient aan de volgende geschiktheidseisen te worden voldaan:

- a. het stellen van een zekerheid in de vorm van een bankgarantie groot 5% van de inschrijvingsom.

De aanbestedende dienst zal in ieder geval van de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving verlangen dat hij de bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW 2012 indient. Door ondertekening van de Eigen verklaring geeft de inschrijver tevens aan dat hij in staat en bereid is deze bewijsstukken binnen twee weken (of zo snel mogelijk binnen de formele procedure), na een daartoe strekkend verzoek in te dienen. De inschrijver dient daarmee rekening te houden door de bewijsstukken zondig alvast bij de desbetreffende instanties aan te vragen. Het gaat om de volgende bewijsstukken:

1. de zekerheidstelling in de vorm van een bankgarantie, groot 5 % van de inschrijvingsom, volgens bijgaand model op naam gesteld van de opdrachtgever. Indien een combinatie inschrijft wordt een bankgarantie verlangd van de penvoerder waarin staat vermeld dat zijn bank zich tevens garant stelt voor de andere combinant(en).

Te verstrekken gegevens

Beantwoording van vraag 5 van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **Eigen verklaring** in bijlage 3. Indien er op de Eigen verklaring te weinig ruimte is voor antwoorden, dan dienen de antwoorden in apart toe te voegen bijlagen te worden vermeld.

De gedragsverklaring aanbesteden (of een bewijsmiddel uit een ander lidstaat dat een gelijkwaardig doel dient, zie artikel 2.5.8 van het ARW 2012) mag op het tijdstip van aanmelding ten hoogste twee jaar oud zijn. De gedragsverklaring aanbesteden moet op de datum van de aanmelding geldig zijn en gedurende de uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

4.2.2 Eisen aan technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kwaliteitsborging

De inschrijver dient van het moment van indienen van de inschrijvingsbescheiden en de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2008 of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Veiligheid

De inschrijver dient vanaf het moment van indienen van de inschrijvingsbescheiden en de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een geldig certificaat van de veiligheidsbeheersysteem conform de Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA**) of een gelijkwaardig gecertificeerd veiligheidszorgsysteem dat van toepassing is op de uit te voeren werkzaamheden. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

In geval van inschrijving met (een) derde(n) geldt deze eis voor elke derde die wordt belast met de feitelijke uitvoering van de werkzaamheden.

Certificering voor bodemsanering

De inschrijver dient vanaf het moment van indienen van de inschrijvingsbescheiden en de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over alle voor de uitvoering van de bodemsaneringswerkzaamheden benodigde certificaten op basis van de BRL SIKB 7000 "Uitvoering van (water-)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem" ^[9] dat ten minste het voor de uitvoering van de bodemsanering relevante VKB-protocol 7002 "Uitvoering van landbodemsaneringen met in-situ methoden" ^[10] omvat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

In geval van inschrijving met (een) derde(n) geldt deze eis voor één derde die wordt belast met de uitvoering van de bodemsaneringswerkzaamheden.

De certificaten moeten op de datum van de aanmelding geldig zijn en gedurende de uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

De aanbestedende dienst zal in ieder geval van de geselecteerde inschrijvers verlangen dat zij de bewijsstukken als bedoeld in artikel 3.7.1 van het ARW 2012 indienen. Door ondertekening van de Eigen verklaring geeft de inschrijver tevens aan dat hij in staat en bereid is deze bewijsstukken binnen twee weken (of zo snel mogelijk binnen de formele procedure), na een daartoe strekkend verzoek in te dienen. De inschrijver dient daarmee rekening te houden door de bewijsstukken zonodig alvast bij de desbetreffende instanties aan te vragen.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

1. een gewaarmerkte en op datum gestelde kopie van het certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2008 of gelijkwaardig;
2. een gewaarmerkte en op datum gestelde kopie van een het certificaat van het veiligheidsbeheersysteem conform de Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA**-certificaat), of een gelijkwaardig veiligheidszorgsysteem;
3. een gewaarmerkte en op datum gestelde kopie van het certificaat op basis van de BRL SIKB 7000 "Uitvoering van (water-)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem" dat ten minste het voor de uitvoering van de bodemsanering relevante VKB-protocol 7002 "Uitvoering van landbodemsaneringen met in-situ methoden" omvat;
4. een gewaarmerkte en op datum gestelde kopie van de beschikking betreffende de erkenning Besluit bodemkwaliteit (Bbk).

Te verstrekken gegevens

Beantwoording van vraag 6 van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **Eigen verklaring** in bijlage 3. Indien er op de Eigen verklaring te weinig ruimte is voor antwoorden, dan dienen de antwoorden in apart toe te voegen bijlagen te worden vermeld. De **Eigen verklaring** voegen achter tabblad 1.

4.3 Gunningscriteria

Het gunningcriterium is de economisch meest voordelige inschrijving, waarbij de inschrijvingssom gecorrigeerd wordt met de kwaliteitswaarde (fictieve toeslagen en fictieve kortingen) zoals omschreven in § 5.2.6, hetgeen leidt tot een evaluatieprijs.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald op basis van de volgende subcriteria:

- de prijs;
- de visie, zie § 4.3.1;
- het (voorlopige) ontwerp van de bodemsaneringsinstallatie, zie § 4.3.2;
- de social return, zie § 4.3.3;
- een gesprek met presentatie, zie § 5.2.4.

4.3.1 Visie

In het kader van de voorliggende opdracht is de aanbestedende dienst op zoek naar een aannemer, waarmee gezamenlijk een effectieve bodemsanering met in-situ methoden kan worden ontworpen.

In de onderstaande tabel zijn de subcriteria genoemd waaraan de visie van de inschrijver bij de beoordeling volgens het bepaalde in § 5.2.3 wordt getoetst.

Subcriterium	Aandachtspunten	Doelstelling opdrachtgever
Organisatie	Op welke wijze wordt tijdens de bouwteam- en uitvoeringsfase samengewerkt met de opdrachtgever Hoe waarborgt de aannemer dat hij kan beschikken over voldoende vakbekwaam personeel	Het in samenwerking met de aannemer voorbereiden en uitvoeren van een succesvolle in-situbodemsanering
Uitvoering	Welke kritische factoren bepalen het succes van de saneringsoplossing Hoe wordt over de voortgang van de in-situsanering gerapporteerd	

4.3.2 Bodemsaneringsinstallatie

De in-situ bodemsaneringsinstallatie wordt aangelegd in een – na de uitvoering van de conventionele bodemsanering – volledig hersteld park, waarin door de omwonden intensief wordt gerecreëerd. De goede werking van het systeem dient daarom gedurende ten minste 3 jaren worden gegarandeerd. In deze periode is het niet toegestaan om grotere graafwerkzaamheden uit te voeren om onderdelen van de installatie te vervangen dan wel te repareren.

In de onderstaande tabel zijn de subcriteria genoemd waaraan de door de inschrijver ontworpen bodemsaneringsinstallatie volgens het bepaalde in § 5.2.3 wordt getoetst.

Subcriterium	Aandachtspunten	Doelstelling opdrachtgever
Materiaalkeuze Energie Bedrijfsvoering Afval	Welke materialen worden gebruikt. Welke energiebronnen worden aangewend. Hoe worden storingen van het systeem voorkomen. Hoe wordt in het ontwerp van de bodemsaneringsinstallatie rekening gehouden met onverwachte situaties. Hoe wordt omgegaan met vrijkomende materialen	Een robuuste installatie, die het recreatieve gebruik van het Mallegatpark zo min mogelijk belemmert.

4.3.3 Social Return

De voorliggende opdracht is één van de opdrachten die door de gemeenteraad van Rotterdam is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, creëren van werkervaringsplaatsen en het creëren van stageplaatsen. Het betreft mensen vanuit de doelgroepen:

1. uitkeringsgerechtigden volgens de Wet werk en bijstand (WWB), de Inkomensvoorziening oudere en/of arbeidsongeschikte werklozen (IOAW) of de Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ);
2. uitkeringsgerechtigden volgens de Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten (Wajong), Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO), Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA), Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen (WAZ) en Werkloosheidswet (WW) via het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV)
3. mensen met een indicatie volgens de Wet sociale werkvoorziening (Wsw);
4. leerlingen van het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (VMBO), voortgezet speciaal onderwijs (VSO), middelbaar beroepsonderwijs (MBO) niveau 1 en niveau 2 en praktijkscholen.

De bijdrage inzake social return van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, bestaat uit de verplichting minimaal 5% van de waarde van de te verkrijgen (deel)opdrachten in te zetten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan deze besteksvoorwaarde zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden, ter grootte van het deel van de aannemingssom dat ten onrechte niet is ingezet.

In de onderstaande tabel zijn de subcriteria genoemd waaraan het plan van aanpak social return van de inschrijver bij de beoordeling volgens het bepaalde in § 5.2.3 wordt getoetst.

Subcriterium	Aandachtspunten	Doelstelling opdrachtgever
Percentage Social Return	Het percentage moet realistisch en uitvoerbaar zijn	Het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt,
Plan van aanpak Social Return	Type en aard van de werkzaamheden Organisatie van de sociale begeleiding Type en aard van stageplaatsen/opdrachten	creëren van werkervaringsplaatsen en het creëren van stageplaatsen

5 GUNNINGSPROCEDURE

5.1 Beoordeling volledigheid

Voordat de aanbestedende dienst de aanmeldingen gaat beoordelen, wordt gecontroleerd of (alle onderdelen van) de aanmelding volledig zijn ingediend. Hiertoe dienen in ieder geval alle gevraagde informatie, documenten en verklaringen volledig te zijn ingediend en waar nodig gedateerd en rechtsgeldig ondertekend.

Incomplete inschrijvingen zijn aanleiding de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.

5.2 Beoordeling gunningscriteria

5.2.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door een selectiecommissie die bestaat uit vertegenwoordigers van de volgende organisaties, waarbij elke vertegenwoordiger 1 stem heeft (totaal 5 stemmen):

- de projectleider “bodemsanering gemeentelijke gasfabriek Feijenoord” (voorzitter)
- een vertegenwoordiger van de DCMR Milieudienst Rijnmond
- een uitvoeringsdeskundige op het gebied van bodemsaneringen van de gemeente Rotterdam
- een ervaren projectleider bodemsaneringen van de gemeente Rotterdam
- een deskundige op het gebied van Social Return

In voorkomende gevallen kan een vertegenwoordiger een gelijkwaardige vervanger aanwijzen.

Een vertegenwoordiger van de afdeling Aanbestedingszaken van de gemeente Rotterdam houdt toezicht op het verloop van de procedure, maar heeft geen stem.

Er worden geen individuele scores door de leden van de selectiecommissie toegekend. Besluiten van de selectiecommissie worden unaniem genomen.

5.2.2 Beoordelingsmethode

Het kwalitatieve en het kwantitatieve deel van de inschrijving worden apart beoordeeld. Na het in § 3.4 genoemde uiterste tijdstip van indiening worden de verpakkingen met daarin het kwalitatieve deel van de inschrijving geopend. Daarna wordt het kwalitatieve deel van de inschrijving beoordeeld volgens het bepaalde in § 5.2.3.

De enveloppe met het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat (kwantitatieve deel van de inschrijving) blijven gedurende deze beoordeling gesloten. Nadat de kwalitatieve aspecten van de inschrijvingen zijn beoordeeld en de waardering hieraan is toegekend (zie § 5.2.3), opent de aanbestedende dienst, ten behoeve van de beoordeling, van elke inschrijving de enveloppe met het inschrijvingsbiljet en de specificatie inschrijvingssom (inschrijvingsstaat).

De economische meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de inschrijvingssom te corrigeren met de door de inschrijver gerealiseerde kwaliteitswaarde volgens het bepaalde in § 5.2.3.

5.2.3 Kwalitatieve beoordeling

Beoordeling

1. Het gunningcriterium **visie op de organisatie** wordt als volgt beoordeeld:
 - a. voor het door de inschrijver ingediende plan van aanpak “Visie Organisatie” worden cijfers (2-10) toegekend.
 - b. de maximale kwaliteitswaarde voor het gunningscriterium bedraagt € 100.000,00 (zegge eenhonderdduizend euro).
2. Het gunningcriterium **visie op de uitvoering** wordt als volgt beoordeeld:
 - a. voor het door de inschrijver ingediende plan van aanpak “Visie Uitvoering” worden cijfers (2-10) toegekend.
 - b. de maximale kwaliteitswaarde voor het gunningscriterium bedraagt € 150.000,00 (zegge eenhonderdvijftigduizend euro).
3. Het gunningcriterium **bodemsaneringsinstallatie** wordt als volgt beoordeeld:
 - a. voor het door de inschrijver ingediende plan van aanpak “Bodemsaneringsinstallatie” worden cijfers (2-10) toegekend.
 - b. de maximale kwaliteitswaarde voor het gunningscriterium bedraagt € 200.000,00 (zegge tweehonderdduizend euro).
4. Het gunningcriterium **social return** wordt als volgt beoordeeld:
 - a. voor het door de inschrijver ingediende plan van aanpak “Social Return” worden cijfers (2-10) toegekend voor de volgende subcriteria (totaal 3 cijfers):
 1. het type en de aard van de werkzaamheden, die de mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hierbij wordt gekeken naar de beschrijving van het soort werk passend dat door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kan worden uitgevoerd rekening houdend met de mogelijkheden.
 2. organisatie van de sociale begeleiding. Hierbij wordt gekeken op welke wijze de sociale begeleiding wordt geregeld, en hoe de terugkoppeling plaatsvindt.
 3. type en aard van stageplaatsen/opdrachten, die gecreëerd kunnen worden voor stagiaires. Hierbij wordt gekeken naar de beschrijving van stageplaatsen/opdrachten met betrekking op de uitvoering van de opdracht.
 - b. vervolgens wordt het gewogen gemiddelde van de toegekende cijfers bepaald leidend tot het beoordelingscijfer afgerond op een geheel getal voor het criterium social return.
 1. voor het type en de aard van de werkzaamheden, die de mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bedraagt de wegingsfactor 30%;
 2. voor de organisatie van de sociale begeleiding bedraagt de wegingsfactor 20%;
 3. voor het type en de aard van stageplaatsen/opdrachten, die gecreëerd kunnen worden voor stagiaires bedraagt de wegingsfactor 30%;
 4. voor de wijze waarop ‘vervangende’ recreatieactiviteiten voor het Mallegatpark worden ondersteund bedraagt de wegingsfactor 20%.
 - c. de maximale kwaliteitswaarde voor het gunningscriterium bedraagt € 50.000,00 (zegge vijftigduizend euro).

Waardering

De waardering van de kwalitatieve beoordeling wordt verkregen door aan elk (sub)criterium een cijfer toe te kennen op een schaal van 2-10. De relatie het beoordelingscijfer en de behaalde kwaliteitswaarde is weergegeven in de onderstaande tabel.

Beoordelingscijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
10	uitmuntend	100%
9	uitstekend (veel meerwaarde)	75%
8	goed (aanzienlijke meerwaarde)	50%
7	ruim voldoende (duidelijk aanwijsbare meerwaarde)	25%
6	neutraal (geen meerwaarde)	0%
5	onvoldoende	-25%
4	ruim onvoldoende	-50%
3	slecht	-75%
2	zeer slecht	-100%

Indien de inschrijver meer dan twee keer een 5 scoort of wanneer de inschrijver één keer een 4 of lager scoort wordt niet voldaan aan de minimaal door de aanbestedende dienst vereiste kwaliteit. De inschrijver komt in dat geval niet in aanmerking voor gunning van de opdracht en wordt niet uitgenodigd voor een gesprek als bedoeld in § 5.2.4.

5.2.4 Gesprek met presentatie

Na de afronding van de kwalitatieve beoordeling voert de beoordelingscommissie met de inschrijvers die in aanmerking komen voor de gunning van de opdracht een gesprek. Het gesprek wordt gevoerd om wederzijds kennis te maken, vragen te kunnen stellen en te ervaren of het ontwerp en de toelichting van de inschrijver daarop aansluit bij de wensen van de opdrachtgever.

Het gesprek start met een presentatie van de inschrijver, waarin hij zijn keuzes voor de wijze van invulling van de gunningscriteria (§ 4.3) toelicht. Voor deze presentatie is maximaal 20 minuten beschikbaar. Voor de presentatie worden een computer en een beamer ter beschikking gesteld.

Beoordeling

De beoordelingscommissie beoordeelt het **gesprek met presentatie** op de volgende aspecten:

1. professionaliteit:
de inschrijver heeft in het gesprek aangetoond gedegen kennis te hebben van de beschikbare methoden voor het uitvoeren van bodemsaneringen met in-situ methoden van de op de onderhavige saneringslocatie aanwezige verontreinigingen en heeft aangetoond die technieken in voorgaande projecten succesvol te hebben toegepast.
2. communicatie:
de inschrijver heeft in het gesprek aangetoond dat zijn wijze van invulling van de gunningscriteria past bij de doelstelling van de uitvoering van de bodemsanering met in-situ methoden;
3. de maximale kwaliteitswaarde voor het gunningscriterium bedraagt € 50.000,00 (zegge vijftigduizend euro).

5.2.5 Kwantitatieve beoordeling

De kwantitatieve waardering wordt bepaald door de, door de inschrijver, ingevulde inschrijvingssom.

5.2.6 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de inschrijver met de laagste evaluatieprijs; zijnde het verschil van de inschrijvingssom en de gesommeerde berekende bedragen voor de kwaliteitswaarde.

5.2.7 Gunning bij gelijke evaluatieprijs

In het geval twee of meer inschrijvers met een gelijke evaluatieprijs zijn geëindigd na de beoordeling volgens § 5.2.3 dan wordt overeenkomstig het bepaald in artikel 2.26.3 van het ARW 2012 geloot. De betrokken inschrijvers worden uitgenodigd bij deze loting aanwezig te zijn.

6 ALGEMENE EN ADMINISTRATIEVE VOORWAARDEN

6.1 Overige procedure en gunning

6.1.1 Wijziging hoedanigheid / overige wijzigingen

1. Na inschrijving is het niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van de inschrijver (bijvoorbeeld als samenwerkingsverband wordt ingeschreven of wanneer een beroep op derden wordt gedaan) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.
2. De inschrijver dient de aanbestedende dienst onmiddellijk en volledig te informeren ter zake van wijzigingen in haar rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van derden of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn bij de beoordeling door de opdrachtgever van haar geschiktheid om dit project uit te voeren, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor de opdrachtgever.
3. Wijzigingen ter zake zijn slechts toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever en wegens door de inschrijver aannemelijk te maken zwaarwegende redenen. De opdrachtgever kan aan een dergelijke wijziging voorwaarden stellen. De inschrijver dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen.

6.1.2 Voorbehouden

1. De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:
 - a. de procedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
 - b. de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen);
 - c. om aanmeldingen waarin voorbehouden zijn opgenomen uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.1.3 Aanspraken op gunning of vergoedingen

1. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op de opdracht, op vergoeding van gederfde winst of andere schade op grond van:
 - a. inschrijving;
 - b. een verzoek tot verduidelijking van de inschrijving;
 - c. een verzoek tot verlenging van de gestanddoeningstermijn;
 - d. mededelingen of gedragingen van (medewerkers van) de aanbestedende dienst voorafgaand aan het gunningbesluit;
 - e. het besluit van de aanbestedende dienst om niet te gunnen.

6.2 Varianten

1. Een eventuele variant wordt alleen in beschouwing genomen, indien deze:
 - a. betrekking heeft op wezenlijke wijzigingen van de in het bestek opgenomen uitgangspunten, eisen en specificaties, en;
 - b. naar het oordeel van de aanbestedende dienst in kwaliteit ten minste gelijkwaardig zijn aan hetgeen is voorgeschreven, en;
 - c. aan de aanbestedende dienst voldoende vertrouwen geeft in de realiseerbaarheid van de variant en in de daarmee samenhangende risico's en bijkomende kosten.

Een en ander voor zover de aanbestedende dienst aangeeft in staat te zijn dat te beoordelen. Indien de aanbestedende dienst aangeeft daartoe redelijkerwijs niet in staat te zijn, heeft hij het recht de variantaanbieding buiten beschouwing te laten.

6.3 Vertrouwelijkheid

1. De inschrijver verplicht zich alle informatie die hij in het kader van de aanbestedingsprocedure van de opdrachtgever ontvangt, voor zover deze informatie niet door de opdrachtgever publiekelijk bekend is gesteld, vertrouwelijk te behandelen en niet te verstrekken aan derden.
2. Door het indienen van een aanmelding verklaart de inschrijver dat het de opdrachtgever is toegestaan de naam van de inschrijver bekend te maken.

6.4 Geschillen

1. Verwezen wordt naar artikel 2.30 van het ARW 2012.
2. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop dit reglement van toepassing is verklaard, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.

6.5 Social Return

1. De aannemer aan wie de opdracht is gegund, is verplicht voor de invulling van de sociale paragraaf binnen zeven dagen na opdracht in overleg te treden met het coördinatiepunt Social Return via het telefoonnummer 010 – 489 59 93 of per e-mail socialreturn@rotterdam.nl. Ook voor vragen over Social Return kan de opdrachtnemer terecht bij dit coördinatiepunt. De opdrachtnemers is verantwoordelijk voor het naleven van de afspraken en de rapportage daarover. Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan de afspraken wordt een bedrag op zijn betaling ingehouden, ter grootte van dat deel van voornoemde waarde dat ten onrechte niet is ingezet.
De concrete invulling van de sociale paragraaf wordt namens de opdrachtgever door het coördinatiepunt Social Return in overleg met de opdrachtnemer vastgelegd en zijn gericht op maatwerk. De vastgestelde afspraken maken deel uit van de overeenkomst.
Voor informatie over Social Return verwijzen wij u naar de website: www.wsprijnmond.nl.
2. Door uw inschrijving verklaart u zich akkoord met de sociale paragraaf voorwaarden.



Literatuurlijst

1. Aanbestedingswet 2012; Staatsblad 542; 8 november 2012
2. Aanbestedingsbesluit; Staatsblad 58; 19 februari 2013
3. Aanbestedingsreglement Werken 2012, Reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten; Staatscourant 3075
4. Standaard RAW Bepalingen 2010; CROW kennisplatform voor infrastructuur, verkeer, vervoer, en openbare ruimte; december 2010; ISBN 978 90 6628 567 5
5. Circulaire bodemsanering per 1 juli 2013; Staatscourant 2013-16675; 27 juni 2013
6. Besluit bodemkwaliteit, inclusief bijbehorende uitvoeringsregelingen; Staatscourant 2007-247; 20 december 2007
7. Gezamenlijk Bodemsaneringsbeleid; provincie Zuid-Holland en de gemeenten Den Haag, Dordrecht, Leiden, Rotterdam en Schiedam; december 2003;
8. Verordening bodemsanering 2009; gemeente Rotterdam, 25 juni 2009
9. Beoordelingsrichtlijn Uitvoering van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem BRL SIKB 7000; Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB)
10. Uitvoering van landbodemsaneringen met in-situ methoden Protocol 7002; Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB)
11. Nader onderzoek Schietloodstraat, Persoonshaven 191-311, 396-906, Passerstraat, Oranjeboomstraat 390-416, 411-431, Korte Stadionweg, Mallegat te Rotterdam (terrein voormalige gasfabriek Feijenoord); Ingenieursbureau Gemeentewerken Rotterdam; Rotterdam, 19 september 2008, TC 09-10-005.
12. Saneringsonderzoek terrein voormalige Gasfabriek Feijenoord; Ingenieursbureau Gemeentewerken Rotterdam; Rotterdam, 20 september 2011; TC 11-44-002;
13. Bodemsaneringsplan Mallegatpark, Korte Stadionweg te Rotterdam Locatie voormalige gasfabriek Feijenoord Deelgebied A, fase A-1: Grondsanering en fase A-2: Insitu-sanering; Ingenieursbureau Gemeente Rotterdam; 5 april 2013; TC 13-21-004.





Definitie- en begrippenlijst

aanbestedende dienst	de gemeente Rotterdam, vertegenwoordigd door de afdeling Milieu, Ruimte en Ondergrond
aanbestedingsfase	deze fase van het project bestaat uit het geheel van selectie-, en inschrijvingsfase tot en met de gunning
ARW 2012	Aanbestedingsreglement Werken 2012
bouwteamfase	de fase van het project waarin de voorbereiding zodanig verloopt dat dit resulteert in een voor de opdrachtgever aanvaardbaar ontwerp, neergelegd in een bestek met bijbehorende tekeningen
combinant	een rechtspersoon die lid is van een combinatie
combinatie	het tijdelijk samengaan in een rechtspersoon van twee of meer rechtspersonen met het oog op de uitvoering van het project
inschrijver	de rechtspersoon die bij de aanbesteding een inschrijving heeft ingediend
inschrijvingsleidraad	het document dat de inrichting en het verloop van de inschrijvingsfase beschrijft
inschrijving	de aanbieding van de inschrijver voor het uitvoeren van het project
geschiktheidseisen	de eisen waaraan een inschrijver minimaal dienen te voldoen om te kunnen worden uitgenodigd voor de dialoog- en gunningfase
gunningscriteria	de criteria op basis waarvan de aanbestedende dienst tot een rangschikking van inschrijvers komt indien meer dan drie inschrijvers voldoen aan de geschiktheidseisen
opdrachtgever	de gemeente Rotterdam
opdrachtnemer	de inschrijver aan wie de opdracht is gegund en met wie de opdrachtgever de overeenkomst heeft gesloten
uitvoeringsfase	de fase van het project waarin het werk wordt gerealiseerd
wet	Aanbestedingswet
wet BIBOB	Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur





Bijlage 1:

Social Return





Social Return

Nadat de opdracht gegund is verzoeken wij u, binnen 7 kalenderdagen, een afspraak te maken met de accountmanager van het Werkgevers Servicepunt Rijnmond (WSPR) over de invulling van uw verplichting. Hiervoor kunt u contact opnemen met het coördinatiepunt Social Return, telefoonnummer 010 – 850 9777 of e-mail socialreturn@rotterdam.nl.

Vervolgens ontvangt u van het coördinatiepunt een inlogcode en handleiding voor het registratiesysteem "SIRO". Dit is het systeem, wat beschikbaar gesteld wordt door de gemeente Rotterdam, waarin u uw verloningen en/of compensatieorders dient te registreren. Aan de hand van SIRO zal geregistreerd/gecontroleerd worden of aan de verplichting voldaan wordt (op correcte wijze/volgens afspraak).

Verloning

Op basis van de burgerservicenummers (BSN-nummers), voert u de medewerkers in die werkzaamheden bij u uitvoeren in het kader van Social Return.

U dient vervolgens een arbeid- en/of stageovereenkomst te uploaden of te e-mailen, zodat alle gegevens door het coördinatiepunt Social Return gecontroleerd kunnen worden op de vereiste voorwaarden.

Er wordt gecontroleerd op doelgroep, uurtarief, startdatum en periode tewerkstelling, eventueel opvoering in andere regiogemeenten.

- De medewerkers dienen te voldoen aan de in de paragraaf benoemde doelgroepen.
- Een medewerker mag niet langer dan 52 weken worden opgevoerd, uitgezonderd kandidaten vanuit de doelgroep Wsw en Wajong. Indien hier, binnen het contract, aparte afspraken over gemaakt zijn, kunnen kandidaten uit deze doelgroep wel blijven meetellen na 52 weken.
- De startdatum van de verloning mag niet eerder zijn dan begin van het contract.
- Het is niet toegestaan om mensen uit de doelgroepen in meerdere gemeenten op te voeren.

Mocht een medewerker niet voldoen aan de gestelde eisen, conform de Rotterdamse definitie van Social Return dan zal deze worden afgekeurd en zullen zijn/haar eventueel verloningen niet meetellen voor de verplichting. U wordt hiervan per e-mail op de hoogte gesteld.

Alvorens u medewerkers inzet kunt u ze door ons coördinatiepunt laten checken op bovenstaande punten/criteria. Als werkgever bent u verplicht de loonkosten van deze werknemers in SIRO te registreren.

De loonkosten moeten per week; 4 wekelijks of per maand, ingevoerd worden, uiterlijk 8 weken na de betreffende periode. Het coördinatiepunt behoudt zich het recht voor om verloningen, die opgevoerd worden na deze 8 weken, eventueel niet mee te tellen voor de verplichting.

Onder loonkosten verstaan we een marktconform bruto uurloon inclusief sociale lasten gebaseerd op in een collectieve arbeidsovereenkomst (CAO) vastgelegde loonafspraken. Bij inhuur via derden hanteren wij deze zelfde constructie, exclusief detacherings-fee.

Bij leerlingen en stagiaires mogen de stagevergoedingen of het bruto uurloon gehanteerd worden, beiden inclusief sociale lasten ook vanuit marktconformiteit per branche.



De ingevoerde verloningen worden door coördinatiepunt SR gecontroleerd. Een kopie van de loonstrook kan ter controle opgevraagd worden. De opgevoerde loonkosten worden in mindering gebracht op uw verplichting.

Vanuit het coördinatiepunt SR zal de realisatie versus verplichting inzichtelijk gemaakt worden en er zal contact met u opgenomen worden bij afwijkingen. De stand van zaken van de realisatie versus uw verplichting kunt u zelf ook in het systeem volgen.

Voor een proefplaatsing met behoud van uitkering, mag geen verloning opgevoerd worden, uitgezonderd medewerkers vanuit de Wsw. Hierbij mag u, over een maximale periode van 4 weken, 1 uur per week aan begeleiding opvoeren ter waarde van € 60,00 (zegge zestig euro) per uur. Een dergelijke proefplaatsing is erop gericht om de werkplek te toetsen op geschiktheid en geschikt maken voor de doelgroep. Opleidingskosten en begeleidingskosten mogen niet opgevoerd worden.

Compensatieorders

Als, in overleg met de accountmanager, gekozen is om de Social Return geheel of gedeeltelijk in te vullen door middel van een compensatie order, zal een kopie van de factuur ter beschikking moeten worden gesteld aan het coördinatiepunt SR via e-mail of via upload in het systeem SIRO. Hierbij zal het factuurbedrag exclusief materiaalkosten en exclusief BTW meetellen voor de verplichting.

Algemeen

Alle, van deze bijlage afwijkende afspraken, moeten in overleg met de accountmanager schriftelijk worden vastgelegd.



Bijlage 2:

Inschrijvingsbiljet





Inschrijvingsbiljet

Voor de inschrijving volgens een aanbestedingsprocedure van de gemeente Rotterdam

Door middel van dit formulier kunt u inschrijven voor deelname aan een aanbestedingsprocedure. Dit formulier dient volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend.

Behorende bij aanbesteding

Naam aanbestedende dienst

gemeente Rotterdam
afdeling Milieu, Ruimte en Ondergrond
postbus 6633
3002 AP ROTTERDAM

Naam aanbesteding

Gasfabriek Feijenoord; In-situ bodemsanering

Besteknummer

1-020-13

Deze aanbesteding betreft:

- ☐ een aanbestedingsprocedure **boven** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- ☒ een aanbestedingsprocedure **onder** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel

1. Gegevens inschrijver(s)

De hierna te noemen inschrijver(s):

Naam onderneming

naam onderneming / penvoerder van het samenwerkingsverband (combinatie)

1

Gegevens onderneming

straat en huisnummer (+ toevoeging)

2

postcode

woonplaats

telefoonnummer

e-mailadres

Overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband (combinatie) (indien van toepassing)

naam onderneming / combinant B

3

woonplaats

naam onderneming / combinant C

4

woonplaats

Verkla(a)r(t)(en) zich door ondertekening van dit biljet bereid:

Het uitvoeren van bodemsaneringswerkzaamheden met in-situ technieken ten behoeve van de eerste fase van de bodemsanering van de voormalige gemeentelijke gasfabriek Feijenoord ter plaatse van het Mallegatpark te Rotterdam

volgens besteknummer 1-020-13

aan te nemen en uit te voeren voor de inschrijvingssom, de omzetbelasting niet ingrepen, van:

Inschrijvingssom in cijfers

inschrijvingssom in cijfers

5

inschrijvingssom in letters

Inschrijvingssom in letters

6

Ondertekening

De inschrijver(s) wij(st)(zen) als gemachtigde om hen voor alle zaken het werk betreffende te te vertegenwoordigen aan, de hiervoor onder 1 genoemde gegadigde.

De inschrijver(s) verkla(a)r(t)(en) dat:

- deze aanbieding wordt gedaan overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in het bestek en de nota van inlichtingen;
- de bij dit inschrijvingsbiljet gevoegde ontleding van de aannemingsom gelijk is aan die, bedoeld in artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2010);
- deze inschrijving gestand te doen tot negentig dagen na de uiterste datum van inschrijving.

Naar waarheid ingevuld,

*Naam ondertekenaar die de onderneming
rechtsgeldig vertegenwoordigt*

1	naam	voorletters
	e-mailadres	
	plaats	datum
	handtekening	

*Bij een gezamenlijke aanmelding
(combinatie) dienen alle combinanten
het aanmeldingsformulier te ondertekenen*

2	handtekening
3	handtekening

Bijlagen zoals bedoeld in de inschrijvingsleidraad behorende bij het bestek.



Bijlage 3:

Eigen Verklaring





Onder aanbestedende dienst wordt verstaan de staat, een provincie, een gemeente, een waterschap of een publiekrechtelijke instelling dan wel een samenwerkingsverband van deze overheden of publiekrechtelijke instellingen.

In te vullen door de aanbestedende dienst

Wanneer sprake is van een aanbestedingsprocedure **boven** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel zijn punt 2 en 3 van toepassing, punt 4 maakt geen deel uit van de Eigen verklaring. Wanneer sprake is van een aanbestedingsprocedure **onder** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel is punt 4 van toepassing, de punten 2 en 3 maken geen deel uit van de Eigen verklaring.

Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

Behorende bij aanbesteding

Naam aanbestedende dienst:

Naam aanbesteding:

Met referentienummer:

Deze aanbesteding betreft:

- ☐ een aanbestedingsprocedure **boven** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel¹
- ☐ een aanbestedingsprocedure **onder** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel

1 Algemene gegevens

In te vullen door de onderneming

Onder onderneming wordt een aannemer, leverancier of dienstverlener verstaan.

1.1 Naam onderneming:

1.2 Gegevens onderneming:
Vestigingsadres:

Straat en huisnummer:

Postcode:

Woonplaats:

Land van vestiging:

Telefoonnummer:

E-mail:

Postadres:

Postbus:

Postcode:

Woonplaats:

1.3 Nummer van inschrijving in het handelsregister², dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming:

Het gaat hier om de persoon, binnen de bij 1.1 genoemde onderneming, met wie het contact over deze aanbesteding zal lopen.

1.4 Gegevens contactpersoon
van de onderneming:

Naam:

Telefoonnummer:

E-mail:

¹ Deze Europese drempelwaarden voor overheidsopdrachten zijn vastgelegd in artikel 7 van de richtlijn 2004/18/EG. De Europese Commissie stelt elke twee jaar nieuwe drempelwaarden vast, deze worden gepubliceerd in het publicatieblad van de Europese Unie.

² Artikel 2, Handelsregisterwet 2007

Bij een samenwerkingsverband (combinatie) gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. Onder 1.5 dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de Eigen verklaring in te dienen.
NB. Het gaat hier om een samenwerkingsverband en niet om de situatie waarin een beroep wordt gedaan op een derde. Derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan, hoeven de Eigen verklaring niet in te vullen.

1.5 (Indien van toepassing)
Overige deelnemer(s) in het
samenwerkingsverband:

Naam:	Telefoonnummer:	E-mail:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Naam:	Telefoonnummer:	E-mail:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Naam:	Telefoonnummer:	E-mail:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Naam:	Telefoonnummer:	E-mail:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Naam:	Telefoonnummer:	E-mail:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bij 1.6 dient, indien sprake is van een samenwerkingsverband, in ieder geval de naam te worden weergegeven van de onderneming die namens het samenwerkingsverband de pen voert.

1.6 (Indien van toepassing)
Naam penvoerder
samenwerkingsverband:

Het gevraagde in deze Eigen verklaring dient gelijk te zijn aan hetgeen in de overige aanbestedingsstukken wordt gevraagd.

> Ondergetekende verklaart hierbij dat:

INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE BOVEN DE VAN TOEPASSING ZIJNDE EUROPESE AANBESTEDINGSDREMPEL, EN DERHALVE WETTELIJK VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN GELDEN:

2 Verplichte uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel³

zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens:

De onder 2.1 genoemde verplichte uitsluitingsgronden moeten bij aanbestedingen boven de Europese aanbestedingsdrempels altijd worden gevraagd. Onder deze uitsluitingsgronden vallen in ieder geval veroordelingen op grond van de volgende artikelen uit het Wetboek van Strafrecht: 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater.

- 2.1 deelname aan een criminele organisatie; hieronder vallen de volgende gedragingen:
 1. gedragingen van een persoon die opzettelijk en met kennis van het oogmerk en van de algemene criminele activiteit van de organisatie dan wel van het voornemen van de criminele organisatie om de betreffende strafbare feiten te plegen, actief deelneemt:
 - aan activiteiten van een criminele organisatie, waaronder wordt verstaan een gestructureerde vereniging die duurt in de tijd van meer dan twee personen, die in overleg optreedt om feiten te plegen welke strafbaar zijn gesteld met een vrijheidsstraf of met een maatregel welke vrijheidsbeneming meebrengt met een maximum van ten minste vier jaar of met een zwaardere straf, welke feiten een doel op zich vormen of een middel zijn om vermogensvoordelen te verwerven en, in voorkomend geval, onrechtmatig invloed uit te oefenen op de werking van overheidsinstanties, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitvoering van de betrokken strafbare feiten en, onder voorbehoud van de algemene beginselen van het strafrecht van de betrokken lidstaat, zelfs indien deze niet worden uitgevoerd,
 - aan de andere activiteiten van de organisatie, waarbij hij er tevens kennis van heeft dat zijn deelname bijdraagt tot het verwezenlijken van de hierboven genoemde criminele activiteiten van de organisatie.
 2. Gedragingen van een persoon die erin bestaat dat hij met een of meer personen tot overeenstemming is gekomen over de uitoefening van een activiteit waarvan de uitvoering neerkomt op het plegen van een hierboven genoemd strafbaar feit, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitoefening van de activiteit.
- 2.2 omkoping; onder omkoping wordt verstaan het opzettelijk een ambtenaar onmiddellijk of middellijk een voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor hemzelf of voor een ander beloven of verstrekken, om in strijd met zijn ambtsplicht een ambtshandeling of een handeling in de uitoefening van zijn ambt te verrichten of na te laten; dan wel in de privésector opzettelijk, onmiddellijk of middellijk, aan een persoon bij diens zakelijke activiteiten een niet gerechtvaardigd voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor die persoon zelf of voor een derde beloven, aanbieden of verstrekken, in ruil voor het verrichten of nalaten door die persoon van een handeling, waarbij die persoon zijn plicht verzuimt;

³ Artikel 2.86, Aanbestedingswet 2012

Eigen verklaring

voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

- 2.3 fraude; onder fraude wordt zowel fraude op het gebied van de uitgaven als ontvangsten verstaan. Dat wil zeggen elke opzettelijke handeling of elk opzettelijk nalaten waarbij hetzij valse, onjuiste of onvolledige verklaringen of documenten worden gebruikt of overgelegd, hetzij in strijd met een specifieke verplichting informatie wordt achtergehouden, hetzij van een rechtmatig verkregen voordeel misbruik wordt gemaakt, met als gevolg dat middelen afkomstig van de algemene communautaire begroting of van de door of voor de EG beheerde begrotingen, wederrechtelijk worden ontvangen, achtergehouden of worden verminderd, dan wel dat deze middelen worden misbruikt door ze voor andere doelen aan te wenden dan die waarvoor zij oorspronkelijk zijn toegekend;
- 2.4 witwassen van geld, waaronder wordt verstaan:
1. de omzetting of overdracht van voorwerpen, wetende dat deze zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit, met het oogmerk de illegale herkomst ervan te verhelen of te verhullen of een persoon die bij deze activiteit is betrokken, te helpen aan de juridische gevolgen van zijn daden te ontkomen;
 2. het verhelen of verhullen van de werkelijke aard, oorsprong, vindplaats, vervreemding, verplaatsing, rechten op of de eigendom van voorwerpen, wetende dat deze verworven zijn uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 3. de verwerving, het bezit of het gebruik van voorwerpen, wetende, op het tijdstip van verkrijging, dat deze voorwerpen zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 4. deelneming aan, medeplichtigheid aan, poging tot, hulp aan, aanzetten tot, vergemakkelijken van, of het geven van raad met het oog op het begaan van een van de in de voorgaande drie punten bedoelde daden.

INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE BOVEN DE VAN TOEPASSING ZIJNDE EUROPESE AANBESTEDINGSdrempel MET FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN.

Aan te kruisen door de aanbestedende dienst

3

Facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel⁴

(aangebestedende dienst kruist, indien hij uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing heeft verklaard, de desbetreffende uitsluitingsgronden aan)

De aanbestedende dienst dient, indien hij facultatieve uitsluitingsgronden stelt, aan te geven welke facultatieve uitsluitingsgronden bij de betreffende aanbesteding van toepassing zijn. De aanbestedende dienst kan er ook voor kiezen om geen facultatieve uitsluitingsgronden te stellen. In dat geval hoeft de aanbestedende dienst niets in te vullen bij punt 3. Indien de aanbestedende dienst wel facultatieve uitsluitingsgronden stelt, moet hij per aanbesteding afwegen of het relevant en proportioneel is om de facultatieve uitsluitingsgronden te stellen.

- 3.1 ☐ zijn onderneming niet verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, en zijn onderneming niet verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
- 3.2 ☐ tegen zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel;

In de Gids proportionaliteit wordt in de tekst bij voorschrift 3.5A, dat ziet op de facultatieve uitsluitingsgronden, aangegeven dat de facultatieve uitsluitingsgrond van het begaan van een ernstige fout in de uitoefening van het beroep een open norm is die voor meerdere uitleg vatbaar is en daardoor lastig is toe te passen. Vervolgens wordt aangegeven dat daarom zeer restrictief moet worden omgegaan met het stellen van deze uitsluitingsgrond.

- 3.3 ☐ zijn onderneming, of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving in de uitoefening van zijn beroep niet een ernstige fout heeft begaan;
- 3.4 ☐ zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;

Op basis van het verstrekken van foutieve of onvolledige inlichtingen in het kader van deze aanbesteding mag de aanbestedende dienst een onderneming uitsluiten in een lopende aanbestedingsprocedure. Onder inlichtingen die verstrekt worden in het kader van aanbestedingsprocedures, zoals bedoeld in punt 3.5, valt alle informatie die door de aanbestedende dienst verlangd wordt in het kader van de aanbesteding.

- 3.5 ☐ zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig heeft verstrekt.

INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE ONDER DE VAN TOEPASSING ZIJNDE EUROPESE AANBESTEDINGSDREMPEL MET FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN:

Aan te kruisen door de aanbestedende dienst

4

Facultatieve uitsluitingsgronden onder de Europese aanbestedingsdrempel

(aanbestedende dienst kruist, indien hij uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing heeft verklaard, de desbetreffende uitsluitingsgronden aan. Indien 4.10 wordt aangekruist, vult de aanbestedende dienst de betreffende uitsluitingsgrond in)

De aanbestedende dienst dient, indien hij facultatieve uitsluitingsgronden stelt, aan te geven welke facultatieve uitsluitingsgronden bij de betreffende aanbesteding van toepassing zijn. De aanbestedende dienst kan er ook voor kiezen om geen facultatieve uitsluitingsgronden te stellen. In dat geval hoeft de aanbestedende dienst niets in te vullen bij punt 4. Indien de aanbestedende dienst wel facultatieve uitsluitingsgronden stelt, moet hij per aanbesteding afwegen of het relevant en proportioneel is om de facultatieve uitsluitingsgronden te stellen.

- 4.1 ☐ zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens deelname aan een criminele organisatie; hieronder vallen de volgende gedragingen:
1. gedragingen van een persoon die opzettelijk en met kennis van het oogmerk en van de algemene criminele activiteit van de organisatie dan wel van het voornemen van de criminele organisatie om de betreffende strafbare feiten te plegen, actief deelneemt:
 - aan activiteiten van een criminele organisatie, waaronder wordt verstaan een gestructureerde vereniging die duurt in de tijd van meer dan twee personen, die in overleg optreedt om feiten te plegen welke strafbaar zijn gesteld met een vrijheidsstraf of met een maatregel welke vrijheidsbeneming meebrengt met een maximum van ten minste vier jaar of met een zwaardere straf, welke feiten een doel op zich vormen of een middel zijn om vermogensvoordelen te verwerven en, in voorkomend geval, onrechtmatig invloed uit te oefenen op de werking van overheidsinstanties, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitvoering van de betrokken strafbare feiten en, onder voorbehoud van de algemene beginselen van het strafrecht van de betrokken lidstaat, zelfs indien deze niet worden uitgevoerd,
 - aan de andere activiteiten van de organisatie, waarbij hij er tevens kennis van heeft dat zijn deelname bijdraagt tot het verwezenlijken van de hierboven genoemde criminele activiteiten van de organisatie.
 2. Gedragingen van een persoon die erin bestaan dat hij met een of meer personen tot overeenstemming is gekomen over de uitoefening van een activiteit waarvan de uitvoering neerkomt op het plegen van een hierboven genoemd strafbaar feit, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitoefening van de activiteit.
- 4.2 ☐ zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens omkoping; onder omkoping wordt verstaan het opzettelijk een ambtenaar onmiddellijk of middellijk een voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor hemzelf of voor een ander beloven of verstrekken, om in strijd met zijn ambtsplicht een ambtshandeling of een handeling in de uitoefening van zijn ambt te verrichten of na te laten; dan wel in de privésector opzettelijk, onmiddellijk of middellijk, aan een persoon bij diens zakelijke activiteiten een niet gerechtvaardigd voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor die persoon zelf of voor een derde beloven, aanbieden of verstrekken, in ruil voor het verrichten of nalaten door die persoon van een handeling, waarbij die persoon zijn plicht verzuimt;
- 4.3 ☐ zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens fraude; onder fraude wordt zowel fraude op het gebied van de uitgaven als ontvangsten verstaan. Dat wil zeggen elke opzettelijke handeling of elk opzettelijk nalaten waarbij hetzij valse, onjuiste of onvolledige verklaringen of documenten worden gebruikt of overgelegd, hetzij in strijd met een specifieke verplichting informatie wordt achtergehouden, hetzij van een rechtmatig verkregen voordeel misbruik wordt gemaakt, met als gevolg dat middelen afkomstig van de algemene communautaire begroting of van de door of voor de EG beheerde begrotingen, wederrechtelijk worden ontvangen, achtergehouden of worden verminderd, dan wel dat deze middelen worden misbruikt door ze voor andere doelen aan te wenden dan die waarvoor zij oorspronkelijk zijn toegekend;
- 4.4 ☐ zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens witwassen van geld, waaronder wordt verstaan:
1. de omzetting of overdracht van voorwerpen, wetende dat deze zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit, met het oogmerk de illegale herkomst ervan te verhelen of te verhullen of een persoon die bij deze activiteit is betrokken, te helpen aan de juridische gevolgen van zijn daden te ontkomen;
 2. het verhelen of verhullen van de werkelijke aard, oorsprong, vindplaats, vervreemding, verplaatsing, rechten op of de eigendom van voorwerpen, wetende dat deze verworven zijn uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 3. de verwerving, het bezit of het gebruik van voorwerpen, wetende, op het tijdstip van verkrijging, dat deze voorwerpen zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 4. deelneming aan, medeplichtigheid aan, poging tot, hulp aan, aanzetten tot, vergemakkelijken van, of het geven van raad met het oog op het begaan van een van de in de voorgaande drie punten bedoelde daden.
- 4.5 ☐ zijn onderneming niet verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, en zijn onderneming niet verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
- 4.6 ☐ tegen zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel;

4.7 ☐ zijn onderneming, of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving in de uitoefening van zijn beroep niet een ernstige fout heeft begaan;

4.8 ☐ zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;

4.9 ☐ zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingprocedures, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig heeft verstrekt.

4.10 ☐ (een door de aanbestedende dienst nader te bepalen uitsluitingsgrond)

[illegible]

Aan te kruisen en
in te vullen door de
aanbestedende dienst

5

INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE MET GESCHIKTHEIDSEISEN:

Geschiktheidseisen⁵ (facultatief)

(aanbestedende dienst kruist, indien hij geschiktheidseisen op deze aanbesteding van toepassing heeft verklaard, de desbetreffende geschiktheidseisen aan)

De aanbestedende dienst dient, indien hij geschiktheidseisen stelt, aan te geven welke geschiktheidseisen bij de betreffende aanbesteding van toepassing zijn. Onder geschiktheidseisen vallen eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Geschiktheidseisen zijn eisen die aan de onderneming worden gesteld, niet aan de uit te voeren opdracht. De aanbestedende dienst zal bij de vraag of en welke eisen hij stelt, moeten afwegen of de eis proportioneel is in het licht van de opdracht.

- 5.1 ☐ zijn onderneming voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht, zoals opgenomen in:

Documentnaam

Pagina- of paragraafnummer

|

- 5.2 ☐ zijn onderneming voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen m.b.t. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, zoals opgenomen in:

Documentnaam

Pagina- of paragraafnummer

|

De aanbestedende dienst kan een onderneming verzoeken aan te tonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. In het geval de gegadigden of inschrijvers bij een aanbestedingsprocedure over een bepaalde vergunning dienen te beschikken of indien zij lid dienen te zijn van een bepaalde organisatie in hun land van herkomst om de betrokken dienst te kunnen verlenen, kan de aanbestedende dienst van de gegadigden of inschrijvers verlangen dat zij aantonen over een dergelijke vergunning te beschikken of lid van de bedoelde organisatie zijn. De onderneming dient de naam en het inschrijfsnummer van deze organisatie in de Eigen verklaring te vermelden.

- 5.3 ☐ zijn onderneming voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen m.b.t. beroepsbevoegdheid, zoals opgenomen in:

Documentnaam

Pagina- of paragraafnummer

|

(in het geval zijn onderneming, bij een aanbestedingsprocedure voor diensten, lid is van een bepaalde (beroeps) organisatie) Naam en inschrijfsnummer van de betreffende organisatie:

|

|

In te vullen door de
onderneming

Aan te kruisen en
in te vullen door de
aanbestedende dienst

6

INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE MET TECHNISCHE SPECIFICATIES EN UITVOERINGSVOORWAARDEN:

Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden⁶ (facultatief)

(aanbestedende dienst kruist dit aan, indien hij technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden op deze aanbesteding van toepassing heeft verklaard)

De aanbestedende dienst kan technische specificaties stellen en bijzondere voorwaarden verbinden aan de uitvoering van de opdracht. Voor zover technische specificaties en bijzondere voorwaarden aan de uitvoering van de opdracht betrekking hebben op milieu of dierenwelzijn, of gebaseerd zijn op sociale overwegingen vallen ze binnen deze Eigen verklaring. Indien de aanbestedende dienst dergelijke technische specificaties of bijzondere voorwaarden heeft gesteld, dient hij dit bij punt 6.1 aan te kruisen. Hierbij dient uiteraard wel het proportionaliteitsbeginsel in acht te worden genomen. Omdat voor inschrijvers duidelijk moet zijn naar welke technische specificaties en voorwaarden uit de aanbestedingsstukken wordt verwezen, kan de aanbestedende dienst het beste in de aanbestedingsstukken alle betreffende technische specificaties en voorwaarden bij elkaar zetten, zodat inschrijvers makkelijk kunnen zien welke technische specificaties en voorwaarden er op dit terrein worden gesteld.

- 6.1 ☐ zijn onderneming voldoet of zal voldoen aan de in de aanbestedingsstukken gestelde technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, zoals opgenomen in:

Documentnaam

Pagina- of paragraafnummer

|

⁵ Artikel 2.90, Aanbestedingswet 2012

⁶ Artikel 2.75 en 2.80, Aanbestedingswet 2012

INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE WAARBIJ EEN ONDERNEMING AAN ÉÉN OF MEER GESTELDE UITSLUITINGSGRONDEN/EISEN NIET VOLDOET:

Aan te kruisen en
in te vullen door de
onderneming

7 Toelichting onderneming voor zover niet aan de uitsluitingsgronden/eisen wordt voldaan

(De onderneming vult dit alleen in, indien ook niet op grond van het samenwerkingsverband waar hij deel van uitmaakt of met behulp van een derde/derden voor zover de wet dit toelaat aan de gestelde uitsluitingsgronden en/of eisen wordt voldaan)

In de Eigen verklaring mogen geen tekstuele wijzigingen worden aangebracht. De ondertekenaar kan bij punt 7.1 verklaren dat er een uitsluitingsgrond en/of eis is waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond en/of de eis, niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure. Onder eisen worden zowel geschiktheidseisen (punt 5) als technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden (punt 6) verstaan. Om ondanks het niet voldoen aan een gestelde uitsluitingsgrond en/of eis toch voor de aanbesteding in aanmerking te komen, moet de onderneming uiteraard wel een grondig en goed onderbouwde reden aandragen, die door de aanbestedende dienst in overweging kan worden genomen. De aanbestedende dienst zal de afweging moeten maken of de toelichting bij het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond en/of de eis voldoende is om de onderneming desalniettemin toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.
Let op: De onderneming dient dit punt alleen in te vullen, indien ook niet op grond van het samenwerkingsverband waar hij deel van uitmaakt of met behulp van een derde/derden aan de eisen wordt voldaan.

7.1 ☐ (indien van toepassing) zijn onderneming niet voldoet aan:

Uitsluitingsgrond/eis:

Toelichting:

Uitsluitingsgrond/eis:

Toelichting:

Uitsluitingsgrond/eis:

Toelichting:

INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE WAARBIJ EEN ONDERNEMING DEEL UITMAAKT VAN EEN SAMENWERKINGSVERBAND OF EEN BEROEP DOET OP EEN DERDE/DERDEN:

In te vullen door de onderneming

8

Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden

(De onderneming geeft, indien er sprake is van een samenwerkingsverband, onder 8.1 aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan. Indien de onderneming een beroep doet op een derde/derden, geeft de onderneming onder 8.2 aan voor welke geschiktheidseisen hij beroep doet op een derde/derden)

De onderneming dient, indien hij onder 1.5 heeft aangegeven dat wordt ingeschreven in een samenwerkingsverband, bij punt 8.1 aan te geven aan welke eisen zijn onderneming voldoet.

8.1 (indien sprake is van een samenwerkingsverband) op zijn onderneming voor de volgende geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan:

Eis:

|

Eis:

|

Eis:

|

Eis:

|

Eis:

|

Eis:

|

Eis:

|

Eis:

|

Eis:

|

Eis:

|

De onderneming dient, indien hij een beroep doet op een derde/derden, bij punt 8.2 aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op een derde/derden doet.

8.2 (indien van toepassing) zijn onderneming voor de volgende geschiktheidseis(en) een beroep doet op een derde/derden, te weten:

Eis:

Derde waar beroep op wordt gedaan:

|

|

Eis:

Derde waar beroep op wordt gedaan:

|

|

Eis:

Derde waar beroep op wordt gedaan:

|

|

Eis:

Derde waar beroep op wordt gedaan:

|

|

Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:

In te vullen door de onderneming

9 Ondertekening

Bijlage 1 is ook onderdeel van deze Eigen verklaring. Indien er selectiecriteria worden gesteld dient dit aangegeven te worden in die bijlage.

- 9.1 hij deze verklaring en indien van toepassing de bijgevoegde bijlage, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van punt 3.5 dan wel 4.9 uit deze Eigen verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- 9.2 er in de tekst van deze verklaring door hem geen wijzigingen zijn aangebracht;
- 9.3 de verklaring is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Vertegenwoordigingsbevoegd houdt in dat de persoon of de personen die de Eigen verklaring ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de Eigen verklaring ook door die twee of meer personen ondertekend moeten worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	Datum:
Handtekening:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	Datum:
Handtekening:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	Datum:
Handtekening:	

Het formulier dient volledig ingevuld en ondertekend te zijn alvorens het wordt ingediend. Indien dit formulier bij de invulvelden onvoldoende ruimte biedt, mag aan de Eigen verklaring een bijlage worden toegevoegd. In het invulveld waarin naar de bijlage wordt verwezen, dient dan duidelijk de titel van de bijlage te worden vermeld.

In te vullen door de
aanbestedende dienst
en de onderneming

Bijlage 1: Selectiecriteria

Indien een aanbestedende dienst bij een niet-openbare procedure, concurrentiegerichte dialoog en onderhandelingsprocedure met aankondiging selectiecriteria gebruikt om het aantal gegadigden dat de aanbestedende dienst zal uitnodigen tot inschrijvingen tot het vooraf bepaalde aantal terug te brengen, geeft de aanbestedende dienst de selectiecriteria hieronder weer. Indien selectiecriteria worden gesteld, geeft de onderneming per selectie criterium aan hoe hij aan dit criterium voldoet.

De aanbestedende dienst dient, indien hij selectiecriteria stelt, aan te geven welke selectiecriteria bij de betreffende aanbesteding van toepassing zijn. De aanbestedende dienst zal bij de vraag of en welke selectiecriteria hij stelt, moeten afwegen of het criterium proportioneel is in het licht van de opdracht.

Selectie criterium aanbestedende dienst:

Reactie onderneming:

Selectie criterium aanbestedende dienst:

Reactie onderneming:

Selectie criterium aanbestedende dienst:

Reactie onderneming:

Selectie criterium aanbestedende dienst:

Reactie onderneming:



Bijlage 4:

Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving





Verklaring bestuurder inzake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Door middel van dit formulier dient de inschrijver te verklaren dat hij nog steeds voldoet aan alle eisen gesteld in de selectieleidraad.

Dit formulier dient volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend.

Behorende bij aanbesteding

Naam aanbestedende dienst

gemeente Rotterdam
afdeling Milieu, Ruimte en Ondergrond
postbus 6633
3002 AP ROTTERDAM

Naam aanbesteding

Gasfabriek Feijenoord; In-situ bodemsanering

Besteknummer

1-020-13

Deze aanbesteding betreft:

- ☐ een aanbestedingsprocedure **boven** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- ☒ een aanbestedingsprocedure **onder** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel

Gegevens inschrijver

Naam onderneming

naam onderneming

1

Naam bestuurder die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt

naam

voorletters

2

functie

Ondertekening

De inschrijver verklaart dat hij ten tijde van de inschrijving nog altijd voldoet aan alle uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gesteld in de selectieleidraad.

Naar waarheid ingevuld,

plaats

datum

handtekening





Bijlage 5:

Beschikkingverklaring





Model 3 - Beschikkingsverklaring

Voor de selectie van gegadigden volgens aanbestedingsprocedures

Door middel van dit formulier dienen de gegadigde en de onderaannemer te verklaren dat de onderaannemer al zijn kennis, kunde, ervaring en middelen daadwerkelijk beschikbaar stelt voor de uitvoering van de opdracht. Dit formulier dient volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend.

Behorende bij aanbesteding

Naam aanbestedende dienst

gemeente Rotterdam
afdeling Ingenieursbureau
postbus 6633
3002 AP ROTTERDAM

Naam aanbesteding

Gasfabriek Feijenoord; In-situ bodemsanering

Besteknummer

1-020-13

Deze aanbesteding betreft:

- ☐ een aanbestedingsprocedure **boven** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- ☒ een aanbestedingsprocedure **onder** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel

1. Gegevens gegadigde

Naam onderneming

naam onderneming / penvoerder van het samenwerkingsverband (combinatie)

1

Gegevens onderneming

straat en huisnummer (+ toevoeging)

2

Vestigingsadres

postcode

woonplaats

telefoonnummer

e-mailadres

Nummer van inschrijving in het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming

nummer van inschrijving in het handelsregister

Gegevens contactpersoon

naam

voorletters

3

functie

telefoonnummer

e-mailadres

2. Gegevens onderaannemer

Naam onderneming	1 naam onderneming / onderaannemer
Gegevens onderneming	2 straat en huisnummer (+ toevoeging)
Vestigingsadres	postcode woonplaats
	telefoonnummer e-mailadres
	nummer van inschrijving in het handelsregister
Gegevens contactpersoon	3 naam voorletters
	functie
	telefoonnummer e-mailadres

Ondertekening

De gegadigde (1) verklaart dat:

- hij zich, ten einde te voldoen aan de geschiktheidseisen dan wel aan de selectie-eisen beroept op de kennis, kunde, ervaring en middelen van de onder 2 genoemde onderaannemer;
- hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de onder II genoemde onderaannemer;
- hij de kennis, kunde, ervaring en middelen van de onder 2 genoemde onderaannemer daadwerkelijk zal inzetten voor de uitvoering van het project.

De onderaannemer (2) verklaart dat

- hij de op het aanmeldingsformulier genoemde werkzaamheden daadwerkelijk zal uitvoeren.

Naar waarheid ingevuld,

Naam ondertekenaar die de gegadigde
rechtsgeldig vertegenwoordigt

1 naam voorletters
plaats datum
handtekening

Naam ondertekenaar die de
onderaannemer rechtsgeldig
vertegenwoordigt

2 naam voorletters
plaats datum
handtekening



Bijlage 6: Model Bouwteamovereenkomst





Behorende bij aanbesteding

Naam aanbestedende dienst

gemeente Rotterdam
afdeling Milieu, Ruimte en Ondergrond
postbus 6633
3002 AP ROTTERDAM

Naam aanbesteding

Gasfabriek Feijenoord; In-situ bodemsanering

Besteknummer

1-020-13

De ondergetekenden:

- a. gemeente Rotterdam
afdeling Milieu, Ruimte en Ondergrond
Galvanistraat 15
3029 AD ROTTERDAM, hierna te noemen: de opdrachtgever;

en

- b.(aannemer benoemen), hierna te noemen: de aannemer;

overwegende:

1. dat de opdrachtgever voornemens is uitvoeren: de eerste fase van de bodemsanering van het terrein van de voormalige gemeentelijke gasfabriek Feijenoord ter plaatse van het Mallegatpark aan de Korte Stadionweg te Rotterdam, hierna te noemen: het project;
2. dat de opdrachtgever de voorbereiding van het project wenst te doen plaatsvinden in bouwteamverband;
3. dat de opdrachtgever daartoe aan daarvoor in aanmerking komende ondernemingen heeft verzocht om zitting te nemen in het bouwteam;
4. dat de aannemer bij de voorbereiding van het project door het bouwteam zijn specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van uitvoerings- en kostentechnische aspecten van het uitvoeren van bodemsaneringen met in-situ methoden ter beschikking zal stellen, teneinde een optimale verhouding van prijs en kwaliteit van het project te bereiken;
5. dat de opdrachtgever voornemens is de uitvoering van de in-situ bodemsanering die deel uitmaakt van het project, hierna te noemen: het werk, op te dragen aan de aannemer, mits tevoren tussen opdrachtgever en aannemer over de prijs van het op te dragen werk overeenstemming wordt bereikt, een en ander met inachtneming van deze bouwteam overeenkomst;
6. dat de aannemer verklaart bereid en in staat te zijn een opdracht tot uitvoering van het werk te aanvaarden en naar behoren uit te voeren;

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:



§ 1 Doel van het bouwteam

Artikel 1

Het bouwteam is een samenwerkingsverband waarin de deelnemers - met behoud van ieders zelfstandigheid en verantwoordelijkheid - samenwerken aan de voorbereiding van het project. Voor dat doel is ieder der deelnemers gehouden zo goed mogelijk gebruik te maken van zijn specifieke ervaring en deskundigheid.

§ 2 Samenstelling van het bouwteam

Artikel 2

Het bouwteam bestaat uit: (alle deelnemers aangeven met vermelding van ieders discipline)

- a. de opdrachtgever gemeente Rotterdam
afdeling Milieu, Ruimte en Ondergrond
Galvanistraat 15
3029 AD ROTTERDAM
- b. de aannemer
- c.

Artikel 3

De opdrachtgever is gerechtigd om, na overleg met de overige deelnemers, het bouwteam uit te breiden. Deze uitbreiding tast niet het in artikel 15 omschreven recht van de aannemer aan om als eerste en enige een prijsaanbieding voor het op te dragen werk te doen.

§ 3 Taak van het bouwteam en van de opdrachtgever en de aannemer daarin

Artikel 4

Het bouwteam heeft als taak de voorbereiding van het project zodanig te doen verlopen dat dit resulteert in een voor de opdrachtgever aanvaardbaar ontwerp, neergelegd in een bestek met bijbehorende tekeningen. De streefdatum voor de totstandkoming van het ontwerp is (datum).



Artikel 5

1. De opdrachtgever geeft leiding aan het bouwteam.
Daartoe wordt onder meer gerekend:
 - a. het tijdig kenbaar maken van wensen en verlangens ter zake van het project;
 - b. het leiden van de vergaderingen van het bouwteam;
 - c. het controleren en coördineren van de werkzaamheden van de afzonderlijke deelnemers;
 - d. het beoordelen van in het bouwteam voorgestelde plannen, begrotingen en aanbiedingen;
 - e. het tijdig nemen van alle beslissingen die noodzakelijk zijn voor de voortgang van het project.
2. De opdrachtgever kan zich in het bouwteam laten bijstaan of vertegenwoordigen door een deelnemer aan het bouwteam of door een derde. Degenen die namens de opdrachtgever zitting hebben in het bouwteam vertegenwoordigen hem in alle aangelegenheden die op het project betrekking hebben, tenzij uit deze overeenkomst anders blijkt of tenzij de opdrachtgever voldoende duidelijk van het tegendeel heeft doen blijken.
3. De opdrachtgever voert het overleg met overheidsinstanties terzake van de voor de opzet van het project benodigde goedkeuringen en vergunningen.

Artikel 6

1. De aannemer stelt aan het bouwteam zijn specifieke ervaring en deskundigheid op het gebied van de uitvoering van bouwwerken en de daaraan verbonden kosten ter beschikking, voor zover zulks in het kader van de voorbereiding van het project in redelijkheid wenselijk is teneinde te komen tot een voor de opdrachtgever aanvaardbaar ontwerp.
Daartoe wordt gerekend:
 - a. het beoordelen van de uitvoerings- en kostentechnische aspecten van de in het bouwteam voorgestelde plannen en aanbiedingen, alsmede indien zinvol het voorstellen van een of meer alternatieven voor de in het bouwteam voorgestelde plannen en aanbiedingen;
 - b. het verrichten van de volgende werkzaamheden:
 1. adviseren over kostentechnische optimalisatie bouwproject
 2. adviseren over technische haalbaarheid van het project als geheel, en van het (schets)ontwerp daarvoor;
 3. opstellen van een (schets)ontwerp van de door hem ingebrachte alternatieven;
 4. opstellen tijdschema voor voorbereiding en uitvoering project;
 5. overige werkzaamheden, te weten
2. De hiervoor gegeven omschrijving van de taken van de aannemer laat onverlet, dat partijen in een later stadium van de voorbereiding van het project kunnen overeenkomen dat de aannemer nader te omschrijven andere werkzaamheden zal uitvoeren.



§ 4 Besluitvorming en verslaglegging

Artikel 7

De opdrachtgever is gerechtigd het bouwteam ter vergadering bijeen te roepen.

Artikel 8

De besluiten die in het bouwteam genomen worden, behoeven de goedkeuring van de opdrachtgever. Deze goedkeuring kan niet worden gegeven door de in artikel 5, tweede lid bedoelde vertegenwoordigers.

Artikel 9

Van alle bouwteam vergaderingen worden notulen gemaakt, welke in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld. Tenzij partijen anders overeenkomen is de aannemer belast met het opstellen van de notulen.

Artikel 10

Het bestek en de bijbehorende tekeningen op basis waarvan de aannemer zijn prijsaanbieding zal doen, dienen door de opdrachtgever te worden goedgekeurd. Deze goedkeuring kan niet worden gegeven door de in artikel 5, tweede lid bedoelde vertegenwoordigers.

§ 5 Aansprakelijkheid van de aannemer en toepasselijke algemene voorwaarden

Artikel 11

De aannemer verricht zijn werkzaamheden ten behoeve van het bouwteam naar beste weten en kunnen.

Artikel 12

De verantwoordelijkheid voor adviezen en ontwerpen ligt bij degene op wiens specifieke terrein in het bouwteam die adviezen en ontwerpen betrekking hebben, mits diegene die adviezen en ontwerpen heeft aanvaard en tot de zijne gemaakt.

Artikel 13

Indien en voor zover de aannemer ingevolge het vorige artikel verantwoordelijk is voor adviezen en ontwerpen, wordt zijn aansprakelijkheid daarvoor beheerst door de DNR 2011, met dien verstande dat in plaats van het in artikel 15, lid 1 van de DNR 2011 genoemde bedrag aan advieskosten, een vast bedrag geldt van(door partijen zelf in te vullen).

Artikel 14

Indien ten gevolge van deze overeenkomst door partijen een aannemingsovereenkomst wordt gesloten voor de uitvoering van het werk, zijn daarop de U.A.V. 1989 van toepassing, voor zover in het bestek niet anders wordt bepaald en met inachtneming van de in de artikelen 12 en 13 neergelegde verdeling van verantwoordelijkheden.



§ 6 Prijsvorming

Artikel 15

De aannemer is gerechtigd om als eerste en enige een prijsaanbieding te doen voor het op te dragen werk, zoals omschreven in het door de opdrachtgever goedgekeurde bestek en de bijbehorende tekeningen.

Artikel 16

De aannemer doet zijn prijsaanbieding door het indienen van een open begroting. Deze begroting wordt door de opdrachtgever vertrouwelijk behandeld en wordt onverwijld naar de aannemer teruggestuurd ingeval geen aannemingsovereenkomst tot stand komt.

Artikel 17

1. De begroting wordt ingericht overeenkomstig de bepalingen van de door de CROW uitgegeven RAW-systematiek.
2. In de begroting wordt een opslag van ... % (percentage invullen) gehanteerd voor algemene kosten, te berekenen over het totaal van (door partijen zelf in te vullen).
In deze opslag zijn de volgende kosten begrepen:
 - a.
 - b.
 - c. (door partijen nader in te vullen).
3. Voor winst en risico wordt een opslag van ... % (percentage invullen) gehanteerd, te berekenen over het totaal van(door partijen nader in te vullen).
In deze opslag zijn de volgende kosten begrepen:
 - a.
 - b.
 - c. (door partijen nader in te vullen)

§ 7 Prijsoverleg en gunning van de opdracht

Artikel 18

1. De opdrachtgever en de aannemer voeren overleg over de door de aannemer gedane prijsaanbieding, teneinde tot overeenstemming te komen over de aanneemsom. Gedurende deze onderhandelingen zullen partijen rekening houden met de gerechtvaardigde belangen van de wederpartij.
2. De opdrachtgever zal zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst onthouden van contact met andere aannemers over het op te dragen werk.



Artikel 19

1. Indien partijen na onderhandeling over de prijsaanbieding van de aannemer geen overeenstemming bereiken over de aanneemsom, zullen zij - uitsluitend ten aanzien van het onderdeel of de onderdelen van de prijsaanbieding waarover verschil van inzicht bestaat - advies vragen volgens de hierna aangegeven procedure.
2. Partijen vragen advies aan een gezamenlijk te benoemen kostendeskundige. De benoeming dient plaats te vinden binnen veertien dagen nadat één der partijen schriftelijk heeft verklaard het overleg over voornoemde prijsaanbieding als beëindigd te beschouwen. De deskundige brengt zijn advies uit binnen vier weken nadat hij is benoemd.
3. Indien partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijke benoeming van een kostendeskundige, zullen zij advies vragen aan een commissie van drie deskundigen, waarvan elk der partijen één deskundige zal aanwijzen binnen veertien dagen nadat vaststaat dat partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijke benoeming van een kostendeskundige. De derde deskundige zal door beide voornoemde deskundigen worden aangewezen binnen veertien dagen nadat zij zijn benoemd. De deskundigen brengen hun advies uit binnen vier weken nadat de derde deskundige is benoemd.
4. Mocht één der partijen in gebreke blijven een deskundige aan te wijzen binnen de in het vorige lid omschreven termijn, dan brengt de door de andere partij aangewezen deskundige zelfstandig een advies uit.
5. Bij een advies dat resulteert in een prijs voor het gehele werk hoger dan% van de door de aannemer gedane prijsaanbieding en niet hoger dan die prijsaanbieding, zijn partijen gehouden het advies te volgen.

Artikel 20

Indien partijen in redelijkheid niet tot overeenstemming over de aanneemsom kunnen komen en de in artikel 19 omschreven procedure niet tot een oplossing leidt, is de opdrachtgever vrij derden uit te nodigen tot het doen van een prijsaanbieding voor het werk, met de indieners van deze prijsaanbiedingen in onderhandeling te treden en de opdracht ter uitvoering van het werk aan een of meer van deze derden te gunnen. In dat geval zal de aannemer de opdrachtgever op geen enkele wijze belemmeren in zijn streven om met een derde tot overeenstemming te komen over de uitvoering van het werk.

Artikel 21

Doordat partijen overeenstemming bereiken over de aanneemsom of de aanneemsom naar aanleiding van de in artikel 19 omschreven procedure tussen partijen is komen vast te staan, komt de aannemingsovereenkomst tot stand. De aannemingsovereenkomst zal door partijen nader schriftelijk worden vastgelegd.



§ 8 Beëindiging van de overeenkomst

Artikel 22

1. Deze overeenkomst eindigt, zonder dat rechterlijke of arbitrale tussenkomst vereist is, indien:
 - a. partijen niet tot overeenstemming over de aanneemsom komen en de in artikel 19 omschreven procedure niet tot een oplossing leidt;
 - b. de opdrachtgever er niet in slaagt om tijdig de volgende voor het project benodigde overheidsgoedkeuringen en -vergunningen te verkrijgen:
.....
(door partijen zelf in te vullen);
 - c.
 - d.
 - e.
(door partijen in te vullen ontbindende voorwaarden)
2. Vóór de totstandkoming van de aannemingsovereenkomst kan deze overeenkomst tevens door ieder der partijen worden beëindigd door een tot de wederpartij gerichte schriftelijke verklaring, indien de wederpartij surséance van betaling aanvraagt of failliet wordt verklaard.

Artikel 23

1. Indien deze overeenkomst niet tot een aannemingsovereenkomst leidt, wordt door de opdrachtgever (door partijen in te vullen bedrag of percentage van de prijsaanbieding) aan de aannemer betaald, bij wijze van vergoeding voor verrichte werkzaamheden. Het hiervoor bedoelde bedrag is niet verschuldigd indien het aan de aannemer is toe te rekenen dat er geen aannemingsovereenkomst tot stand is gekomen.
2. Tegen betaling van het in het eerste lid bedoelde bedrag is de opdrachtgever vrij voor eigen risico de door de aannemer in het bouwteam ontwikkelde en in het bouwteam ingebrachte tekeningen, berekeningen en overige kennis naar eigen goeddunken te gebruiken.

§ 9 Geschillen

Artikel 24

Alle geschillen - daaronder begrepen die, welke slechts door een der partijen als zodanig worden beschouwd - welke naar aanleiding van deze overeenkomst tussen opdrachtgever en aannemer ontstaan, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.



Ondertekening

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te op

.....
de opdrachtgever

.....
de aannemer

0. Totstandkoming van de overeenkomst

PAR

0.01 Aanbesteder

Verwezen wordt naar paragraaf 1.3 van de inschrijvingsleidraad behorende bij dit bestek.

0.02 Procedure

Verwezen wordt naar paragraaf 1.4 van de inschrijvingsleidraad behorende bij dit bestek.

0.03 Inlichtingen inschrijvingsfase

Verwezen wordt naar paragraaf 3.2 van de inschrijvingsleidraad behorende bij dit bestek.

0.04 Inschrijving

Verwezen wordt naar paragrafen 3.3, 3.4 en 3.7 van de inschrijvingsleidraad behorende bij dit bestek.

0.05 Inschrijvingsstaat

Verwezen wordt naar paragraaf 3.3.2 van de inschrijvingsleidraad behorende bij dit bestek.

0.06 Aanbesteding

Verwezen wordt naar paragraaf 3.5 van de inschrijvingsleidraad behorende bij dit bestek.

0.07 Opdracht

Verwezen wordt naar paragraaf 3.6 van de inschrijvingsleidraad behorende bij dit bestek.

1. Algemeen

PAR

1.01 Opdrachtgever

Het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam

1.02 Directie

De directie zal worden gevoerd door de algemeen directeur van cluster Stadsontwikkeling van Gemeente Rotterdam en zij die door hem worden aangewezen. De directie zal de opdrachtgever in alle zaken het werk betreffende vertegenwoordigen, ook in die gevallen waar uitdrukkelijk de opdrachtgever is genoemd.

1.03 Locatie

Het uit te voeren werk is gelegen ter plaats van het Mallegatpark aan de Korte Stadionweg te Rotterdam.

1.04 Algemene beschrijving

Het werk bestaat in hoofdzaak uit het aanleggen van bodemsaneringsinstallatie voor het in-situ reinigen van verontreinigde grond en verontreinigd (grond)water.

1.05 Tijdsbepaling

Het werk opleveren op 31 juli 2015 waarbij de feitelijke uitvoeringsduur – binnen deze ruim aangegeven uitvoeringstermijn – in overleg tussen directie en aannemer wordt bepaald overeenkomstig artikel 01.13.07 van de Standaard RAW Bepalingen.

1.06 Onderhoudstermijn

De onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de U.A.V. 1989, bedraagt vijf jaren.

1.07 Kwaliteitsborging

Van de aannemer wordt een kwaliteitsplan voor het uit te voeren werk verlangd overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.13.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

2. Beschrijving

2.1 Algemene gegevens

01 Tekeningen

Niet van toepassing

02 Peilen en hoofdafmetingen

Niet van toepassing

03 Kwaliteitsborging

Bij het opstellen van een kwaliteitsplan, zoals bedoeld in de artikelen 01.13.02 en 01.20.02 van de Standaard RAW Bepalingen, rekening houden met de volgende bijwoonpunten:

1. het aanbrengen van filters;
2. het graven van diverse proefsleuven en putten;
3. het aanbrengen van de ondergrondse waterreinigingsinstallatie.

04 Bijlagen

De volgende bijlagen behoren tot het bestek:

- Veiligheids- en Gezondheidsplan;
- Bodemsaneringsplan Mallegatpark, Korte Stadionweg te Rotterdam Locatie voormalige gasfabriek Feijenoord, Deelgebied A, Fas A-1: Grondsanering en Fase A-2: In-situ sanering van 05-04-2013;
- Richtlijn: behorende verplichtingen "orde en netheid" werkgebied van 02-11-2007.

De volgende bijlagen zijn ter informatie bij het bestek gevoegd:

- Nader bodemonderzoek Schietloodstraat, Persoonshaven 191-311, 396-906, Passerstraat, Oranjeboomstraat 390-416, 411-431, Korte Stadionweg, Mallegat te Rotterdam van 19-09-2008;
- Analysecertificaat nr. 452334 van 20-06-2013.

05 Gegevens ten behoeve van bemalingen

De volgende gegevens ten behoeve van bemalingen behoren tot het bestek:

- a. geologische gegevens:
 - de geologische gegevens ten behoeve van de toe te passen bemaling zijn vermeld in de bijlagen: "Feitenrapportage geotechnisch grondonderzoek" en "Verzameld grondonderzoek locatie fase 1";
- b. hydrologische gegevens:
 - de hydrologische gegevens ten behoeve van de toe te passen bemalingen zijn vermeld in de bijlage: "Geohydrologisch advies";
 - de gegevens over de kwaliteit en samenstelling van het te onttrekken grondwater (analyse) zijn vermeld in de bijlage: "Nader bodemonderzoek Schietloodstraat, Persoonshaven 191-311, 396-906, Passerstraat, Oranjeboomstraat 390-416, 411-431, Korte Stadionweg, Mallegat te Rotterdam";
- c. gegevens betreffende de energievoorziening:
 - een energievoorziening is niet beschikbaar
 - netbeheerder: STEDIN

06 Gegevens ten behoeve van water reinigen

De volgende gegevens ten behoeve van water reinigen behoren tot het bestek:

- a. gegevens betreffende de verontreinigingssituatie:
 - de gegevens over de kwaliteit en samenstelling van het te onttrekken grondwater (analyse) zijn vermeld in de bijlage: "Nader bodemonderzoek Schietloodstraat, Persoonshaven 191-311, 396-906, Passerstraat, Oranjeboomstraat 390-416, 411-431, Korte Stadionweg, Mallegat te Rotterdam";
- b. fysische gegevens van het grondwater:
 - ijzergehalte: gemiddeld 9.700 mg/l
 - Kjeldahl-stikstof: gemiddeld 40 mg N/l
 - chemisch zuurstof verbruik (CZV): gemiddeld 80 mg/l

07 Gebiedsomstandigheden

1. Het werk dient te worden uitgevoerd in een gemeentelijk gebied waarin mogelijk een verhoogd risico heerst voor diefstal, vandalisme en andere vormen van (veel voorkomende) criminaliteit.

De aannemer dient de eigendommen, die hem door de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, te beschermen tegen deze vormen van criminaliteit. Daartoe dient de aannemer onder andere de afzettingen compleet en gesloten te houden.

2. De aannemer wordt geattendeerd op het feit dat in verschillende gebieden van de gemeente Rotterdam een "betaald parkeren"-regime van kracht is. De aannemer dient er kennis van te nemen of er ten tijde van de uitvoering van de werkzaamheden een "betaald parkeren"-regime van kracht is.

Indien een "betaald parkeren"-regime van kracht is, mag niet productief materieel, waaronder vervoersmiddelen van werknemers, niet gratis binnen het werkterrein worden geparkeerd.

De aannemer dient voor parkeervoorzieningen voor eigen werknemers en werknemers van de onderaannemers een regeling te treffen bij de dienst Stadstoezicht.

Voor meer informatie betreffende parkeervoorzieningen kan de aannemer contact opnemen met:

- de dienst Stadstoezicht van gemeente Rotterdam:
telefoon: 010-890 2200
website: www.rotterdam.nl/parkeren.
- Park-line:
telefoon: 0900-7275 5463
website: www.park-line.nl.

3. Kosten, als gevolg van diefstal, vandalisme en/of parkeervoorzieningen worden niet aan de aannemer vergoed.

2.2 Nadere beschrijving

PAR**01 Verklaring van de hierna volgende staat**

In de hierna volgende staat is een nadere beschrijving van het uit te voeren werk opgenomen.

02 Kenmerk resultaatsverplichting

Door een 'V' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid resultaatsverplichting een verrekenbare hoeveelheid betreft als bedoeld in paragraaf 38 lid 1 van de U.A.V. 1989. Afwijkingen worden verrekend overeenkomstig paragraaf 39 van de U.A.V. 1989 met inachtneming van paragraaf 01.03 van de Standaard 2010.

Door een 'N' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid resultaatsverplichting een niet verrekenbare hoeveelheid betreft als bedoeld in paragraaf 38 lid 2 van de U.A.V. 1989.

Door een 'A' is aangegeven dat de op de desbetreffende resultaatsverplichting betrekking hebbende hoeveelheden te accorderen hoeveelheden zijn als bedoeld in artikel 01.01.05 van de Standaard 2010. Onder een te accorderen hoeveelheid wordt verstaan een hoeveelheid die nauwkeurig is te bepalen, door de aannemer is te controleren op basis van het bestek, de bij het bestek behorende documenten en eventueel door de opdrachtgever nader te verstrekken aanvullende gegevens en vervolgens in overleg tussen opdrachtgever en aannemer wordt vastgesteld.

03 Hoeveelheid ter inlichting

De in de kolom 'Hoeveelheid ter inlichting' vermelde hoeveelheden worden uitsluitend ter inlichting verstrekt. Wanneer deze hoeveelheden afwijken van die, af te leiden uit de resultaatsverplichting, zijn deze laatste bindend.

Door een 'L', respectievelijk 'T' is aangegeven of de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de aannemer moet worden geleverd respectievelijk door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'I' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid ter inlichting betreft niet zijnde een bouwstof die door de aannemer moet worden geleverd dan wel door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Tot een resultaatsverplichting behoort tevens, voor zover niet anders vermeld, het verwerken van de onder de desbetreffende bestekspost vermelde hoeveelheid ter inlichting.

04 Grenzen van de situering

De in de hierna volgende staat aangegeven grenzen van de situering zijn globaal. De directie is bevoegd de voorgeschreven werkzaamheden op andere plaatsen te laten uitvoeren dan in de posten omschreven, doch wel binnen de grenzen van het werk, zonder dat hiervoor bijbetaling plaatsvindt. De verrekening geschiedt op de daarvoor in aanmerking komende posten, onverminderd het bepaalde in paragraaf 34 van de U.A.V. 1989.

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6					
1		. . . . .	Vorbereidende werkzaamheden				
1001		. . . . .				
		. . . . .	<u>Opsporen kabels en leidingen.</u>				
						
100110	010801	. . . . .	Graven proefsleuf.	st	10,00	V	
		. . . . .	Opbouw van de ondergrond:				
		. . . . .	tot 1,0 m-mv: zandige klei (bodemkwaliteitsklasse				
		. . . . .	wonen)				
		. . . . .	vanaf 1,0 m-mv: zand (bodemkwaliteitsklasse				
		. . . . .	industrie)				
		. . . . .	Gemiddelde sleufdiepte: 1,0 m-mv				
		1.	Grondsoorten gescheiden ontgraven				
		.4.	Na het vaststellen van de ligging van kabels en				
		. . . . .	leidingen grondsoorten in de oorspronkelijke				
		. . . . .	volgorde terugbrengen en verdichten tot 90% van				
		. . . . .	de oorspronkelijke verdichtingsgraad				
		. .2. . . .	Sleufbedekking opnemen en na aanvullen sleuf				
		. . . . .	terug aanbrengen				
						

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6				
2		. . . . .	Bodemsaneringswerkzaamheden			
					
21		. . . . .	Aanbrengen bodemsaneringsinstallatie			
					
2101		. . . . .	<u>Aanbrengen combinatiefilters.</u>			
					
210110	218299	. . . . .	Plaatsen combinatiefilter.	st	60,00	V
		. . . . .	Betreft het plaatsen van filters geschikt voor			
		. . . . .	het onttrekken van puur product en			
		. . . . .	(verontreinigd) water en het infiltreren van (met			
		. . . . .	nutriënten verrijkt) water			
		. . . . .	Situering tijdens de bouwteamfase nader te bepalen			
		. . . . .	- verontreinigingsaspecten en veiligheidsklasse			
		. . . . .	- maken boorgat t.b.v. een bemalingsinstallatie			
		. . . . .	- maken boorbeschrijving en monstername			
		. . . . .	- aanbrengen filter met stijgbuis			
		. . . . .	- aanbrengen omstortingsmateriaal in bemalingsput			
		. . . . .	- afwerken bemalingsput			
210111	170101	. . . . .	Verontreinigingsaspecten en veiligheidsklassen,			
		. . . . .	droog.			
		.9.	Veiligheidsklasse 3T			
210112	218201	. . . . .	Maken boorgat ten behoeve van een bemalings			
		. . . . .	installatie.			
		. . . . .	Gronsoorten: zie het nader bodemonderzoek dat ter			
		. . . . .	informatie bij het bestek is gevoegd			
		. . . . .	Vrijgekomen materialen vervoeren naar een op			
		. . . . .	basis van de Wet milieubeheer vergunde inrichting			
		. . . . .	Acceptatiekosten worden verrekend op stelpost			
		. . . . .	950210			
		9.	Boormethode ter keuze van de aannemer			
		. . . . .	Het versmeren van bodemlagen is niet toegestaan			
		.1.	Toepassen steunvloeistof: ter keuze van de			
		. . . . .	aannemer			
		. .9.9. . . .	Diameter boorgat: ter keuze van de aannemer			
		. . . . .2	Boordiepte: ca. 9,0 m, tot N.A.P. -5,5 m			
210113	218299	. . . . .	Maken boorbeschrijving en monstername.			
		. . . . .	Boorbeschrijving volgens classificatie onverharde			
		. . . . .	grondmonsters, NEN 5104			
		. . . . .	Boorbeschrijving per meter en per laagwisseling			
		. . . . .	Grondmonsters beschrijven met vermelding van			
		. . . . .	lithologie volgens handleiding en de			
		. . . . .	organoleptisch waarneembare verontreinigingen			
		. . . . .	Nemen monster van ongeroerde grond per 0,5 meter			
		. . . . .	en per laagwisseling			
		. . . . .	Monsters ter beschikking stellen aan de directie			
		. . . . .	Boorbeschrijving digitaal aanleveren. Formaat:			
		. . . . .	xml-bestand, software gecertificeerd volgens BRL			
		. . . . .	SIKB 0100			
					

[illegible]

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6				
210123	218299	. . . . .	Maken boorbeschrijving en monsternamen.			
		. . . . .	Boorbeschrijving volgens classificatie onverharde			
		. . . . .	grondmonsters, NEN 5104			
		. . . . .	Boorbeschrijving per meter en per laagwisseling			
		. . . . .	Grondmonsters beschrijven met vermelding van			
		. . . . .	lithologie volgens handleiding en de			
		. . . . .	organoleptisch waarneembare verontreinigingen			
		. . . . .	Nemen monster van ongeroerde grond per 0,5 meter			
		. . . . .	en per laagwisseling			
		. . . . .	Monsters ter beschikking stellen aan de directie			
		. . . . .	Boorbeschrijving digitaal aanleveren. Formaat:			
		. . . . .	xml-bestand, software gecertificeerd volgens BRL			
		. . . . .	SIKB 0100			
210124	218211	. . . . .	Aanbrengen filter met stijgbuis ten behoeve van			
		. . . . .	een bemalingsput.			
		1.	Filter aanbrengen in boorgat			
		.9.	Soort filter (materiaal, diameter, perforatie,			
		. . . . .	sleufbreedte en doorlaatoppervlak): ter keuze van			
		. . . . .	de aannemer			
		. . . . .9.	Filterlengte: ter keuze van de aannemer; diepte			
		. . . . .	onderkant filter ter keuze van de aannemer en ter			
		. . . . .	goedkeuring door de directie			
		. . . . .9.	Boven het filter een stijgbuis			
		. . . . .	Soort stijgbuis (materiaal en diameter) ter keuze			
		. . . . .	van de aannemer			
		. . . . .	Verbinding			
		. . . . .9.	Het aanbrengen van een zandvang onder het filter			
		. . . . .	is ter keuze van de aannemer			
210125	218212	. . . . .	Aanbrengen van omstortingsmateriaal in			
		. . . . .	bemalingsput.			
		1.	Omstortingsmateriaal:			
		. . . . .	ter keuze van de aannemer			
		.9.	Omstortingsmateriaal aanbrengen rondom het			
		. . . . .	filter; hoogte boven en onder het filter ter			
		. . . . .	keuze van de aannemer			
		. . . . .	Methode van aanbrengen ter keuze van de aannemer			
		. . . . .9.	Afdichtingsmateriaal aanbrengen over een traject			
		. . . . .	ter keuze van de aannemer			
		. . . . .	Afdichtingsmateriaal: ter keuze van de aannemer			
210126	218299	. . . . .	Afwerken bemalingsput.			
		. . . . .	Aanbrengen van ondergrondse afwerkconstructie ter			
		. . . . .	keuze van de aannemer			
		. . . . .	Aanbrengen putidentificatie:			
		. . . . .	Identificatie ter keuze van de aannemer			
		. . . . .	aanbrengen op de afwerkconstructie			
210130	218299	. . . . .	Plaatsen combinatiefilter.	st	10,00 V	
		. . . . .	Betreft het plaatsen van filters geschikt voor			
		. . . . .	het onttrekken van puur product en			
		. . . . .	(verontreinigd) water en het infiltreren van (met			
		. . . . .	nutriënten verrijkt) water			
		. . . . .	Situering tijdens de bouwteamfase nader te bepalen			
		. . . . .	- verontreinigingsaspecten en veiligheidsklasse			
		. . . . .	- maken boorgat t.b.v. een bemalingsinstallatie			
		. . . . .	- maken boorbeschrijving en monsternamen			
		. . . . .	- aanbrengen filter met stijgbuis			
		. . . . .	- aanbrengen omstortingsmateriaal in bemalingsput			
		. . . . .	- afwerken bemalingsput			
210131	170101	. . . . .	Verontreinigingsaspecten en veiligheidsklassen,			
		. . . . .	droog.			
		.9.	Veiligheidsklasse 3T			
					

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
210132	218201	.	.	Maken boorgat ten behoeve van een bemalings installatie. Gronsoorten: zie het nader bodemonderzoek dat ter informatie bij het bestek is gevoegd Vrijgekomen materialen vervoeren naar een op basis van de Wet milieubeheer vergunde inrichting Acceptatiekosten worden verrekend op stelpost 950210 9. Boormethode ter keuze van de aannemer Het versmeren van bodemlagen is niet toegestaan .1. Toepassen steunvloeistof: ter keuze van de aannemer .9.9. Diameter boorgat: ter keuze van de aannemer .2 Boordiepte: ca. 15,0 m, tot N.A.P. -11,5 m			
210133	218299	.	.	Maken boorbeschrijving en monsternamen. Boorbeschrijving volgens classificatie onverharde grondmonsters, NEN 5104 Boorbeschrijving per meter en per laagwisseling Grondmonsters beschrijven met vermelding van lithologie volgens handleiding en de organoleptisch waarneembare verontreinigingen Nemen monster van ongeroerde grond per 0,5 meter en per laagwisseling Monsters ter beschikking stellen aan de directie Boorbeschrijving digitaal aanleveren. Formaat: xml-bestand, software gecertificeerd volgens BRL SIKB 0100			
210134	218211	.	.	Aanbrengen filter met stijgbuis ten behoeve van een bemalingsput. 1. Filter aanbrengen in boorgat .9. Soort filter (materiaal, diameter, perforatie, sleufbreedte en doorlaatoppervlak): ter keuze van de aannemer .9. Filterlengte: ter keuze van de aannemer; diepte onderkant filter ter keuze van de aannemer en ter goedkeuring door de directie .9. Boven het filter een stijgbuis Soort stijgbuis (materiaal en diameter) ter keuze van de aannemer Verbinding .9 Het aanbrengen van een zandvang onder het filter is ter keuze van de aannemer			
210135	218212	.	.	Aanbrengen van omstortingsmateriaal in bemalingsput. 1. Omstortingsmateriaal: ter keuze van de aannemer .9. Omstortingsmateriaal aanbrengen rondom het filter; hoogte boven en onder het filter ter keuze van de aannemer Methode van aanbrengen ter keuze van de aannemer .9. Afdichtingsmateriaal aanbrengen over een traject ter keuze van de aannemer Afdichtingsmateriaal: ter keuze van de aannemer			
210136	218299	.	.	Afwerken bemalingsput. Aanbrengen van ondergrondse afwerkconstructie ter keuze van de aannemer Aanbrengen putidentificatie: Identificatie ter keuze van de aannemer aanbrengen op de afwerkconstructie			
2102		.	.	<u>Aanbrengen pompen.</u>			

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6				
210210	210299	. . . . .	Aanbrengen pomp voor grondwateronttrekking. Betreft het aanbrengen van een pomp voor het oppompen van verontreinigd grondwater en (eventueel) puur product (vloeibaar teer, carbolineum, enz.) Pomp aanbrengen op een niveau ter keuze van de aannemer Pompopbrengst ter keuze van de aannemer	EUR		N
22		. . . . .	Aanbrengen kabels en leidingen			
2201		. . . . .	<u>Grondwerk voor kabels en leidingen.</u>			
220110	240299	. . . . .	Graven en aanvullen sleuf. In vaste grond Sleufdiepte 0,80 m Sleufbreedte 0,50 m Betreft nieuw kabel- of leidingtracé	EUR		N
221		. . . . .	Kabelwerk			
2211		. . . . .	<u>Aanbrengen kabels.</u>			
221110	263199	. . . . .	Aanbrengen energiegrondkabel. Betreft het aanbrengen van energiegrondkabels naar de pompen van de combinatiefilters Laagspanningskabel type, aantal en diameters aders en isolatie ter keuze van de aannemer Kabelzegels merken en aanbrengen, onderlinge afstand 3,00 m volgens het bepaalde in artikel 26.02.04 van deel 3	EUR		N
222		. . . . .	Leidingwerk			
2221		. . . . .	<u>Aanbrengen riolering.</u>			
222110	252201	. . . . .	Aanbrengen PVC-buis Betreft het aanbrengen van riolering voor de afvoer van gereinigd bemalingswater op het DWA-riool in de Korte Stadionweg 1. Rechte buis, stijfheidsklasse: SN 4 . 1.6. Nominale middellijn 75 mm . 1 Verbinding buizen vrijvervalriool d.m.v. mof met rubbermanchet	m	100,00	V
2222		. . . . .	<u>Aanbrengen afvoerleidingen.</u> Betreft het aanbrengen van leidingen voor het afvoeren van (verontreinigd) water en puur product			
222210	210899	. . . . .	Aanbrengen afvoerleiding bemaling met pomp. Aanbrengen in sleuf gegraven volgens bestekspostnr. 220110 Afvoerleiding ter keuze van de aannemer	EUR		N
222220	252211	. . . . .	Aanbrengen PE-buis. Betreft het aanbrengen van een afvoerleiding van de drainageputten naar de saneringsunit Incl. het aanbrengen van buisverbindingen 9.9. Rechte buis ter keuze van de aannemer . 9 Verbinding buizen ter keuze van de aannemer	m	100,00	V

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6					
23			Betonconstructies				
			Betreft het aanbrengen van een kelder ten behoeve				
			van een waterreinigingsinstallatie en overige				
			onderdelen van de bodemsaneringsinstallatie				
2301			<u>Grondwerk voor kelder.</u>				
230110	240152		Graven en aanvullen werkput.	st	1,00	V	
			Betreft het graven en aanvullen van een put voor				
			het aanbrengen van een kelder voor opstelling van				
			de bodemsaneringsinstallatie				
			Verharding: n.v.t.				
		9.	Afmetingen ter keuze van de aannemer				
		.9.	Vrijgekomen grond naast werkput deponeren				
			Overblijvende grond vervoeren naar een door de				
			directie aan te wijzen locatie op een				
			vervoersafstand van ca. 10 km (enkele reis)				
		.9.	Met inbegrip van het treffen van maatregelen				
			tegen inkalving van de werkput ter keuze van de				
			aannemer				
2302			<u>Aanbrengen ondergrondse saneringsunit.</u>				
230210	423501		Aanbrengen vooraf vervaardigde betonelementen.	st	1,00	V	
			Betreft het aanbrengen van een geprefabriceerde				
			betonconstructie voor een ondergrondse				
			saneringsunit				
		2.1.	Type				
			element				
			: geprefabriceerde betonput / -kelder voor				
			opstelling van pompen, waterreinigings-				
			installatie, nutriëntendoseersysteem, bufferbak				
			voor puur product en een voorraadbak voor				
			nutriënten				
			Afmetingen: ter keuze van de aannemer				
		.9.	Toe te passen beton ter keuze van de aannemer				
		.9.	Toe te passen betonstaal ter keuze van de aannemer				
		.9.	Toe te passen voorspansysteem ter keuze van de				
			aannemer				
		.1	In te storten voorzieningen: ter keuze van de				
			aannemer				

PESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6					
8			Werkzaamheden algemene aard				
800010	420103	. . . . . . . . . . . . . . . 1.1. .	Maken berekeningen en tekeningen t.b.v. vooraf vervaardigde betonelementen. Maken berekeningen en tekeningen t.b.v. vooraf vervaardigde betonelementen volgens bestekspostnr(s). 230210 Berekeningen in 2 -voud en tekeningen in 2 -voud aan de directie verstrekken 4 weken voor aanvang van de werkzaamheden aan de desbetreffende onderdelen.	EUR		N	

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6				
9		. . . . .	Staartposten			
					
91		. . . . .	Eenmalige kosten			
					
95		. . . . .	Stelposten			
					
9501		. . . . .	<u>Veiligheid en gezondheid.</u>			
					
950110	610501	. . . . .	Stelpost.	EUR	1.000,00	V
		. . . . .	Op de stelpost worden verrekend de uitgaven ter			
		. . . . .	zake van:			
		. . . . .1	De als variabel aan te merken kosten als bedoeld			
		. . . . .	in module 1 "Bestekken en overeenkomsten" van			
		. . . . .	CROW-publicatie 132, die voortvloeien uit de van			
		. . . . .	toepassing verklaarde veiligheidsklasse(n) en de			
		. . . . .	omstandigheden tijdens de uitvoering van het werk			
9502		. . . . .	<u>Acceptatiekosten.</u>			
					
950210	610501	. . . . .	Stelpost.	EUR	5.000,00	V
		. . . . .	Op de stelpost worden verrekend de uitgaven ter			
		. . . . .	zake van:			
		. . . . .1	Acceptatiekosten van door de aannemer naar een			
		. . . . .	volgens de Wet milieubeheer vergunde inrichting			
		. . . . .	vervoerde materialen			
9504		. . . . .	<u>Kabels en leidingen.</u>			
					
950410	610501	. . . . .	Stelpost.	EUR	500,00	V
		. . . . .	Op de stelpost worden verrekend de uitgaven ter			
		. . . . .	zake van:			
		. . . . .1	het melden van afwijkende liggingen van kabels en			
		. . . . .	leidingen			
950420	610501	. . . . .	Stelpost.	EUR	500,00	V
		. . . . .	Op de stelpost worden verrekend de uitgaven ter			
		. . . . .	zake van:			
		. . . . .1	het aantreffen van onbekende ondergrondse netten			
					

3. B e p a l i n g e n

HFD PAR ART LID

01 Algemene en administratieve bepalingen**01 01 Algemene bepalingen****01 01 01 Van toepassing zijnde bepalingen**

- 01 Op dit werk zijn van toepassing de Standaard RAW Bepalingen, zoals laatstelijk gewijzigd in december 2010, hierna te noemen 'Standaard 2010', uitgegeven door de Stichting CROW. Tot deze Standaard behoort mede, als ware zij er letterlijk in opgenomen, de door de Stichting CROW uitgegeven Errata op deze Standaard, zoals deze op de dag van de aanbesteding luidt.
- 02 De Standaard 2010 is tegen betaling van € 95,00 (zegge vijftien negentig euro) verkrijgbaar bij de Stichting CROW. Bestellingen uitsluitend via de CROW-website: www.crow.nl. De Errata op de Standaard 2010 is gratis als pdf-bestand te downloaden van de RAW-website: www.crow.nl/raw.
- 03 In aanvulling op het bepaalde in lid 01 is van toepassing, de definitieve tekst 'Wijziging van hoofdstuk 21 - Bepalingen, augustus 2011'.
- 04 Het document 'Wijziging RAW-Hoofdstuk 21 Bepalingen' is gratis als pdf-bestand te downloaden vanaf de RAW-website: www.crow.nl/raw.
- 05 In aanvulling op het bepaalde in lid 01 geldt dat overal waar in de Standaard 2010 of in het bestek wordt verwezen naar CROW-publicatie 282 'Mechanisch aanbrengen elementenverharding - Verantwoorde afweging tussen handmatig en mechanisch straatwerk' moet worden gelezen CROW-publicatie 324 'Verantwoord aanbrengen elementenverharding - Afweging tussen handmatig en mechanisch straatwerk'.
- 06 In aanvulling op het bepaalde in artikel 01.01.01 lid 01 van de Standaard 2005, wordt de U.A.V. 1989 gewijzigd dan wel uitgebreid met het navolgende ter verkrijging van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de Uitvoering van Technische Installatiewerken 1992 (U.A.V.T.I.):
- Wijziging van paragraaf 1 lid 1: bouwstoffen: de in het werk te brengen materialen, voorwerpen, onderdelen, installaties of onderdelen daarvan, grond van allerlei soort en dergelijke.
 - Uitbreiding met paragraaf 8a. Beproeving:
 1. Indien is overeengekomen dat een werk of een of meer onderdelen daarvan beproefd zullen worden, vindt beproeving plaats. De beproeving geschiedt door de aannemer in aanwezigheid van de directie en dient om vast te stellen of het werk, of het desbetreffende onderdeel daarvan, op het gebied bestreken door de beproeving, voldoet aan hetgeen is overeengekomen, voor zover dit op het tijdstip van de beproeving mogelijk is.
 2. Aannemer en directie stellen in onderling overleg het tijdstip van beproeving vast. Indien aannemer en directie niet komen tot gemeenschappelijke vaststelling van het tijdstip van beproeving, stelt de aannemer dit tijdstip vast en geeft van dit tijdstip ten minste acht dagen tevoren schriftelijk kennis aan de directie.
 3. Ten behoeve van de beproeving stelt de aannemer voor zijn rekening het nodige materieel en het personeel voor de bediening daarvan beschikbaar. De kosten van de voor de beproeving benodigde hoeveelheid water en energie zijn voor rekening van de opdrachtgever.
 4. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf dagen na de beproeving, stelt de aannemer een rapport op waarin het beproevingsresultaat is opgenomen, alsmede, indien zulks is overeengekomen, een meetstaat die de meetresultaten en andere relevante gegevens vermeldt. Door de ondertekening van dit in tweevoud op te maken rapport door aannemer en directie staan de resultaten van de beproeving vast. Indien de directie tijdens de beproeving niet aanwezig is geweest, staan de resultaten van de beproeving vast door de enkele vermelding daarvan in het rapport.
 5. Indien op grond van de beproeving is vastgesteld dat het werk, op het gebied bestreken door de beproeving, niet voldoet aan hetgeen is overeengekomen, zal, nadat de aannemer de nodige verbeteringen heeft aangebracht, de beproeving worden herhaald. Op deze herhaalde beproeving zijn de vorige leden van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat in dit geval de kosten van water en energie, benodigd voor de beproeving, voor rekening van de aannemer zijn.
 6. Indien op grond van de beproeving is vastgesteld dat het werk, op het gebied bestreken door de beproeving, voldoet aan hetgeen is overeengekomen en het werk ook overigens is voltooid, vindt opname plaats zoals bedoeld in paragraaf 9.
 - Uitbreiding van paragraaf 10. Oplevering, eerste lid: Indien in het bestek is voorgescreven dat de aannemer de opdrachtgever bedienings- en onderhoudsvorschriften zal verstrekken, overhandigt hij deze op het tijdstip van ingebruikneming van het werk, of van het desbetreffende onderdeel daarvan, dan wel uiterlijk op de dag waarop het werk als opgeleverd wordt beschouwd.

HFD PAR ART LID

Indien in het bestek is voorgescreven dat de aannemer de opdrachtgever revisietekeningen zal verstrekken, overhandigt hij deze uiterlijk drie maanden na de dag waarop het werk als opgeleverd wordt beschouwd.

- Wijziging van paragraaf 10. Oplevering, derde lid, tweede volzin:
De opdrachtgever gaat hiertoe niet over dan nadat hij dit schriftelijk aan de aannemer heeft medegedeeld, hem daarover heeft gehoord en een beproeving als bedoeld in paragraaf 8a van het in gebruik te nemen werk of onderdeel daarvan heeft plaatsgevonden.
- Uitbreiding van paragraaf 10. Oplevering, derde lid:
Indien in het bestek een onderhouds- of servicetermijn als bedoeld in paragraaf 11 is voorgescreven, gaat de door de in dit lid bedoelde ingebruikneming de onderhouds- of servicetermijn in onmiddellijk na de dag van ingebruikneming.
- Wijziging van de paragrafen 11, 12, 13, 23, 40 en 43a:
'onderhoudstermijn' wijzigen in 'onderhouds- of service termijn'.

01 01 07 Overige algemene bepalingen

- 01 In aanvulling op artikel 01.01.07 lid 01 van de Standaard 2010 wordt, indien besloten wordt dat de in het werk aangetroffen obstakels opgeruimd moeten worden, de wijze van opruiming door de aannemer in overleg met de directie vastgesteld.
- 07 In aanvulling op artikel 01.01.07 lid 07 van de Standaard 2010 moet de aannemer naast het in kennis stellen van de directie ook het werk tijdelijk staken zodra een beschermde soort wordt aangetroffen die niet is opgenomen in het bestek, het protocol of de ontheffing. Het werk mag hervat worden nadat in samenspraak met de directie en een ter zake kundige zekerheid wordt geboden dat dit op een goede manier kan.
- 08 Alle in het terrein aanwezige merkstenen en verdere daarin geplaatste voorwerpen, zoals R.G.-palen, KAD-stenen, aanduidingen van leidingstroken enz., welke behouden moeten blijven, moeten voor de aanvang van de werkzaamheden, doch alleen na daartoe van de directie ontvangen aanzegging, worden geborgen en op door haar aan te wijzen plaats worden bewaard en na voltooiing van de werken weer worden herplaatst, geheel op aanwijzing van de directie. Verplaatsingen van aanduidingen in leidingstroken mogen slechts geschieden in aanwezigheid en/of na verkregen toestemming van de betrokken beheerder. Verplaatsing van KAD-stenen mag slechts plaatsvinden in tegenwoordigheid van de betrokken ambtenaar van het kadaster.
- 09 In aanvulling op het bepaalde in paragraaf 6 lid 3 van de U.A.V. 1989 behoort de betaling van haven- en kadegeld en dergelijke in verband met het gebruik van op, in of aan het water gelegen voorzieningen tot de verplichtingen van de aannemer, omdat deze kosten worden gezien als precariokosten.

01 01 13 Vrijwaring

- 01 De aannemer vrijwaart de opdrachtgever voor alle eventuele aanspraken van de betreffende bevoegde instanties, indien de aannemer, en/of de door de aannemer ingeschakelde onderaannemers, het bepaalde bij of krachtens de Wet Ketenaansprakelijkheid, de Wet arbeid vreemdelingen of de Arbeidsomstandighedenwet overtreden, alsmede tegen eventuele verhaalaanspraken van onderaannemers, alsmede tegen alle uit de overtreding voortvloeiende schade (als inkomensderving of aanspraken van derden).
- 02 De opdrachtgever is gerechtigd de betreffende aanspraken en schade te verrekenen met de nog openstaande betalingen aan de aannemer. Indien dat bedrag niet toereikend is, zal de aannemer het (resterende) bedrag uiterlijk binnen 14 dagen, gerekend vanaf het moment waarop de opdrachtgever om betaling heeft verzocht, betalen aan de opdrachtgever.
- 03 De aannemer moet deze besteksbepaling volledig en onverkort in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem of te sluiten onderaannemingsovereenkomsten op te nemen. De aannemer blijft zelf verantwoordelijk voor de naleving van de betreffende regelgeving.

HFD PAR ART LID

01 01 14 Past Performance

- 01 Uiterlijk twee weken vóór de oplevering dient de aannemer een projectevaluatie met de directievoerder / projectleider te hebben in het kader van Past Performance. Deze projectevaluatie kan mogelijk in de toekomst door de gemeente Rotterdam worden toegepast in het kader van Past Performance. Bij Past Performance worden uitgevoerde opdrachten geëvalueerd met behulp van een vragenlijst, die de prestatie van de aannemer aan het eind van het werk objectief en transparant beoordeelt.
De beoordeling wordt met een score gewaardeerd en in een database opgenomen en zal mogelijk in de toekomst worden gebruikt bij het uitnodigen voor (onderhandse) aanbestedingen en / of het beoordelen van inschrijvingen.
- 02 De vragenlijst wordt door de directie ter beschikking gesteld of wordt desgevraagd op eerste verzoek van de aannemer beschikbaar gesteld.

01 02 Betalingsregelingen: aannemingssom**01 02 01 Betaling**

- 01 In afwijking van het bepaalde in artikel 01.02.01 lid 03 van de Standaard 2010 verschijnt de eerste betalingstermijn na goedkeuring van de gereinigde grond volgens 17.32.02 lid 03 van dit bestek. De gereinigde grond wordt op deelpartijniveau beoordeeld en gefactureerd.

01 04 Betalingsregelingen: risicoregeling**01 04 02 Loonkosten- en brandstoffenbestanddelen**

- 01 In afwijking van artikel 01.04.02 lid 01 van de Standaard 2010 worden wijzigingen in loonkosten, kosten van brandstofgroepen en kosten van bouwstofgroepen niet verrekend.
Het bepaalde in de artikelen 01.04.02, 01.04.03, 01.04.04, 01.04.05 en in artikel 01.04.06 lid 01 van de Standaard 2010 is niet van toepassing.

01 05 Betalingsregelingen: declaraties**01 05 01 Indienen declaraties**

- 01 De declaratie van een termijn, onder vermelding van het inkoopordernummer (vermeld op de opdrachtbrief), het besteknummer en de titel van het bestek en "Milieu en Ruimtelijke Ontwikkeling", in tweevoud indienen bij:
Gemeente Rotterdam
Afdeling Financiën
postbus 6633, 3002 AP Rotterdam.

01 05 02 Storting op g-rekening

- 01 De aannemer verschaft zo spoedig mogelijk na de opdracht van het werk de gegevens als bedoeld in de artikelen 6 en 7 van de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgevers-aansprakelijkheid 2004.
- 02 De aannemer moet op elke declaratie uitdrukkelijk het loonkostenbestanddeel van het gedeclareerde bedrag vermelden. Niettemin is de opdrachtgever gerechtigd in bijzondere omstandigheden het gedeelte van de aannemingssom dat betrekking heeft op de door de aannemer voor zijn werknemers verschuldigde loonbelasting en sociale premies rechtstreeks aan de ontvanger over te maken. De opdrachtgever zal deze storting in mindering brengen op de door hem verschuldigde termijnen van de aannemingssom. Voordat de opdrachtgever daartoe overgaat, zal hij de aannemer daarover schriftelijk inlichten.
- 03 De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem of te sluiten onderaannemingsovereenkomsten op te nemen.

HFD PAR ART LID

01 05 03 Verleggingsregeling omzetbelasting

- 01 De aannemer moet op zijn declaratie vermelden dat de omzetbelasting wordt verlegd, tenzij de beaastingdienst die ter zake bevoegd is, schriftelijk heeft medegedeeld dat ten aanzien van het werk de verleggingsregeling omzetbelasting niet van toepassing is.
- 02 De aannemer moet deze besteksbeeping in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem of te sluiten onderaannemingsovereenkomsten op te nemen.

01 05 04 Verklaring betalingsgedrag aannemer

- 01 De aannemer moet tot de datum van oplevering na het verstrijken van elk kalenderkwartaal aan de opdrachtgever de meest recente verklaringen van de belastingdienst verstrekken omtrent zijn betalingsgedrag inzake de afdracht van loonbelasting en sociale verzekeringspremies.
- 02 De aannemer moet deze besteksbeeping in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem of te sluiten onderaannemingsovereenkomsten op te nemen.

01 05 05 Betaling

- 01 Uitbetaling van een termijn zal plaats vinden binnen 30 dagen nadat de door de aannemer ingediende declaratie in goede orde bij de directie is ingekomen.

01 07 Zekerheidstelling**01 07 01 Waarde en vorm van de zekerheidstelling**

- 01 Het bepaalde in artikel 01.07.01 leden 01 en 02 van de Standaard 2010 is niet van toepassing. Hiervoor geldt het gestelde in deel 0 paragraaf 0.04.
- 02 In aanvulling op en in afwijking van artikel 01.07.01 lid 04 van de Standaard 2010 worden de ten behoeve van de zekerheidstelling overgelegde bescheiden, na een verzoek van de aannemer, geretourneerd.
Het verzoek dient schriftelijk te worden ingediend bij:
Gemeente Rotterdam
Afdeling Aanbestedingszaken
postbus 6633, 3002 AP Rotterdam.

01 08 Bijdragen**01 08 01 Bijdrage RAW-systematiek**

- 01 Een 'bijdrage RAW-systematiek met specificatie', als bedoeld in artikel 01.08.01 van de Standaard 2010, wordt verlangd.

01 10 Vergunningen**01 10 02 Vergunningen door de opdrachtgever aangevraagd**

- 01 De volgende vergunningen zijn door of namens de opdrachtgever aangevraagd:
- goedkeuring bodemsaneringsplan (art. 39 Wbb);
 - Watervergunning voor het onttrekken van grondwater;
 - Watervergunning voor werken in waterkering;
 - Melding Besluit lozen buiten inrichtingen;
 - Omgevingsvergunning voor slopen van ondergrondse constructies;
 - Omgevingsvergunning voor het kappen van bomen;
 - Melding werkzaamheden in omgeving hoofdspoorlijn;
 - Bestemmingsplanwijziging in verband met omleggen hogedruk gasleiding NGU
 - Flora en Faunawet

01 11 Verband met andere werken

HFD PAR ART LID

01 11 01 Werken, die in elkander grijpen

- 01 In verband met het bepaalde in paragraaf 31 lid 1 van de U.A.V. 1989 wordt de aannemer erop gewezen dat de navolgende werken in elkander grijpen:
- het uitvoeren van bodemsaneringswerkzaamheden met conventionele technieken;
 - het herstellen van het Mallegatpark.

01 13 Kwaliteitsplan, algemeen tijdschema, werkplan**01 13 01 Kwaliteitsborging**

- 01 In verband met artikel 01.13.01 lid 01 van de Standaard 2010 wordt bepaald dat van de aannemer wordt verlangd dat hij in het bezit is van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen" of de norm NEN-EN-ISO 14001 "Milieumanagementsystemen - Eisen met richtlijnen voor gebruik".

01 13 02 Kwaliteitsplan

- 01 In verband met dit bestek, waarin is bepaald dat van de aannemer een kwaliteitsplan voor het uit te voeren werk wordt verlangd, wordt in aanvulling op het bepaalde in artikel 01.13.02 lid 02 van de Standaard 2010 in verband met het ter acceptatie voorleggen van het kwaliteitsplan voor het uit te voeren werk verwezen naar artikel 01.20.01 lid 01.

01 13 06 Algemeen tijdschema, werkplan

- 01 Van de aannemer wordt in plaats van een algemeen tijdschema een gedetailleerd werkplan, als bedoeld in paragraaf 26 lid 6 van de U.A.V. 1989, verlangd omvattende:
- een plan voor het omgaan met vrijgekomen materialen, overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.17.07;
 - een plan van aanpak bodemsaneringsinstallatie, overeenkomstig het bepaalde in artikel 48.03.02.

01 16 Verzekeringen**01 16 01 Bodemsaneringsverzekering**

- 01 In afwijking van het bepaalde in artikel 01.16.01 lid 01 van de Standaard 2010 sluit de opdrachtgever geen bodemsaneringsverzekering af.

01 16 04 Constructie all-risks verzekering

- 01 Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer wordt door de opdrachtgever een constructie all-risks (CAR) verzekering op primaire basis afgesloten ten behoeve van alle bij de bouw betrokkenen.
- 02 Onder deze verzekering worden overeenkomstig de bepalingen van de polis gedekt:
- a. beschadiging, verlies of vernietiging van het werk, waaronder de voor de bouw bestemde materialen.
 - b. het risico van aansprakelijkheid voor schade aan goederen van derden en de daaruit voortvloeiende gevolgschade, alsmede voor dood en/of lichamelijk letsel van personen (exclusief personeel van een verzekerde), veroorzaakt in verband met de uitvoering van het werk;
 - c. materiële schade aan de bestaande eigendommen van de opdrachtgever met uitsluiting van schade door brand, blikseminslag, explosie, diefstal en/of vernieling.
- 03 In deze verzekering zijn de keten, loods, machines, werktuigen, hulpmaterialen en verdere eigendommen van de aannemer niet opgenomen.
- 04 Als verzekerde som voor de dekking onder punt a in lid 02 zal gelden het bedrag van de aanneemsom(men), verhoogd met leveranties van directie en/of opdrachtgever, alsmede de honoraria van deskundigen, zoals architecten, adviseurs, inspecteurs, kosten van toezicht en directiekosten. De eigen risico's die van toepassing zijn bedragen € 10.000,00 (zegge tienduizend euro) per gebeurtenis.
- 05 De verzekerde som voor de dekking onder punt b in lid 02 bedraagt € 2.500.000,00 (zegge tweemiljoen vijfhonderdduizend euro) per gebeurtenis, het eigen risico voor deze dekking bedraagt ten minste € 5.000,00 (zegge vijfduizend euro) per gebeurtenis. De verzekerde som voor de dekking onder punt c als bedoeld in lid 02 bedraagt € 2.500.000,00 (zegge tweemiljoen vijfhonderdduizend euro) per gebeurtenis, het eigen risico voor deze dekking bedraagt ten minste € 5.000,00 (zegge vijfduizend euro) per gebeurtenis.

HFD PAR ART LID

- 06 Schaden, welke niet door voornoemde verzekering zijn gedekt, alsmede de geldende eigen risico's, zullen ten laste komen van de partij voor wiens risico de schade zijn.
- 07 De dekking van deze constructieverzekering loopt vanaf de datum waarop het werk op het werkterrein een aanvang neemt tot het einde van de onderhoudsperiode.
Tijdens de onderhoudsperiode is deze constructieverzekering beperkt tot beschadiging, verlies of vernietiging van het werk:
- a. tengevolge van door de aannemer verrichte werkzaamheden, welke voortvloeien uit verplichtingen van de onderhoudsbepalingen van het bestek;
 - b. welke zich openbaart gedurende de onderhoudstermijn, doch het gevolg is van een oorzaak, liggende voor aanvang van deze termijn.
- 08 De polisvoorwaarden van deze verzekering liggen bij de directie ter inzage. De bij de bouw betrokkenen worden geacht met de inhoud van de polis bekend te zijn.
Voor informatie betreffende de polisvoorwaarden moet contact opgenomen worden met de heer O. van der Knoop van de afdeling Schade- en Verzekeringszaken van de gemeente Rotterdam, bereikbaar onder telefoonnummer 010-4894345.
- 09 De verzekering geschiedt op de condities, zoals vermeld in de door de directie namens de opdrachtgever afgesloten constructieverzekering. Aan een verschil tussen de poliscondities en deze bestekstekst kunnen geen rechten ontleend worden.
- 10 De aansprakelijkheid van de aannemer volgens de wet of uit deze overeenkomst wordt niet beperkt, verminderd of gewijzigd door enige bepaling betreffende verzekering in deze besteksbepaling, waaronder mede verstaan wordt zijn verplichtingen alle schade volledig te herstellen en het werk volgens bestek op te leveren.
- 11 De terzake van een gedekte schade aan het werk ontvangen schadepenningen zullen door de directie aan de betrokken aannemer, die de schade herstelt of voor wiens rekening de schade komt, worden vergoed naar billijkheid en naar gelang van de voortgang van het werk cq de reparatie.
- 12 Onverminderd het hiervoor bepaalde zullen de aannemer en de bij het werk betrokken onderaannemers voor eigen rekening moeten zorgdragen voor de verzekering tegen schade ten gevolge van wettelijke aansprakelijkheid welke voortvloeit uit het gebruik van aannemersmaterieel bij de uitvoering van het werk. Objecten waarvoor een verzekering krachtens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (W.A.M.) geldt, dienen overeenkomstig de voorschriften van de Wet alsmede tegen het werkrisico, door hem verzekerd te zijn. Niet door de in vorige zin bedoelde verzekering gedekte motorrijtuigen mogen niet voor het werk worden gebruikt. Voorts dient de aannemer er zorg voor te dragen dat zijn wettelijke en contractuele aansprakelijkheid, voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,00 (zegge tweemiljoen vijfhonderdduizend euro) is verzekerd krachtens een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB), welke onder meer dekking moet bieden voor de werkgeversaansprakelijkheid uit hoofde van artikel 7.658 van het Burgerlijk Wetboek en voor aanspraken verband houdende met dood en/of letsel van de bij de bouw betrokkenen. Voor deze verzekering dient de opdrachtgever als medeverzekerde te zijn opgenomen. Het eigen risico per gebeurtenis van deze verzekering mag niet meer dan € 10.000,00 (zegge tienduizend euro) bedragen.

01 17 Vrijgekomen materialen**01 17 06 Vervoeren van vrijgekomen materialen naar een inrichting**

- 04 Indien vrijgekomen grond en / of bouwstoffen moeten worden vervoerd naar een in het bestek niet met naam en adres genoemde verwerking- of eindverwerkinginrichting zijn de volgende uitgangspunten / aanleveringvoorwaarden van toepassing:
1. de verwerking- of eindverwerkinginrichting is geopend op werkdagen van 07:00 uur tot 16:00 uur. Tijdens de schaft (van 09:00 uur tot 09:30 uur en van 12:30 uur tot 13:00 uur) worden geen transporten toegelaten;
 2. de in te zetten transportmiddelen dienen op alle assen te zijn aangedreven;
 3. de laadbak dient vloeistof dicht te zijn en afgedekt of afgesloten met zogenoemde "asfaltkleppen";
 4. directe en / of indirecte schade ontstaan tijdens de aanwezigheid op de locatie en kosten in verband met wachttijden (bijvoorbeeld als gevolg van aanvoerpieken, machinepech, controles van de beheerder, enz.) zijn voor rekening van de aannemer;
 5. voordat de transportmiddelen de verwerking- of eindverwerkinginrichting verlaten dienen de wielen het chassis op een daarvoor bestemde wasplaats van aanhangende verontreinigingen zoals grond en baggerspecie worden ontdaan.

HFD PAR ART LID

01 17 07 Plan voor het omgaan met vrijgekomen materialen

- 01 Een plan voor het omgaan met vrijgekomen materialen, als bedoeld in artikel 01.17.05 lid 01 van de Standaard 2010, wordt verlangd.

01 17 08 Bewijs van ontvangst

- 02 Het bewijs van ontvangst, als bedoeld in artikel 01.17.08 lid 01 van de Standaard 2010, moet de eerst volgende werkdag aan de directie worden overhandigd.
- 03 Zonder overlegging van een bewijs van ontvangst, als bedoeld in artikel 01.17.08 lid 01 van de Standaard 2010, zal geen verrekening van de bestekshoeveelheid en, indien van toepassing, de acceptatietarieven plaatsvinden.

01 18 Bescherming te handhaven vegetatie**01 18 01 Uitvoering van werkzaamheden**

- 07 Het machinaal werken tot de grens van 1,00 m buiten de kroonprojectie van te handhaven bomen is alleen toegestaan na overleg met en goedkeuring van de directie.
- 08 Het machinaal verwijderen van verharding tot de grens van 1,00 m buiten de kroonprojectie van te handhaven bomen is, tenzij het bestek anders vermeldt, zonder toestemming van de directie, niet toegestaan. Indien de directie bepaalt, dat het machinaal verwijderen van verharding zoals hiervoor bedoeld, is toegestaan, dan wordt het machinaal verwijderen van deze verharding, voor zover niet in het bestek vermeld, als meer en minder werk verrekend.
- 09 Voor het geval een boom ten behoeve van werkzaamheden moet worden gesnoeid, is het aan de directie voorbehouden een boomverzorgingsspecialist daartoe opdracht te geven.
- 10 Zand voor afdekken van wortels, of voor ophoging bij te handhaven bomen tot buiten de kroonprojectie, moet zijn afdekzand waarvan de zoutbelasting, bepaald met behulp van het geleidingsvermogen (122), ten hoogste 1,5 mS/cm mag bedragen ("zoet" zand).
- 11 Wortels, die als gevolg van werkzaamheden rond te handhaven beplanting aan de buitenlucht worden blootgesteld, direct afdekken met minimaal 0,05 m uit het werk komend, of, op aangeven van de directie, ter beschikking gesteld of te leveren afdekzand ("zoet" zand).
- 12 Indien de zijkant van een te graven sleuf of cunet binnen de grens van 1,00 m buiten de kroonprojectie van een boom valt moet, op aanwijzing van de directie, ter behandeling van de wortels, met de schop een sleuf worden gegraven, lang 10,00 m, breedte op de sleufbodem 0,30 m en diep 0,70 m, waarbij de wortels intact dienen te blijven. Door een boomverzorgingsdeskundige worden de wortels, indien mogelijk, ingenomen en wordt een wondbehandeling toegepast. Het grondwerk ten behoeve van de sleuf, voor zover niet in het bestek vermeld, wordt als meer werk vergoed.
- 13 Indien de ophoging bij te handhaven bomen in de verharding kleiner is dan 0,20 m, het wortelstelsel tot buiten de kroonprojectie afdekken met uit het werk komend, of, op aangeven van de directie, ter beschikking gesteld of te leveren afdekzand ("zoet" zand).
- 14 Indien de ophoging bij te handhaven bomen in gazon of be-planting kleiner is dan 0,20 m, in het bestaande maaiveld, voor het ophogen, de grond losmaken tot een diepte van maximaal 0,15 m, waarbij boomwortels zoveel mogelijk dienen te worden gespaard en ophogen met teelgrond of bomengrond.
- 15 Bij ophogingen groter dan 0,20 m bij te handhaven bomen, in overleg met de directie aanvullende voorzieningen treffen.
- 16 Verlaging van maaiveld binnen de grens van 1,00 m buiten kroonprojecties van bomen is, tenzij het bestek anders vermeldt, zonder toestemming van de directie niet toegestaan.

HFD PAR ART LID

01 18 02 Maatregelen in verband met bescherming te handhaven vegetatie

- 02 Tot de te treffen maatregelen die niet voor bijbetaling in aanmerking komen, als bedoeld in artikel 01.18.02 lid 01 van de Standaard 2010, onveranderd het bepaalde in artikel 61.01.01 lid 01 en 61.05.01 lid 01 van de Standaard 2010, behoort tevens het beschermen van bomen tegen schade door het afdekken met rijplaten van grond, zoals bedoeld in lid 08 van dit artikel.
- 03 De afwatering rondom bomen garanderen, zodat geen wateroverlast kan ontstaan.
- 04 Bij wateronttrekking door bronbemaling dienen de bomen in de directe nabijheid van deze bemaling, tussen 15 maart en 15 november, in overleg met de directie te worden bevoloed of beregend.
Bemalingswater van bronbemaling mag niet worden gebruikt.
- 05 In de stam van een boom geen draadnagels en dergelijke slaan en geen stroppen om de stam aanbrengen.
- 06 Onder de kroonprojectie van een boom geen materialen opslaan, geen gronddepot maken en geen vaste of vloeibare afvalstoffen deponeren.
- 07 Onder de kroonprojectie van een boom geen machines, bouwketen, noodtoiletten en dergelijke plaatsen.
- 08 Het ten behoeve van werkzaamheden rijden ter plaatse van in de ondergrond aanwezige wortels is alleen toegestaan na overleg met en goedkeuring van de directie.
De boven deze wortels aanwezige grond, voor zover deze niet is afgedekt met verharding, afdekken met rijplaten.
Indien naar het oordeel van de directie niet voldoende gronddekking aanwezig is, de wortels afdekken met 0,25m zoet zand (bij voorkeur uit het werk afkomstig) of met ter beschikking te stellen afdekzand (zoet zand).
Dit grondwerk, voor zover niet in het bestek vermeld, wordt verrekend als meerwerk.
- 09 Bij werkzaamheden binnen de grens van 1,00 m buiten de kroonprojectie van bomen of bij andere omstandigheden waar de directie dit noodzakelijk acht, de bomen beschermen tegen schade door het plaatsen van bouwhekken, hoog 2,00m, in minimaal vierhoeksverband. De boom dient gecentreerd in het midden van het te plaatsen hekwerk te staan. Indien het plaatsen van hekwerken niet mogelijk is dient dit gemeld te worden bij de directie. In overleg en naar het oordeel van de directie, de stam beschermen met een vrijstaande pallsade van latten. Deze werkzaamheden, voorzover niet in het bestek vermeld, worden verrekend als meerwerk.

01 18 03 Melden van schade

- 02 Ingeval van schade aan bomen geeft de directie een boomverzorgingsspecialist opdracht de schade te herstellen. De kosten voor het herstellen van de schade aan bomen zijn voor rekening van de aannemer.

01 18 05 Schadevergoeding bomen

- 02 In aanvulling op het bepaalde in paragraaf 01.18.05 lid 01 van de Standaard 2010 geldt voor de schadevergoeding aan bomen een minimum van € 500,- (zegge vijfhonderd euro) per boom.

01 18 06 Schadevergoeding houtachtige vegetatie, niet zijnde bomen

- 01 In aanvulling op het bepaalde in paragraaf 01.18.06 lid 02 van de Standaard 2010 bedraagt de schadevergoeding voor beschadiging toegebracht aan struiken € 50,- (zegge vijftig euro) per struik.

01 19 Arbeidsomstandigheden**01 19 01 Veiligheids- en gezondheidsplan / -dossier**

- 01 De aannemer legt voor aanvang van het werk, uiterlijk op de vijftiende werkdag na de dag waarop het werk is opgedragen, aan de directie een V&G-Plan voor de uitvoeringsfase voor.
Hierin dienen de maatregelen aangegeven te worden ter beperking of ter vermijding van de in de ontwerpfase geïdentificeerde en overige optredende risico's.

HFD PAR ART LID

01 19 02 Veiligheids- en gezondheidscoördinatie

- 01 In aanvulling op artikel 01.19.02 lid 02 van de Standaard 2010 worden aan de aangestelde coördinator voor de uitvoeringsfase, zoals bedoeld in artikel 01.19.02 lid 01 van de Standaard 2010, ook de coördinatietaken voor de uitvoeringsfase voor het verleggen van een gastransportleiding en voor het verwijderen van rioleringen opgedragen.
- 02 Van de in artikel 2.27 lid 1 van hoofdstuk 2, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, genoemde kennisgeving ontvangt de aannemer een afschrift. De coördinator voor de uitvoeringsfase zoals bedoeld in artikel 01.19.02 lid 01 van de Standaard 2010, brengt dit afschrift zichtbaar op de bouwplaats aan en draagt zorg voor het actualiseren als bedoeld in artikel 2.27 lid 2 van hoofdstuk 2, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.
- 03 Het gedurende de uitvoeringsfase geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in artikel 2.31 van hoofdstuk 2, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, moeten bij de oplevering worden overgedragen aan de directie.

01 19 03 Vreemdelingenarbeid

- 01 De aannemer dient er op toe te zien dat er op het werk geen arbeid wordt verricht die in strijd is met hetgeen is gesteld bij of krachtens de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en de Arbeidsomstandighedenwet.
- In dit kader dient de aannemer onder andere, maar niet uitsluitend:
- te controleren dat natuurlijke personen te allen tijde een geldig legitimatiebewijs als omschreven in artikel 1, eerste lid onder 1° tot en met 3° van de Wet op de identificatieplicht op het werk bij zich hebben. De aannemer legt het legitimatiebewijs aan de opdrachtgever voor, voordat de betrokkene zijn werkzaamheden in het kader van deze opdracht aanvangt;
 - de opdrachtgever toe te staan onaangekondigd controles ter zake uit te voeren, waar en op welk tijdstip dan ook, en om van de werknemers van de aannemer de identiteit vast te stellen, de echtheid en geldigheid van het identiteitsbewijs van betrokkenen vast te stellen en zonodig melding te maken bij de Arbeidsinspectie en/of de politie van (mogelijke) overtreding van de Wav. De aannemer zal de betrokkenen verplichten aan deze controles mee te werken;
 - de opdrachtgever wekelijks een staat te verstrekken met daarop de namen en het aantal gewerkte uren van alle werknemers die aan het project gewerkt hebben;
 - voor zover van toepassing, tewerkstellingsvergunningen voor vreemdelingen, werkzaam ter uitvoering van deze opdracht, aan te vragen;
 - op verzoek van de opdrachtgever (of diens rechtsopvolger) een verklaring te verstrekken die is opgesteld door een registeraccountant en waaruit blijkt dat het personeel alle rechten ontvangt die voortvloeien uit een CAO en dat de loonbelasting en sociale premies volgens de wettelijke richtlijnen worden afgedragen.

01 20 Kwaliteitsborging**01 20 01 Algemeen**

- 01 In verband met het borgen van de kwaliteit is de aannemer altijd gehouden alle relevante documenten waarnaar volgens het bestek wordt verwezen te overleggen binnen de volgens het bestek gestelde termijn. Indien een kwaliteitsplan wordt verlangd geldt deze bepaling ook voor het kwaliteitsplan en de documenten waarnaar in het kwaliteitsplan wordt verwezen.
- Indien volgens het bestek geen termijn is gesteld, dient een document nadat het samengesteld had moeten of kunnen zijn uiterlijk binnen 2 dagen na een eerste aanvraag van de directie te worden overgelegd.
- Indien de aannemer een hier bedoeld document niet tijdig overlegt, kan per geval uitbetaling van een termijn worden aangehouden.
- Tevens kan per geval een korting van € 100,00 (zegge honderd euro) per dag worden toegepast, die kan worden verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.
- 02 In verband met artikel 01.20.01 lid 01 van de Standaard 2010 wordt bepaald dat van de aannemer wordt verlangd, dat hij in het bezit is van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen" of op basis van de norm NEN-EN-ISO 14001 "Milieumanagementsystemen - Eisen met richtlijnen voor gebruik".

HFD PAR ART LID

01 20 02 Inhoud kwaliteitsplan

- 02 In de projectplanning als bedoeld in artikel 01.20.02 lid 02 sub b van de Standaard 2010 dient tevens rekening te worden gehouden met:
- datum van opdracht;
 - de data van in te dienen plannen en rapportages met de bijbehorende beoordelingsperiodes;
 - de start- en einddata van de verschillende fases en de uiterlijke opleverdatum van het gehele werk;
 - de stop- en bijwoonpunten;
 - vrije dagen, feestdagen, vakanties, enz.

01 23 Communicatie**01 23 01 Gebruik van de VISI-systematiek**

- 01 Het gebruik van de VISI-systematiek is in dit bestek voorgeschreven.

01 25 Onderaanneming**01 25 01 Algemeen**

- 01 Indien de aannemer bepaalde onderdelen van het werk in onderaanneming laat uitvoeren, moet hij voor elke voor het werk in te schakelen onderaannemer aan de directie van het werk een door deze onderaannemer ingevulde en ondertekende eigen verklaring verstrekken inzake:
- zijn inschrijving in het handelsregister;
 - het niet in omstandigheden verkeren zoals bedoeld in artikel 2.5.4 lid a t/m e van het ARW 2012.
- Een onderdeel van de goedkeuring door de directie als bedoeld in paragraaf 6 lid 26 van de U.A.V. 1989 is vorenbedoelde ingevulde en ondertekende verklaring.

01 25 02 Onderaannemers/personeel van derden

- 01 De aannemer mag bij de uitvoering van het werk slechts gebruik maken van personeel dat hem door derden ter beschikking is gesteld, indien hij daarvoor schriftelijke toestemming van de opdrachtgever heeft gekregen. De aannemer blijft niettemin jegens de opdrachtgever voor bedoeld personeel ten volle verantwoordelijk.
- 02 Alle voor het werk in te schakelen onderaannemers moeten een geblokkeerde rekening (g-rekening) hebben geopend als bedoeld in de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004. Onder de geblokkeerde rekening wordt mede verstaan het door de aannemer aan te houden depot bij de Belastingdienst, zoals bedoeld bij inwerkingtreding van het wetsvoorstel "vervanging g-rekeningstelsel door depotstelsel" (Kamerstukken 31301).
- 03 De aannemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem of te sluiten onderaannemingsovereenkomsten op te nemen.

01 26 Geschillen**01 26 01 Algemeen**

- 01 Het bepaalde in paragraaf 49 van de U.A.V. 1989 vervalt en wordt vervangen door :
- Alle geschillen, welke ook - daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig wordt beschouwd - die naar aanleiding van de overeenkomst of van overeenkomsten, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen opdrachtgever en opdrachtnemer mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

01 27 Milieueisen**01 27 01 Mobiele machines**

- 01 Alle op het werk in te zetten mobiele machines moeten voorzien zijn van een roetfilter of tenminste motorcategorie Fase II (richtlijn 97/68/EG).
- 02 Mobiele machines dienen gebruik te maken van gasolie welke voldoet aan de (N)EN-590 norm.

HFD PAR ART LID

01 27 02 Vrachtwagens

- 01 Alle voor transport in te zetten vrachtwagens moeten tenminste voldoen aan één van de volgende eisen (richtlijn 715/2007/EG):
- euronorm 4 of hoger;
 - euronorm 3 voorzien van een door de RDW gecertificeerd roetfilter volgens de typegoedkeuringslijst van Rijkswaterstaat; en jonger dan 8 jaar vanaf de datum van eerste toelating;
 - gebruik van een alternatieve brandstof, anders dan diesel.

Hierboven gestelde eisen zijn conform de milieuzone.

01 27 03 Hydraulische olie

- 01 Voor al het in te zetten materieel moet de hydraulische olie biologisch afbreekbaar zijn en bestaan uit bio-hydraulische oliën, gemaakt op basis van plantaardige oliën en vetten.

01 27 04 Korting voor het niet voldoen aan milieu-eisen

- 01 Voor elke door de directie geconstateerde overtreding kan een korting aan de aannemer worden opgelegd, groot € 1.000,- (zegge eenduizend euro) per overtreding. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

01 28 Tekeningen en berekening**01 28 01 Tekeningen**

- 01 Het tekenwerk moet aan de volgende specificaties voldoen:
- alle tekeningen voorzien van hoofdmaten, situatie en beknopt overzicht van de plaats van betreffende onderdelen;
 - de werktekeningen direct boven het titelblok voorzien van een verwijzing naar de betreffende overzichtstekeningen;
 - de overzichtstekeningen voorzien van een verwijzing naar de betreffende werktekeningen;
 - het titelblok van de tekening moet bevatten:
 - a. een beschrijving van de onderdelen;
 - b. de plusmaten waarop de onderdelen zich bevinden;
 - c. een omschrijving van het werk.
 - alle onderdelen moeten volledig worden uitgetekend;
 - maatvoeringen dienen volledig en duidelijk te zijn aangegeven;
 - maatafwijkingen dienen te zijn aangegeven;
 - indien van toepassing dienen boutdiameters en lasafmetingen duidelijk te zijn aangegeven.
- 02 Van de gemaakte tekeningen moet een overzichtslijst worden samengesteld, waarop de revisies en de status worden bijgehouden.

01 28 02 Berekeningen

- 01 Het rekenwerk moet aan de volgende specificaties voldoen:
- berekeningen moeten worden uitgevoerd met internationaal gebruikte symbolen en SI-eenheden;
 - berekeningen moeten duidelijk van opzet zijn, overzichtelijk en gemakkelijk toegankelijk en wel zodanig dat ze door de directie goed te beoordelen zijn;
 - berekeningen moeten zodanig ingericht zijn dat ze op zichzelf staand en controleerbaar zijn;
 - aan de berekeningen moeten zijn toegevoegd de berekeningsfilosofieën, uitgangspunten, randvoorwaarden en toegepaste voorschriften; in overleg met de directie moeten vooraf de te beschouwen belastingen, belastingcombinaties, berekeningswijze en schematisatie worden vastgesteld;
 - voor berekeningen die met een computer worden uitgevoerd komt daar nog bij dat vermeld moet worden welk programma is gebruikt;
 - ter verduidelijking van een sterkteberekening dient deze van tekeningen te worden voorzien waarin is aangegeven hoe het te berekenen onderdeel is geschematiseerd; er dient een omschrijving van het rekenmodel gegeven te worden, voorzien van alle bijzonderheden zoals maten, stijfheden, materiaaleigenschappen, opleggingen, enz.;
 - bij gebruik van een eindig elementenprogramma dienen tekeningen van het elementenmodel getoond te worden die met behulp van de computer zijn getekend;
 - op deze tekeningen dient ter controle van de invoer de inrichting van het elementennet, voorzien van knooppuntnummers en elementnummers, duidelijk aangegeven te zijn;
 - van de belastingen moet aangegeven worden hoe deze zijn bepaald en hoe en waar deze op de constructie aangrijpen;

HFD PAR ART LID

- de resultaten dienen overzichtelijk vermeld en van een toelichting te worden voorzien; een globale handberekening dient ter controle meegeleverd te worden.

- 02 Van de gemaakte berekeningen moet een overzichtslijst worden samengesteld, waarop de revisies en de status worden bijgehouden.

01 29 Werkgelegenheid (Social Return)

01 29 01 Te werk stellen van werknemers

- 01 Het steunpunt social return wijst bedrijven aan (detacheringsbureaus, opleidingsinstituten, SW-bedrijven, e.d.). De aannemer stelt tijdens de uitvoering door die bedrijven te leveren werknemers te werk.
- 02 De werknemers, als bedoeld in lid 01 (langdurig werkzoekenden, stagiaires, Wsw-geïndiceerden en dergelijke) worden bij de aannemer gedetacheerd, verkrijgen door de aannemer aangeboden stageplaatsen en/of worden ingevolge door de aannemer bij SW-bedrijven geplaatste werkorders te werk gesteld, waarbij de voorwaarden als vermeld in de Inschrijvingsleidraad van toepassing zijn.
- 03 Uiterlijk twee weken na de dag waarop de opdracht is opgedragen, verstrekt de aannemer aan de directie de volgende gegevens:
- a. de wijze waarop de aannemer invulling geeft aan het gestelde in lid 02;
 - b. wie als praktijkbegeleider/mentor zal fungeren;
 - c. een door het detacheringsbureau, opleidingsinstituut of SW-bedrijf verstrekte verklaring waaruit blijkt welke afspraken hij heeft gemaakt om te waarborgen dat er daadwerkelijk medewerkers van het detacheringsbureau, opleidingsinstituut of SW-bedrijf te werk worden gesteld en opgeleid.
- 04 De door het detacheringsbureau, opleidingsinstituut of SW-bedrijf te leveren werknemers dienen te worden begeleid door een door de aannemer aan te stellen praktijkbegeleider/mentor.
- 05 De aannemer verleent, naast de door opdrachtgever aangewezen functionaris, tevens toegang tot het werk aan de consulent van het detacheringsbureau, opleidingsinstituut of SW-bedrijf ter controle c.q. bespreking met de door het detacheringsbureau, opleidingsinstituut of SW-bedrijf geleverde werknemers van het verloop van de opleiding en begeleiding in het bijzijn van de praktijkbegeleider/mentor.
- 06 De aannemer is niet of niet ten volle gehouden aan het te werk stellen van de door het detacheringsbureau, opleidingsinstituut of SW-bedrijf te leveren werknemers indien hij een verklaring van zowel het detacheringsbureau, opleidingsinstituut of SW-bedrijf als van het Steunpunt Social Return kan overleggen waaruit blijkt dat op het gevraagde moment geen of onvoldoende door het detacheringsbureau, opleidingsinstituut of SW-bedrijf te leveren werknemers beschikbaar zijn.

01 30 Uitvoering

01 30 01 Bouwvergaderingen

- 01 De directie zal voor aanvang van het werk een bouwvergadering houden. Indien de aard van het werk hiertoe aanleiding geeft zullen meerdere bouwvergaderingen worden gehouden. De directie zal hiervan de besprekingsverslagen opstellen.

01 30 02 Dagboek, lijsten, rapporten

- 01 Om de administratieve last te beperken zal de directie in afwijking van het bepaalde in paragraaf 27 lid 1 van de U.A.V. 1989 zal de directie geen weekrapporten, maar een dagboek bijhouden, als bedoeld in paragraaf 27 lid 6 van de U.A.V. 1989.
- 02 Het in lid 01 genoemde dagboek wordt per dag bijgehouden.
De dagboeken worden uiterlijk op de dinsdag na de week waarop de dagboeken betrekking hebben, ter accordering aan de aannemer voorgelegd.

HFD PAR ART LID

01 30 03 Bijbehorende verplichtingen aannemer vanwege Orde en Netheid

- 01 Gedurende de uitvoering dient de aannemer zorg te dragen voor orde en netheid in het werkgebied overeenkomstig het bepaalde in de richtlijn "Bijbehorende verplichtingen aannemer in verband met orde en netheid werkgebied".
- 02 Indien de aannemer ter zake orde en netheid in het werkgebied in gebreke blijft en/of door of vanwege de directie gegeven opdrachten tot herstel of verbetering van een situatie niet nakomt, kan per geval en per dag een korting van € 100,- (zegge eenhonderd euro) worden toegepast. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

HFD PAR ART LID

17 Verontreinigde grond en verontreinigd water**17 01 Begrippen; Verontreinigde grond en verontreinigd water, algemeen****17 01 01 Algemeen**

- 01 In afwijking van het bepaalde in artikel 17.01.01 van de Standaard 2010 is te verstaan onder:
- verontreinigde grond: de grond met de zich daarin bevindende verontreinigende stoffen waarvan de aard en de concentratieniveaus in het bestek zijn vermeld;
 - verontreinigende stoffen: stoffen of componenten van stoffen, genoemd in de door het Ministerie van Volkshuisvesting Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer opgestelde en in de Nederlandse Staatscourant gepubliceerde circulaire 'Bodemsanering 2009' en het 'Besluit bodemkwaliteit';
 - achtergrondwaarde: de respectieve concentratieniveaus, vermeld in het 'Besluit bodemkwaliteit', voor de beoordeling van concentratieniveaus van diverse verontreinigende stoffen in de grond;
 - streefwaarde: de respectieve concentratieniveaus, vermeld in de circulaire 'Bodemsanering 2009', voor de beoordeling van concentratieniveaus van diverse verontreinigende stoffen in het grondwater;
 - interventiewaarde: de respectieve concentratieniveaus, vermeld in de circulaire 'Bodemsanering 2009', voor de beoordeling van concentratieniveaus van diverse verontreinigende stoffen in de bodem.

17 02 Eisen en uitvoering; Verontreinigde grond en verontreinigd water, algemeen**17 02 01 Algemeen**

- 02 In afwijking van het bepaalde in artikel 17.02.01 lid 02 van de Standaard 2010 ligt CROW-publicatie 132 niet ter inzage op de dag van inlichtingen.

17 03 Informatieoverdracht; Verontreinigde grond en verontreinigd water, algemeen**17 03 01 Veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan)**

- 02 In afwijking van het bepaalde in artikel 17.03.01 lid 02 van de Standaard 2010 wordt het V&G-plan uitvoeringsfase aangemerkt als een gedetailleerd werkplan in de zin van paragraaf 26 lid 6 van de U.A.V. 1989.
- 03 In afwijking van het bepaalde in artikel 17.03.01 lid 03 van de Standaard 2010 dient de aannemer iedereen, die voor het eerst werkzaamheden gaat verrichten in de verontreinigde zone of in de directe omgeving daarvan, voor aanvang van de werkzaamheden actuele voorlichting en instructie te geven in overeenstemming met CROW-publicatie 132.

17 03 02 Logboek

- 03 Het logboek als bedoeld in artikel 17.03.02 lid 01 van de Standaard 2010 dient te allen tijde voor inzage door de directie beschikbaar te zijn.
- 04 Een kopie van het logboek dient wekelijks, gedateerd en ondertekend aan de directie te worden overhandigd.

17 04 Risicoverdeling en garanties; Verontreinigde grond en verontreinigd water, algemeen**17 04 04 Milieukundige begeleiding**

- 01 De milieukundig begeleider processturing, conform BRL SIKB 6000 "Milieukundige begeleiding van (water)bodemsaneringen en nazorg" en de bijbehorende protocollen, maakt deel uit van de directie.

HFD PAR ART LID

17 04 05 Veiligheids- en gezondheidsplan, veiligheidsklasse

- 01 Indien de grond of het grondwater is verontreinigd met een of meer stoffen in concentraties boven de interventiewaarde is in het bestek en/of in het bijgevoegde V&G-plan ontwerpfase de voorlopige veiligheidsklasse aangegeven.
De voorlopige veiligheidsklasse is bepaald zoals beschreven in CROW-publicatie 132 "Werken in of met verontreinigde grond en verontreinigd (grond)water".
- 02 Indien de aannemer vermoedt dat het werk onder een ander veiligheidsregime dient te worden uitgevoerd, dient hij dit schriftelijk en met feiten onderbouwd, binnen twee weken na opdracht aan de directie te melden.
- 03 Indien geen overeenstemming over de van toepassing zijnde veiligheidsklasse tussen opdrachtgever en de aannemer wordt bereikt, zal een erkend veiligheidskundige worden gevraagd een met feiten onderbouwde definitieve uitspraak doen.
De erkend veiligheidskundige wordt in overleg met de directie aangesteld.
- 04 De kosten verboden aan het inschakelen van een erkend veiligheidskundige zijn voor rekening van de opdrachtgever, tenzij de veiligheidskundige de door de opdrachtgever vastgestelde voorlopige veiligheidsklasse bevestigt.

17 07 Meet- en verrekenmethoden; Verontreinigde grond en verontreinigd water, algemeen**17 07 01 Algemeen**

- 01 Min of meer variabele kosten, zoals bedoeld in CROW-publicatie 132, als gevolg van werkzaamheden die vooraf niet zijn in te schatten, worden verrekend op een daarvoor bedoelde "stelpost inzake veiligheidsmaatregelen".
- 02 Als een gewijzigde veiligheidsklasse wordt overeengekomen worden uitsluitend de min of meer vaste kosten, zoals bedoeld in CROW-publicatie 132 als bestekswijziging conform paragraaf 36 van de U.A.V. 1989 met de aannemer verrekend.

17 12 Eisen en uitvoering; Droog verwerken van verontreinigde grond**17 12 02 Ontgraven**

- 01 Het ontgraven van verontreinigde grond dient te worden uitgevoerd met een tandloze bak.

17 12 03 Vervoeren

- 01 Transportmiddelen, die worden ingezet voor het transport van verontreinigde grond, mogen zonder de benodigde reinigingsmaatregelen geen schoon materiaal als retourvracht vervoeren.

17 15 Bijbehorende verplichtingen; Droog verwerken van verontreinigde grond**17 15 01 Reinigen bestrating**

- 01 Indien de bestrating buiten de locatie met verontreinigde grond vervuild is, moet deze worden gereinigd, bijvoorbeeld met behulp van een veegzuigauto. Kosten voor de reiniging van de bestrating zijn voor rekening van de aannemer.

17 42 Eisen en uitvoering; Water reinigen**17 42 01 Algemeen**

- 02 Het te reinigen en gereinigde water mag niet worden gemengd met ander water.
- 03 Monstertappunten en meters dienen zodanig in de waterreiniginginstallatie te worden opgenomen dat zij eenvoudig te benaderen dan wel af te lezen zijn door de directie.
- 04 De waterreiniginginstallatie moet in en buiten bedrijf kunnen worden gesteld; afhankelijk van het debiet, of op aanwijzing van de directie.
- 05 De aannemer overhandigt 1 sleutel van de waterreiniginginstallatie aan de directie.

HFD PAR ART LID

17 42 05 Ingebruikname waterreiniginginstallatie

- 01 Voordat de waterreiniginginstallatie in gebruik wordt genomen dient deze in het bijzijn van de directie te worden beproefd. Tijdens de beproeving neemt de directie monsters van lucht en water, als bedoeld in artikel 17.47.01 en 17.47.02 van de Standaard 2010, om te controleren of voldaan wordt aan de aan de reiniging gestelde eisen.
- 02 Indien uit de resultaten van de van de bemonsteringen blijkt dat aan de bij de reiniging gestelde eisen wordt voldaan, kan de waterreiniginginstallatie in gebruik worden genomen.
- 03 De waterreiniginginstallatie moet in gebruik kunnen worden genomen voordat met enig saneringsgrondwerk wordt begonnen, waarbij bemaling noodzakelijk is.

17 42 06 Geluiddrukniveau

- 01 Het totale geluiddrukniveau van de waterreiniginginstallatie op de dichtstbijzijnde gevel van een bewoond woonhuis mag niet groter zijn dan 35 dB(A).
- 02 De installatie dient te voldoen aan de eisen volgens de NSG-Richtlijn voor laagfrequent geluid.

17 42 07 Alarmeringsinstallatie

- 01 De alarmeringsinstallatie dient te bestaan uit een automatische telefooninstallatie, met 2 meldingen naar de aannemer. De adressen dienen continue bereikbaar te zijn.
- 02 De alarmeringsinstallatie dient de plaats van de storing aan te geven.

17 43 Informatieoverdracht; Water reinigen**17 43 01 Algemeen (aannemer)**

- 02 Het bepaalde in artikel 17.43.01 lid 02 vervalt. De gegevens ten behoeve van het ontwerpen van de waterreiniginginstallatie zijn vermeld in paragraaf 06 van deel 2.1.

17 43 02 Plan van aanpak (aannemer)

- 01 In aanvulling op het bepaalde in artikel 17.43.02 van de Standaard 2010 dient het plan van aanpak ten behoeve van de waterreiniging tevens te bevatten:
- i. de opbouw en werking van de waterreiniginginstallatie (inclusief een stroomschema);
 - j. het door de aannemer te verwachten rendement per stof van de waterreiniginginstallatie;
 - k. de situering van de aan- en afvoerleidingen en leidingdiameters;
 - l. de situering van de energievoorzieningen en een globale aanduiding van het kabelverloop;
 - m. de wijze van verwerking van vrijkomende verontreinigde filtermaterialen;
 - n. de wijze waarop wordt voorkomen dat de waterreiniging verstoord wordt door het verpompen van slib;
 - o. de wijze waarop vandalbestendige voorzieningen worden aangebracht.

17 43 04 Alarmeringsplan (aannemer)

- 01 In aanvulling op het bepaalde in artikel 17.43.02 dient het plan van aanpak ten behoeve van de waterreiniging tevens een alarmeringsplan te bevatten, waarin ten minste dient te zijn aangegeven waar het alarm wordt aangebracht.

17 44 Risicoverdeling en garanties; Water reinigen**17 44 03 Lozen van water**

- 01 Het gereinigde water dient op het door de directie goedgekeurde lozingspunt te worden geloosd.

17 45 Bijbehorende verplichtingen; Water reinigen**17 45 01 Storingen in het reinigingsproces**

- 03 Onder storing wordt tevens verstaan het niet voldoen aan de lozingseisen.

17 45 02 Reparatie van storingen (opdrachtgever)

- 01 In afwijking van het bepaalde in artikel 17.45.02 van de Standaard 2010 dient de reparatie van de storing binnen 1,5 uur na constatering te zijn aangevangen.

HFD PAR ART LID

17 45 03 Vrijkomende verontreinigde materialen na reiniging

- 01 Tijdens en na de reiniging vrijkomende verontreinigde materialen als filters, filterzand en materialen welke niet op het openbare riool mogen worden geloosd dienen door de aannemer te worden vervoerd naar een erkend bewerking-, verwerking- of eindverwerkingbedrijf.

17 47 Meet- en verrekenmethoden; Water reinigen**17 47 03 Water reinigen**

- 01 Bij de hoeveelheidbepaling worden de dagen dat de waterreininginstallatie door storing buiten bedrijf is geweest, vastgesteld volgens het bepaalde in artikel 17.45.01 lid 02 van de Standaard 2010, niet meegeteld.

HFD PAR ART LID

26 Kabelwerk**26 02 Eisen en uitvoering; kabelwerk, algemeen****26 02 04 Aanbrengen kabelzegels**

01 De onderlinge afstand van aan te brengen kabelzegels bedraagt 3,00 m.

HFD PAR ART LID

48 Installatiewerken**48 02 Eisen en uitvoering; Installatiewerken, algemeen****48 02 01 Aansluiten van leidingen**

- 01 De leidingen moeten bij de aansluiting op het spuitstuk met afsluiters worden gemerkt door middel van kunststofbandjes.
Op deze bandjes moet het filternummer worden aangebracht conform de bestekstekening.
De aangebrachte nummering moet bestand zijn tegen inwerking van zuren en vocht.

48 03 Informatieoverdracht; Installatiewerken, algemeen**48 03 01 Van toepassing zijnde bepalingen**

- 01 In afwijking van het bepaalde in artikel 01.01.01 lid 01 van de Standaard 2005 zijn in hoofdstuk 48 van toepassing de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van Technische Installatiewerken 1992 (U.A.V.T.I. 1992).
- 02 In hoofdstuk 48 is tevens van toepassing Richtlijn 2006/42/EG van het Europees Parlement en de Raad van 17 mei 2006 betreffende machines en tot wijziging van Richtlijn 95/16/EG (herschikking) (Machinerichtlijn).
- 03 Op de werkzaamheden met betrekking tot het aansluiten van de bodemsaneringsinstallatie op een grondkabel van de netwerkbeheerder zijn voorschriften van de desbetreffende netwerkbeheerder van toepassing.

48 03 02 Plan van aanpak bodemsaneringsinstallatie

- 01 Uiterlijk zes weken na de dag waarop het werk is opgedragen, dient de aannemer een plan van aanpak voor de bodemsaneringsinstallatie in bij de directie. Het plan van aanpak wordt voor dit onderdeel van het werk aangemerkt als een gedetailleerd werkplan in de zin van paragraaf 26 lid 6 van de U.A.V. 1989.
- 02 In het plan van aanpak voor de bodemsaneringsinstallatie dienen de volgende gegevens te worden vermeld:
- een volledig werkprogramma met tijdschema, voor zowel het mechanische als het elektrische gedeelte (inclusief leveranties en werkzaamheden door derden en duidelijk aangegeven de fasering van het werk);
 - de opstellingstekening(en) van alle installaties (inclusief het elektrische gedeelte), met stuklijst en materiaalspecificatie;
 - de tekening met alle sparingen, instortdelen en opstortingen, waarop ook de belastingen zijn opgegeven;
 - de berekening van alle voorkomende werkpunten van de pomp(en) met de capaciteit uitgedrukt in [m³/uur] en de druk uitgedrukt in [m];
 - de pompkeuze met de tekening van de pomp;
 - de grafiek van de pomp met daarin aangegeven de manometrische opvoerhoogte H_{man} in [m] als functie van de hoeveelheid verpompt water per tijdseenheid Q in [m³/s]. In deze grafiek ook de rendementslijn, de NPSH-lijn, de vermogenslijn, de cavitatiegrenzen en alle voorkomende werkpunten aangeven;
 - de geselecteerde motor(en) met de frequentieomvormer(s) inclusief afmetingen, vermogens en specificaties, o.a.:
 - fabrikaat,
 - type,
 - vermogen
 - arbeidsfactor, bij vollast en 75 % last,
 - toerental,
 - opgenomen stroom (I_{nom}),
 - verhouding aanloopstroom/nominaalstroom bij directe start,
 - isolatieklasse,
 - beschermingsklasse
 - geluidsniveau in dB(A), bij vollast en 75% last met de bijbehorende toerentallen
 - het installatieschema, uitgevoerd op A3-formaat;
 - het stroomkringschema, uitgevoerd op A3-formaat, in concept verkleind op A4-formaat;
 - een aanzicht- en indelingstekening van de schakelkast, uitgevoerd op A3-formaat;
 - een elektrische installatietekening.

48 04 Risicoverdeling en garanties; Installatiewerken, algemeen

HFD PAR ART LID

48 04 01 Garanties

- 01 De aannemer garandeert schriftelijk, uiterlijk bij de oplevering van het werk, de bodemsaneringsinstallatie voor een periode van 12 maanden.
In afwijking van paragraaf 22 lid 4 van de U.A.V.T.I. 1992 geldt de garantie vanaf de datum van oplevering.

48 05 Bijbehorende verplichtingen; Installatiewerken, algemeen**48 05 01 Bediening- en onderhoudsvoorschriften bodemsaneringsinstallatie**

- 01 De aannemer verstrekt de directie de in de Nederlandse taal gestelde bediening- en onderhoudsvoorschriften van door hem aangebrachte bodemsaneringsinstallatie.
De voorschriften omvatten ten minste:
- een omschrijving van de werking en de bediening van de bodemsaneringsinstallatie met de benodigde schema's;
 - een opgave van de onderdelen van de bodemsaneringsinstallatie, waaraan periodiek onderhoud moet worden verricht, met de omschrijving van de te verrichten werkzaamheden en de daarbij te gebruiken hulpmiddelen en materialen;
 - technische documentatie van de voornaamste onderdelen van de bodemsaneringsinstallatie.
- 02 De aannemer verstrekt de bedienings- en onderhoudsvoorschriften als bedoeld in lid 01 uiterlijk op de dag van opnemering van het werk dan wel op de dag van ingebruikneming, als die eerder plaatsvindt dan de opnemering.

48 05 02 Revisietekeningen bodemsaneringsinstallatie

- 01 De aannemer maakt revisietekeningen van de bodemsaneringsinstallatie en verstrekt deze uiterlijk 30 werkdagen na de dag van opnemering van de bodemsaneringsinstallatie aan de directie. De revisietekeningen moeten de gegevens bevatten die nodig zijn voor het in bedrijf houden, herstellen en zo nodig veranderen en bestellen van onderdelen van de bodemsaneringsinstallatie, zoals:
- opstelling van de gehele installatie;
 - doorsnede van de pomp(en);
 - details van de belangrijkste onderdelen en constructies;
 - aanzicht en indeling van de schakelkast;
 - installatieschema.
- 02 Een volledige set van de documentatie op papier, gebonden in een viergatsordner en voorzien van inhoudsopgave en tabbladen, opbergen in de schakelkast van de bodemsaneringsinstallatie. De tekeningen in de ordner opbergen in een plastic hoes.

48 07 Meet- en verrekenmethoden; Installatiewerken, algemeen**48 07 01 Beproeving bodemsaneringsinstallatie**

- 01 De aannemer voert de beproeving van de bodemsaneringsinstallatie uit overeenkomstig paragraaf 8a van de U.A.V.T.I. 1992.

Inhoudsopgave

0. Totstandkoming van de overeenkomst	1
0.01 Aanbesteder	2
0.02 Procedure	2
0.03 Inlichtingen inschrijvingsfase	2
0.04 Inschrijving	2
0.05 Inschrijvingsstaat	2
0.06 Aanbesteding	2
0.07 Opdracht	2
1. Algemeen	3
1.01 Opdrachtgever	4
1.02 Directie	4
1.03 Locatie	4
1.04 Algemene beschrijving	4
1.05 Tijdsbepaling	4
1.06 Onderhoudstermijn	4
1.07 Kwaliteitsborging	4
2. Beschrijving	5
2.1 Algemene gegevens	5
01 Tekeningen	6
02 Peilen en hoofdafmetingen	6
03 Kwaliteitsborging	6
04 Bijlagen	6
05 Gegevens ten behoeve van bemalingen	6
06 Gegevens ten behoeve van water reinigen	6
07 Gebiedsomstandigheden	7
2.2 Nadere beschrijving	8
1 Voorbereidende werkzaamheden	10
1001 Opsporen kabels en leidingen.	10
2 Bodemsaneringswerkzaamheden	11
21 Aanbrengen bodemsaneringsinstallatie	11
2101 Aanbrengen combinatiefilters.	11
2102 Aanbrengen pompen.	14
22 Aanbrengen kabels en leidingen	15
2201 Grondwerk voor kabels en leidingen.	15
221 Kabelwerk	15
2211 Aanbrengen kabels.	15
222 Leidingwerk	15
2221 Aanbrengen riolering.	15
2222 Aanbrengen afvoerleidingen.	15
23 Betonconstructies	16
2301 Grondwerk voor kelder.	16
2302 Aanbrengen ondergrondse saneringsunit.	16
8 Werkzaamheden algemene aard	17
9 Staartposten	18
91 Eenmalige kosten	18
95 Stelposten	18
9501 Veiligheid en gezondheid.	18
9502 Acceptatiekosten.	18
9504 Kabels en leidingen.	18

3. Bepalingen**19**

01	Algemene en administratieve bepalingen	20
01 01	Algemene bepalingen	20
01 02	Betalingsregelingen: aannemingssom	22
01 04	Betalingsregelingen: risicoregeling	22
01 05	Betalingsregelingen: declaraties	22
01 07	Zekerheidstelling	23
01 08	Bijdragen	23
01 10	Vergunningen	23
01 11	Verband met andere werken	23
01 13	Kwaliteitsplan, algemeen tijdschema, werkplan	24
01 16	Verzekeringen	24
01 17	Vrijgekomen materialen	25
01 18	Bescherming te handhaven vegetatie	26
01 19	Arbeidsomstandigheden	27
01 20	Kwaliteitsborging	28
01 23	Communicatie	29
01 25	Onderaanneming	29
01 26	Geschillen	29
01 27	Milieueisen	29
01 28	Tekeningen en berekening	30
01 29	Werkgelegenheid (Social Return)	31
01 30	Uitvoering	31
17	Verontreinigde grond en verontreinigd water	33
17 01	Begrippen; Verontreinigde grond en verontreinigd water, algemeen	33
17 02	Eisen en uitvoering; Verontreinigde grond en verontreinigd water, algemeen	33
17 03	Informatieoverdracht; Verontreinigde grond en verontreinigd water, algemeen	33
17 04	Risicoverdeling en garanties; Verontreinigde grond en verontreinigd water, algemeen	33
17 07	Meet- en verrekenmethoden; Verontreinigde grond en verontreinigd water, algemeen	34
17 12	Eisen en uitvoering; Droog verwerken van verontreinigde grond	34
17 15	Bijbehorende verplichtingen; Droog verwerken van verontreinigde grond	34
17 42	Eisen en uitvoering; Water reinigen	34
17 43	Informatieoverdracht; Water reinigen	35
17 44	Risicoverdeling en garanties; Water reinigen	35
17 45	Bijbehorende verplichtingen; Water reinigen	35
17 47	Meet- en verrekenmethoden; Water reinigen	36
26	Kabelwerk	37
26 02	Eisen en uitvoering; kabelwerk, algemeen	37
48	Installatiewerken	38
48 02	Eisen en uitvoering; Installatiewerken, algemeen	38
48 03	Informatieoverdracht; Installatiewerken, algemeen	38
48 04	Risicoverdeling en garanties; Installatiewerken, algemeen	38
48 05	Bijbehorende verplichtingen; Installatiewerken, algemeen	39
48 07	Meet- en verrekenmethoden; Installatiewerken, algemeen	39

Behoort bij: 1-020-13

.....

INSCHRIJVINGSSTAAT

Inschrijvingsstaat als bedoeld in artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2010) behorende bij het inschrijvingsbiljet van de ondergetekende(n):

- A)
gevestigd te:
- B)
gevestigd te:
- C)
gevestigd te:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
1	Voorbereidende werkzaamheden				
1001	<u>Opsporen kabels en leidingen.</u>				
100110	Graven proefsleuf.	st	10,00V		
2	Bodemsaneringswerkzaamheden				
21	Aanbrengen bodemsaneringsinstallatie				
2101	<u>Aanbrengen combinatiefilters.</u>				
210110	Plaatsen combinatiefilter 6-9 m-mv.	st	60,00V		
210120	Plaatsen combinatiefilter 9 tot 12 m-mv.	st	60,00V		
210130	Plaatsen combinatiefilter 6-9 m-mv.	st	10,00V		
2102	<u>Aanbrengen pompen.</u>				
210210	Aanbrengen pomp voor grondwateronttrekking.	EUR	N		
22	Aanbrengen kabels en leidingen				
2201	<u>Grondwerk voor kabels en leidingen.</u>				
220110	Graven en aanvullen sleuf (diepte tot 1 m).	EUR	N		
221	Kabelwerk				
2211	<u>Aanbrengen kabels.</u>				
221110	Aanbrengen energiegrondkabel, combinatiefilters.	EUR	N		
222	Leidingwerk				
2221	<u>Aanbrengen riolering.</u>				
222110	Aanbrengen PVC-buis.	m	100,00V		
2222	<u>Aanbrengen afvoerleidingen.</u>				
222210	Aanbrengen afvoerleiding bemaling met pomp.	EUR	N		
222220	Aanbrengen PE-buis afvoerleiding.	m	100,00V		
23	Betonconstructies				
2301	<u>Grondwerk voor kelder.</u>				
230110	Graven en aanvullen werkput.	st	1,00V		
2302	<u>Aanbrengen ondergrondse saneringsunit.</u>				
230210	Aanbrengen ondergrondse saneringsunit.	st	1,00V		
8	Werkzaamheden algemene aard				
800010	Berekeningen en tekeningen t.b.v. betonelementen.	EUR	N		
	SUBTOTAAL				

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
	TRANSPORT SUBTOTAAL				
9	Staartposten				
91	Eenmalige kosten				
910010	..... EUR				
910020	..... EUR				
910030	..... EUR				
910040	..... EUR				
910050	..... EUR				
918870	Korting EUR				
918880	Overige eenmalige kosten EUR				
919990	Totaal eenmalige kosten EUR	EUR		N	
929990	Uitvoeringskosten	EUR		N	
939990	Algemene kosten	EUR		N	
949990	Winst en risico	EUR		N	
95	Stelposten				
9501	<u>Veiligheid en gezondheid.</u>				
950110	Stelpost, veiligheidsmaatregelen p-132.	EUR	1.000,00V		
9502	<u>Acceptatiekosten.</u>				
950210	Stelpost, acceptatiekosten.	EUR	5.000,00V		
9504	<u>Kabels en leidingen.</u>				
950410	Stelpost, afwijkende ligging kabels en leidingen.	EUR	500,00V		
950420	Stelpost, onbekende ondergrondse netten.	EUR	500,00V		
96	Bijdragen				
960010	Bijdrage RAW-systematiek (0,15%)	EUR		N	
	Aannemingssom, de omzetbelasting niet inbegrepen	EUR			
	Gedaan te				
	De 20..				
	De inschrijver(s),				